

**MANUAL PROSEDUR
PELAYANAN KURSUS BIPA
(BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING)**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2013**



Manual Prosedur Pelayanan Kursus BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing)

Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01200 07085
Revisi	: 1
Tanggal	: 18 November 2013
Diajukan oleh	: Ketua UPT Lintas/Bahasa
	Isti Purwaningtyas, SS., MPd
Disetujui oleh	: Pjs. Dekan FIB
	Prof. Dr. Ir. Bambang Suharto, MS.

Daftar Isi

Tujuan	Error! Bookmark not defined.
Ruang Lingkup	Error! Bookmark not defined.
Tanggung Jawab	Error! Bookmark not defined.
Definisi	Error! Bookmark not defined.
Referensi	1
Prosedur	1
Bagan Alir Kursus BIPA	3
Lampiran 1: Formulir Pendaftaran Kursus (01200 07085 01)	4
Lampiran 2: Instruksi Kerja Persiapan Kursus BIPA (01200 07085 02)	5

1. Tujuan :

Untuk memberikan layanan kursus BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) baik dari dalam maupun luar Universitas Brawijaya Malang.

2. Ruang Lingkup :

Manual Prosedur (MP) Pelayanan Kursus BIPA di UPT Lintas/Bahasa Universitas Brawijaya Malang ini berlaku dalam melaksanakan proses mengadakan kelas kursus bahasa Indonesia bagi penutur asing. Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur ini adalah Ketua UPT Lintas/Bahasa UB, Koordinator BIPA, Pengajar kursus BIPA, staf UPT Lintas/Bahasa UB dan pemohon jasa kursus baik dari instansi/lembaga dalam (International Office UB) maupun luar Universitas Brawijaya Malang ataupun pemohon secara individu.

3. Tanggung Jawab

Ketua UPT Lintas/Bahasa Universitas Brawijaya Malang bertanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kursus BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) pada UPT Lintas/Bahasa Universitas Brawijaya Malang.

4. Definisi :

- 4.1. BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) adalah kursus Bahasa Indonesia yang diperuntukkan bagi penutur asing.
- 4.2. Koordinator kursus BIPA adalah seseorang yang bertugas:
 1. Memantau semua proses yang terkait proses kegiatan kursus BIPA sehingga kegiatan terlaksana dengan lancar.
 2. Mengkoordinasi pengajar kursus BIPA dalam menjalankan tugasnya.
- 4.3. Pengajar kursus BIPA adalah seseorang yang bertugas melaksanakan proses belajar mengajar di kelas kursus BIPA sesuai dengan materi dan bahan ajar yang diberikan.

5. Referensi :

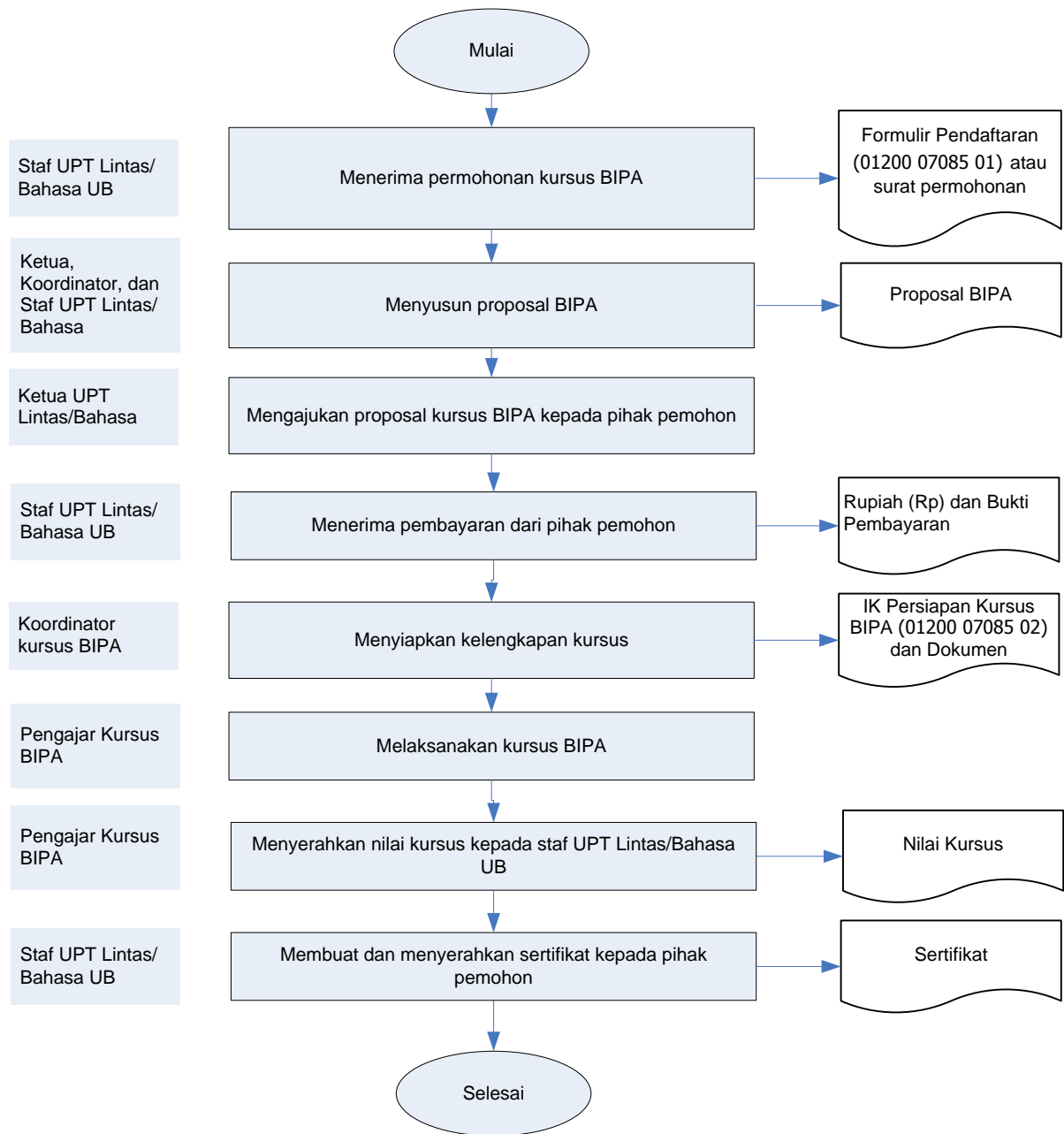
- 5.1. UPT Lintas/Bahasa Universitas Brawijaya Malang

6. Prosedur :

- 6.1. Staf UPT Lintas/Bahasa UB menerima permohonan kursus BIPA.

- 6.2. Ketua UPT Lintas/Bahasa UB, Koordinator kursus BIPA dan Staf UPT Lintas/Bahasa UB menyusun proposal BIPA.
- 6.3. Ketua UPT Lintas/Bahasa UB mengajukan proposal kursus BIPA kepada pihak pemohon.
- 6.4. Staf UPT Lintas/Bahasa UB menerima pembayaran dari pihak pemohon.
- 6.5. Koordinator kursus BIPA menyiapkan kelengkapan kursus.
- 6.6. Pengajar kursus BIPA melaksanakan kursus BIPA.
- 6.7. Pengajar kursus BIPA menyerahkan nilai kursus kepada staf UPT Lintas/Bahasa UB.
- 6.8. Staf UPT Lintas/Bahasa UB Membuat dan menyerahkan sertifikat kepada pihak pemohon.

7. Bagan Alir Pelayanan Kursus BIPA



Lampiran 1: Formulir Pendaftaran Kursus (01200 07085 01)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA— UPT LINTAS /BAHASA UB
Jl. Veteran—Malang ~ Telp (0341) 575 875 PSW. 107 Fax (0341) 575 822

DATA DIRI

No. Pendaftaran :

Nama Lengkap :
Tempat & Tanggal Lahir :
Alamat asal :
Kota : Telp/Hp
Alamat di Malang :
Kota : Telp/Hp

DATA PROFESI

Pekerjaan :
Bidang /Jurusan/Fakultas:
Kantor/Sekolah/PT :
Alamat :
Kota : Telp/Hp

MOTIVASI

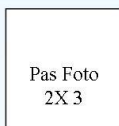
Motivasi Anda belajar bahasa:

Studi Lanjut Tuntutan Profesi Tambah Ilmu Lain-lain

KURSUS YANG DIKUTI

Baru / Melanjutkan *) coret yang tidak perlu

BIPA	INGGRIS	MANDARIN	PRANCIS
Regular Program	Elementary	Chusangji Zhongwen	Debutant 1 /2
Special Program	Intermediate	Chuxiaji Zhongwen	Intermediaire 1 /2
	Advance 1	Zhongji Zhongwen	Avance
	Advance 2	Gaoji Zhongwen	Conversation
	Conversation	Huihua Xuexiban	Preparation du DELF
	Writing		
	TOEFL/TOEIC/IELTS Prep.		
JEPANG	JERMAN	ARAB	TES KOMPETENSI BAHASA ASING
Nihongo 1a / 1b / 1c	Grundstufe 1 /2 /3	Dasar	ITP TOEFL
Nihongo 2a / 2b / 2c	Mittlestufe 1 /2 /3	Menengah	Equivalent TOEFL/TOEIC
Nihongo Cukyu 1 /2 /3		Lanjutan	Prediction IELTS
Pers. Nih. Noryoku Shiken			DELF
Kaiwa			Nihongo Noryoku Shiken
KOREA			
Hangukch Chogep 1 /2 /3			
Hangukch Junggep 1 /2 /3			



CATATAN :
Pendaftaran Rp. Malang,
Biaya Kursus Rp.
TOTAL Rp.
(Peserta Kursus)

(Diisi oleh petugas administrasi)

Nama Lengkap :
Level / Periode : /
Malang,

Pendaftaran Rp.
Biaya Kursus Rp.
TOTAL Rp.
(Administrasi)

Catatan:

- Kuitansi ini adalah tanda bukti pembayaran sekaligus sebagai syarat pengambilan sertifikat kursus/layanan lainnya
- Kehilangan kuitansi ini akan dikenakan denda sebesar Rp. 25.000,00 (dua puluh lima ribu rupiah), harap disimpan baik-baik.
- Peserta yang memilih level lebih tinggi dari level dasar wajib mengikuti pre-test
- Biaya pendaftaran sebesar Rp. 25.000,- (tidak bisa diambil bila peserta mengundurkan diri) dengan membawa foto kopi KTM/KTP terbaru dan foto 2x3 (1 lembar)
- Kelas dibuka bila peserta memenuhi jumlah minimal kelas : 10 orang / level

Lampiran 2: Instruksi Kerja Persiapan Kursus BIPA (01200 07085 02)

- a. Koordinator-koordinator kursus menentukan pengajar dan bahan ajar.
- b. Staf UPT Lintas/Bahasa UB menggandakan bahan ajar/materi kursus.
- c. Staf UPT Lintas/Bahasa UB menetapkan jadwal dan ruangan kursus.
- d. Staf UPT Lintas/Bahasa UB menyiapkan kelengkapan kursus yang meliputi daftar hadir peserta dan berita acara kursus.