

# LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA FIB-UB TAHUN 2013



**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2013**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
I. PENDAHULUAN .....	1
2.1. Dasar Hukum.....	1
2.2. Maksud dan Tujuan .....	2
II. RENCANA STRATEGIS FAKULTAS ILMU BUDAYA.....	3
2.1. Visi, Misi dan Tujuan.....	3
2.2. Sasaran .....	3
2.2.1. Sasaran di bidang Pendidikan.....	3
2.2.2. Sasaran di bidang penelitian .....	4
2.2.3. Sasaran di bidang pengabdian kepada masyarakat .....	4
2.3. Strategi Pencapaian Sasaran .....	4
III. PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA .....	6
3.1. Pengukuran Kinerja .....	6
3.2. Rencana Kinerja Tahun 2011.....	7
IV. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA.....	9
4.1. Capaian Kinerja Sasaran .....	10
4.1. Capaian Kinerja Program Kerja dan Kegiatan.....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	33

## KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya (FIB-UB) ini dimaksudkan untuk menggambarkan upaya pelaksanaan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam menghasilkan kinerja yang lebih baik, dalam rangka menuju perguruan tinggi yang memiliki otonomi yang utuh dengan diimbangi oleh akuntabilitas yang tinggi. Laporan ini juga dimaksudkan sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan program untuk tahun 2013.

LAKIP ini disusun berdasarkan data dan informasi dari bidang akademik, bidang administrasi dan keuangan dan bidang kemahasiswaan serta informasi dari Jurusan Bahasa dan Sastra, dan masing-masing Program Studi.

Secara garis besar, LAKIP ini mencakup informasi mengenai perencanaan strategis, akuntabilitas kinerja yang meliputi pencapaian dan evaluasi kinerja kegiatan, masalah dan usaha penanggulangan serta akuntabilitas keuangan yang kemudian diakhiri dengan penutup. Diharapkan LAKIP ini dapat dijadikan bahan masukan dalam penyusunan LAKIP di FIB-UB.

Penyusunan LAKIP ini telah dilakukan semaksimal mungkin, namun kami tetap merasakan kekurangannya. Oleh karena itu, kami memohon saran dan masukan untuk penyempurnaan penyusunan LAKIP pada masa yang akan datang.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya LAKIP ini, kami sampaikan terima kasih.

Malang, Januari 2014  
Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Prof. Ir. Ratya Anindita, Ph.D

## I. PENDAHULUAN

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur, dan *legitimate* sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (Lembaga Administrasi Negara, 2003).

Sistem Penilaian Kinerja (SPK) tidak hanya dilakukan dan dibutuhkan oleh dunia bisnis (industri manufaktur maupun jasa) tetapi juga oleh dunia pendidikan. Pentingnya penilaian kinerja di dunia pendidikan membuat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti) memasukan penilaian kinerja kedalam format manajemen baru untuk peningkatan mutu,, penilaian kinerja (akreditasi) dan evaluasi kinerja sebuah perguruan tinggi baik negeri maupun swasta.

Kementrian Pendidikan Nasional mengawasi dan membina mutu pendidikan tinggi membentuk sebuah badan yang disebut Badan Akreditasi Nasional (BAN) yang salah satu tugasnya melakukan penilaian kinerja (akreditasi) perguruan tinggi. Sistem Penilaian Kinerja (SPK) dari BAN lebih menekankan pada penilaian terhadap kriteria pelaksanaan perguruan tinggi dan persyaratan perizinan, sehingga lebih bersifat administrasi. Dengan kata lain menekankan pada dampak eksternal.

Laporan akuntabilitas kinerja ini lebih menekankan pada dampak internal dan tidak hanya bersifat administrasi serta memiliki peran yang besar terhadap pencapaian visi dan misi tetapi juga memiliki korelasi dengan strategi maka laporan ini dibangun berdasarkan visi, misi dan strategi yang telah disepakati didalam Renstra Fakultas Ilmu Budaya Periode 2009 - 2013.

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya (FIB-UB) sebagai sebuah fakultas yang paling muda di Universitas Brawijaya sangat perlu membentuk Sistem Penilaian Kinerja demi terciptanya visi dan misi sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu. Sistem Penilaian Kinerja yang baik haruslah terintegrasi untuk semua unit dan aktivitas di FIB-UB. Indikator kinerja yang terbentuk tidak hanya berupa indikator kinerja finansial (keuangan) tetapi juga indikator kinerja nonfinansial.

Oleh karena itu metode *Balanced Scorecard* sangatlah tepat untuk digunakan. *Balanced Scorecard* adalah metode perancangan Sistem Pelaporan Kinerja yang dibangun dari visi, misi dan strategi organisasi dan indikator kinerja yang terbentuk memiliki keseimbangan antara indikator kinerja finansial dan nonfinansial.

### 2.1. Dasar Hukum

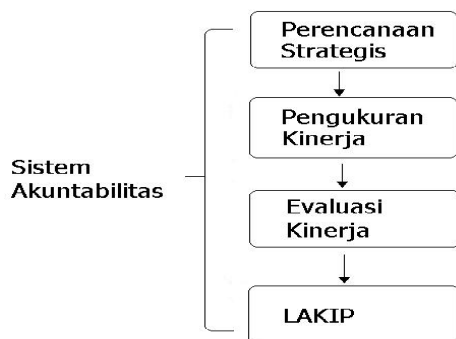
Laporan Akuntabilitas Kinerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2008 disusun berdasarkan:

- 1) Instruksi Presiden Nomor 7/1999 tanggal 15 Juni Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Instruksi Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1/U/2002 tanggal 10 April Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional;

- 3) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 092/O/2002 tanggal 17 Juni Tahun 2002 tentang Pelaporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas;
- 4) Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 14 Tahun 2006 tanggal 7 April 2006 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas.

## 2.2. Maksud dan Tujuan

Tujuan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran tahun 2012, dan untuk mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, serta usaha-usaha yang dilakukan dalam pelaksanaan tugas FIB-UB. Diharapkan laporan ini dapat memberikan tidak hanya informasi yang nyata dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh FIB-UB, tetapi juga dapat memberikan gambaran akuntabilitas kinerja bagi seluruh stakeholders.



**Gambar 2. Tahap penyusunan LAKIP**

Lakip disusun atas sistim akuntabilitas yang disajikan di gambar 1, dimana Renstra yang telah ditetapkan menjadi acuan, kemudian pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja sehingga tersusunnya LAKIP

## II. RENCANA STRATEGIS FAKULTAS ILMU BUDAYA

### 2.1. Visi, Misi dan Tujuan

FIB-UB telah menyusun Renstra sesuai dengan periode Dekan 2009-2013 dan diharapkan visi dan misi yang telah ditetapkan dapat terwujud pada akhir periode yaitu tahun 2013. Sebagai pedoman dan arah kebijakan untuk menentukan arah pengembangan Fakultas dalam 4 tahun ke depan, FIB-UB mempunyai visi yaitu:

“Fakultas FIB menuju fakultas berstandar internasional melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu Budaya” dengan misi (1) melaksanakan pendidikan dalam ilmu budaya secara professional; (2) melaksanakan penelitian dalam bidang ilmu budaya secara interdisipliner; (3) menerapkan ilmu budaya dalam pembangunan masyarakat.

Tujuan FIB-UB adalah:

1. menghasilkan lulusan yang berbudi luhur, berjiwa entrepreneur, berbudaya nusantara dan berwawasan global;
2. menghasilkan penelitian di bidang ilmu budaya yang mampu meningkatkan daya saing bangsa; dan
3. menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang profesional dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

### 2.2. Sasaran

Untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan maka FIB-UB menetapkan beberapa sasaran untuk dicapai sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia, sebagai berikut:

#### 2.2.1. Sasaran di bidang Pendidikan

Dharma Pendidikan dalam hal ini meliputi:

1. Jumlah pilihan pertama mahasiswa meningkatkan 60% setiap tahun
2. Keketatan persaingan ( ratio jumlah pendaftar: yang diterima) rata-rata 2:1
3. Tersusunnya kurikulum berbasis kompetensi pada tahun 2011,
4. Rata-rata IPK mahasiswa naik sebesar 5% tiap tahun
5. Tiap tahun ada minimal 2 dosen yang berangkat studi S2/S3 ke luar negri
6. Tiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di tingkat nasional dan internasional
7. Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk 1 (satu) mahasiswa
8. Rata-rata masa tunggu mendapatkan pekerjaan minimal 6 bulan
9. Pembangunan gedung FIB selesai tahun 2013

### **2.2.2. Sasaran di bidang penelitian**

Tiga upaya yang dilakukan dalam hal dharma penelitian adalah:

1. tiap tahun minimal ada satu (1) kerjasama internasional
2. tiap tahun minimal ada satu penelitian yang didanai secara nasional
3. meningkatkan jumlah publikasi dosen.

### **2.2.3. Sasaran di bidang pengabdian kepada masyarakat**

Prioritas dalam hal dharma pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada dua puluh dosen

## **2.3. Strategi Pencapaian Sasaran**

Strategi pencapaian sasaran didasarkan atas arah kebijakan dan kemudian diwujudkan dalam program dan kegiatan. Arah Kebijakan untuk mencapai visi dan misi pada akhirnya merupakan strategi untuk mencapai sasaran. Program dan kegiatan merupakan program kerja tahunan yang akan dilaksanakan Fakultas.

Strategi dan arah kebijakan disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran FIB yang telah ditetapkan.

Arah kebijakan merupakan implementasi utama dari strategi yang akan dilakukan meliputi :

### **Pilar I : Pemerataan dan Perluasan Akses**

1. Penyediaan SDM yang berkualitas, sarana dan prasarana pendidikan yang memadai untuk memfasilitasi PBM dalam atmosfer akademik yang kondusif.
2. Peningkatan kualitas seleksi untuk menjangkau calon mahasiswa bermutu yang berasal dari semua lapisan masyarakat Indonesia baik melalui bidang akademik maupun non-akademik.
3. Pembukaan dan Akreditasi Program Studi dan peningkatan daya tampung masing-masing Program Studi secara proporsional
4. Peningkatan peran pemangku kepentingan untuk meningkatkan jejaring dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

### **Pilar II : Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing**

1. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi civitas akademika di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya.

2. Peningkatan sistem monitoring dan evaluasi jaminan mutu dari tingkat jurusan hingga tingkat fakultas
3. Pengembangan kurikulum berbasis KBK yang mampu menjawab kebutuhan stakeholder eksternal
4. Pengembangan soft-skill mahasiswa untuk meningkatkan daya saing lulusan di masyarakat.

**Pilar III : Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik**

1. Perbaiki organisasi dan manajemen serta perbaiki pengelolaan peran Jurusan dan laboratorium dalam melaksanakan otonomi akademik dan pengembangan ilmu.
2. Pengembangan sistem manajemen yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil sesuai dengan prinsip otonomi.
3. Pengembangan pola rekrutmen, pemanfaatan, dan pengembangan karir sesuai dengan kebijakan Universitas Brawijaya.



### III. PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA

#### 3.1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya dilakukan pula analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik.

Pengukuran indikator kinerja dirumuskan berdasarkan sasaran. Sasaran yang dimaksud pada rencana kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam dokumen renstra. Selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

Tabel 3.1. 1. Pengukuran Indikator Tujuan dan Sasaran

Tujuan	Sasaran	
	Uraian	Indikator
Menghasilkan lulusan yang berbudi luhur, berjiwa <i>entrepreneur</i> , berbudaya nusantara dan berwawasan global	meningkatkan rata-rata passing grade calon mahasiswa sebesar	Passing grade naik 5% tiap tahun
	meningkatkan jumlah pilihan pertama mahasiswa,	Pilihan pertama rata-rata diatas 70 % setiap tahun
	meningkatkan keketatan persaingan,	Rata-rata diatas 1:2
	menyusun dan menyelenggarakan kurikulum berbasis kompetensi,	Tersusunnya KBK pada akhir tahun 2011
	meningkatkan kualitas akademik dosen,	Tiap tahun ada minimal 2 dosen yang berangkat melanjutkan studi ke S2/S3
	meningkatkan pelayanan akademik (sarana, prasarana, SOP),	Pembangunan gedung FIB selesai tahun 2013
	mengembangkan soft skill mahasiswa,	Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk 1 (satu) mahasiswa
	meningkatkan persentase predikat kelulusan mahasiswa, dan	Rata-rata IP naik sebesar 5% tiap tahun
	mempersingkat masa tunggu lulusan	Rata-rata masa tunggu mendapatkan pekerjaan

	mendapatkan pekerjaan	minimal 1 tahun
menghasilkan penelitian di bidang ilmu budaya yang mampu meningkatkan daya saing bangsa	menjalin kerjasama penelitian dengan institusi dalam dan luar negeri,	Tiap tahun minimal ada (1) satu kerjasama internasional
	meningkatkan jumlah penelitian dosen yang berbasis problem solving, dan	Tiap tahun minimal ada 1(satu) penelitian yang didanai secara nasional
	meningkatkan jumlah publikasi dosen	Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun naik sebesar 5%
menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang profesional dan meningkatkan taraf hidup masyarakat	meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam bidang ilmu budaya, termasuk di dalamnya ilmu bahasa dan sastra, dan	Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen
	meningkatkan jumlah pengguna IPTEK	Tiap tahun ada 1 (satu) kerjasama dengan instansi terkait

### 3.2. Rencana Kinerja Tahun 2013

Tabel 3.2.1 Rencana Kinerja Tahun 2013

Sasaran			Program	Kegiatan		
Uraian	Indikator	Rencana tingkat capaian (target)		Uraian	Indikator	Rencana tingkat capaian (target)
1	2	3	4	5	6	7
meningkatkan rata-rata passing grade calon mahasiswa sebesar	5% tiap tahun	100%	Menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu		Meningkatnya <i>passing grade</i> calon mahasiswa baru sebesar 5 % per tahun	100%
meningkatkan jumlah pilihan pertama mahasiswa,	Diatas 80 % pada tahun 2013	100%	Melaksanakan promosi FIB melalui UB dalam bentuk pengiriman brosur, poster, CD profil FIB ke seluruh dunia melalui KBRI/Konsulat		Diatas 80 % pada tahun 2013	100%
meningkatkan keketatan persaingan,	Rata-rata diatas 1:2	100%	Menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu		Rata-rata diatas 1:2	100%
menyusun dan menyelenggarakan kurikulum berbasis kompetensi,	Tersusunnya KBK pada akhir tahun 2011	100%	Mengadakan lokakarya KBK dan mengimplementasikan KBK		Tersusunnya KBK pada akhir tahun 2011	100%
meningkatkan kualitas akademik	Tiap tahun ada dosen	100%	Menfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi		Tiap tahun terdapat	100%

dosen,	yang melanjutkan studi ke S2/S3		ke jenjang S2/S3		minimal 2 dosen yang melanjutkan studi ke jenjang S2/S3	
meningkatkan pelayanan pelayan akademik (sarana, prasarana, SOP),	Pembangunan gedung FIB selesai tahun 2013	100%	Pembangunan gedung FIB		Pembangunan gedung FIB selesai tahun 2013	100%
mengembangkan soft skill mahasiswa,	Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk mahasiswa	100%	Meningkatkan jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaran ilmiah, olah raga dan seni tingkat nasional dan internasional		Pada akhir tahun ke 3 minimal menjuarai 1 even tingkat internasional dan 5 even nasional pada lomba karya ilmiah atau olahraga atau seni	100%
meningkatkan persentase predikat kelulusan mahasiswa, dan	Minimal 40% rata-rata IP kelulusan diatas 3	100%	Meningkatkan kompetensi kebahasaan dosen dan mahasiswa		Minimal 40% rata-rata IP kelulusan diatas 3	100%
mempersingkat masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan	Rata-rata masa tunggu minimal 1 tahun	100%	Percepatan Kelulusan Mahasiswa melalui Perbaikan Kurikulum Berbasis KBK		Rata-rata masa tunggu minimal 1 tahun	100%
menjalinkan kerjasama penelitian dengan institusi dalam dan luar negeri,	Tiap tahun ada kerjasama internasional	100%	Memantapkan dan mengoptimalkan jejaring yang sudah ada dengan universitas di luar negeri		Tiap tahun ada kerjasama internasional	100%
meningkatkan jumlah penelitian dosen yang berbasis problem solving, dan	Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional	100%	Mengadakan lokakarya metodologi penelitian berbasis <i>problem solving</i>		Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional	100%
meningkatkan jumlah publikasi dosen	Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun naik sebesar 5%	100%	Mengadakan lokakarya tentang penulisan ilmiah di jurnal nasional dan internasional		Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun naik sebesar 5%	100%
meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam bidang ilmu budaya, termasuk di dalamnya ilmu bahasa dan sastra, dan	Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen	100%	Menjalinkan kerjasama dengan berbagai instansi / organisasi kemasyarakatan untuk mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat		Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen	100%

#### **IV. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA**

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja. Data kinerja lazimnya dapat diperoleh melalui dua sumber, yaitu: (1) data internal, berasal dari sistem informasi yang diterapkan pada instansi, dan (2) data eksternal, berasal dari luar instansi baik data primer maupun data sekunder. (Lembaga Administrasi Negara, 2003)

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi pemerintah tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas. Untuk itu perlu dibangun sistem informasi kinerja yang mengintegrasikan data yang dibutuhkan dari unit-unit yang bertanggungjawab dalam pencatatan, secara terpadu dalam sistem informasi yang ada. Hal tersebut dapat dilakukan dengan mewajibkan laporan data kinerja secara reguler, mingguan, bulanan, triwulanan dan seterusnya.

Pengukuran kinerja mencakup: (1) kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan (2) tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra FIB-UB yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dan masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Rencana Kinerja. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

#### 4.1. Capaian Kinerja Sasaran

Capaian indikator sasaran dapat diperhatikan di Tabel 4.1. Perkembangan Indikator Sasaran, sedangkan pengukuran capaian kinerja FIB-UB tahun 2011 berdasarkan program dan kegiatan disajikan di sub bab 4.1.

Tabel 4.1.1 Perkembangan Indikator Sasaran Sesuai Renstra FIB-UB 2009 - 2013

No	Indikator Sasaran	2011	2012	2013
<b>Pendidikan</b>				
1	Rata-rata passing grade calon mahasiswa	69	60	59
2	Jumlah peminat program studi di FIB,	5436	4274	5270
3	Keketatan persaingan (ratio jumlah pendaftar : yang diterima)	1:3,71	1:5	1:3,36
4	Tersusunnya KBK pada akhir tahun 2011 dan rancangan KKNI di akhir tahun 2013	Sudah tersusun	Sudah tersusun	70 %
5	Tiap tahun ada dosen yang melanjutkan studi S2/S3 keluar negeri	2	6	13 (10 PNS dan 3 Dosen tetap non PNS)
6	Tiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di tingkat nasional dan internasional	15	12	25  Sastra Jepang (2, pak aji 1 bu ismi)  Bhs Indonesia (pak Dany, Pak Wahyu) Pendidikan bahasa Inggris (b Ive, bu Dian, b Irene, b Yulia, Dik Didik, Bu Alies, pak Sugeng)  Sastra Inggris (bu Hermin, pas syarif, bu Juli, bu Didi, bu shinta, bu Aris, bu Fariska, Bu

				Arci, bu Laili) Antropologi (pak Hipo, Bu Edlin) Prancis (Pak Agoes, p Elga, b Rosana)
7	Pembangunan gedung FIB selesai tahun 2013	70%	85%	100%
8	Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk mahasiswa	1	3	4
9	Rata-rata IPK kelulusan S1	3,39	3,30	3.37
10	Rata-rata lama studi S1	4 tahun, 1 bulan	4 tahun 6 bulan	4 tahun 3 bulan
11	Rata-rata masa tunggu bekerja maksimal 6 bulan	3,5 bulan	4,5 bulan	Dalam Proses
<b>PENELITIAN</b>				
12	Tiap tahun ada kerjasama internasional	2	3	4
13	Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional	1	1	4 (pak Hipo, bu Isma, pak Sugeng, pak Syarif)
14	Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun (naik sebesar 5%)	23	15	28
<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>				
15	Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen	35	36	39
16	Tiap tahun ada kerjasama dengan instansi terkait	6	12	13

#### **4.1. Capaian Kinerja Program Kerja dan Kegiatan**

Capaian kinerja program kerja diwujudkan melalui capaian kegiatan sehingga ukuran kinerja yang dicapai merupakan indicator kinerja dari kegiatan. Kegiatan yang dilakukan pada periode tahun 2011 tertuju pada pembukaan beberapa Prodi baru seperti Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Jepang, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Prodi Antopologi dan Prodi Seni Rupa.

Dalam bidang penelitian, jumlah penelitian mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2010. Dosen Fakultas Ilmu Budaya melakukan 12 (dua belas) penelitian dengan menggunakan dana DPP SPP dan 1 (satu) penelitian yang mendapatkan dana nasional. Di bidang pengabdian masyarakat, jumlah pengabdian dosen mengalami peningkatan, dari 8 (delapan) pengabdian menjadi 10 (sepuluh) pengabdian.

Secara rinci deskripsi dari capaian-capaian kinerja tersebut di atas dapat dilihat dalam table sebagai berikut:

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
BULAN JANUARI - DESEMBER /TAHUN 2013**

**Pilar I : Pemerataan Dan Perluasan Akses**

**1.1 Penyediaan SDM yang berkualitas, sarana dan prasarana pendidikan yang memadai untuk memfasilitasi PBM dalam atmosfer akademik yang kondusif**

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam rupiah)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Perbaikan Nisbah mahasiswa / Dosen untuk mencapai rasio ideal	1. Rekrutmendosen PNS atau dosen tetap non-PNS setiap prodi per tahun	10 Dosen	Rekrutmen /Mengadakan seleksi	13 dosen tetap non-PNS dalam 2 periode seleksi	Nisbah dosen ideal pada tahun 2012	Dana: Sumber dana semua dari universitas	100%	Nisbah dosen meningkat
2	Peningkatan sarana dan prasarana PBM	1. Pengoptimalan ruang kelas	Staf administrasi	Pembuatan Sekat ruang untuk UKM	Jumlah kelas memadai	Kelancaran proses belajar mengajar	Dana: 150.000.000	100%	Peningkatan kualitas PBM
		2. Peningkatan Sarana PBM	Staf administrasi	Pembelian AC, peralatan elektronik, meubelair, LCD	Kondisi kelas , Ruang Kerja yang nyaman	Kelancaran proses belajar mengajar	Dana : 350.000.000	80 %	Peningkatan kualitas PBM
		3. Pengadaan Barang Inventaris Penunjang Keg. Akademik	Bag. Akademik	Pembelian Printer, PC, dan Scanner, LCD, Meubeler	Pelayanan akademik yang efektif	Kelancaran pelayanan terhadap mahasiswa	Dana : 300.000.000	100%	Peningkatan kualitas PBM



3	Pengembangan pusat-pusat penelitian bertaraf Internasional berbasis kearifan lokal baik di tingkat Universitas maupun Fakultas	Meningkatkan jumlah penelitian yang berbasis budaya lokal untuk menjawab tantangan global	Dosen dari berbagai disiplin ilmu/ Program Studi	Penyusunan proposal, penyeleksian proposal, pelaksanaan penelitian	11 kelompok penelitian dari seluruh Program Studi yang ada	Jumah penelitian 27 buah per tahun (dengan dana DPP/SPP dan BOPTN)	Dana DPP/SPP: 112.000.000 Dana BOPTN: 147.000.000	100%	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian
4	Pengembangan akses melalui teknologi informasi	1. Publikasi jurnal Mahasiswa di website UB, standarisasi website	Seluruh mahasiswa FIB mengupload jurnal untuk publikasi skripsi	Proses perbaikan website sesuai dengan standart website UB	Link website Jurnal mahasiswa di student jurnal UB Pembaharuan konten website	Terpublikasi jurnal Mahasiswa		100%	Meningkatnya publikasi ilmiah di FIB
5	Peningkatan sarana /prasarana kemahasiswaan yang lebih memadai	1. Membenahi dan mengembangkan akses internet melalui jaringan wifi	Server internet UB	Pemasangan WIFI di FIB	WIFI terpasang di FIB	Seluruh ruangan FIB tersambung dengan internet	Dana: 9.500.000,-	90%	Kemudahan akses internet
		2. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam program perkuliahan E-Learning	Mahasiswa dan dosen yang pernah mengikuti pelatihan E- learning	Dosen dan staf mengikuti pelatihan program e learning	Jumlah mahasiswa yang mengikuti jumlah perkuliahan E-learning	Minimal 50% mahasiswa telah mengikuti kelas E-learning		80%	Peningkatan kualitas dan kompetensi mahasiswa
6	Peningkatan jumlah dosen LN yang datang ke Fakultas	1.Perekrutan <i>Native Speaker</i> dengan latar belakang dosen Untuk Progam Studi Bahasa dan Sastra Perancis, Jepang, dan Cina	Kerjasama dengan Kedutaan Besar Perancis dan universitas di Jepang  Dana: 200.000.000	Pengajuan <i>native speaker</i>	6 orang <i>native speakers</i> . 1 orang di Prodi Bastra Cina, 4 orang di Bastra Perancis, dan 1 orang di Sastra Jepang  1 sastra Inggris: visiting scholar (Ann Dashword)	Tersedianya <i>native speaker</i> di tiap prodi	Dana: 211.500.000	100%	Peningkatan kualitas PBM

		2. Mengupayakan kerjasama dengan perguruan tinggi LN mengenai program pertukaran dosen	-1 orang dosen -Kerjasama dengan instansi luar negeri  Dana: 50.000.000,-	Mengajukan dosen untuk mengikuti program pertukaran	1 orang mengikuti short course di Amerika (P TaufanHendroBaskoro), 1 orang mengikuti program short course di singapura (buEstiJunining)	Adanya minimal 2 dosen yang mengikuti pertukaran dosen dengan institusi LN pada akhir 2012	Dana: 8.400.000,-	100 %	Peningkatan kerjasama dengan instansi luar negeri
7	Peningkatan kapasitas infrastruktur ICT	1. Peningkatan wifi area n acces Hot spot	Server FIB dan tenaga administrasi UPPTI	Pemasangan koneksi jaringan	Tersedianya koneksi jaringan	Seluruh ruangan FIB sudah terhubung dengan internet	10 jt	80 5	Peningkatan akses informasi
		2. Mengusahakan bandwidth FIB non UB untuk menambah akses yang lebih baik	Server FIB dan tenaga administrasi UPPTI	Pemasangan koneksi jaringan non UB (dalam proses)	Tersedianya koneksi jaringan non UB	Seluruh ruangan Fib sudah terhubung dengan internet	20 jt	50%	Peningkatan akses informasi
8	Menambah dan memelihara sarana pendidikan	Pembangunan laboratorium	Staf adm	Belum dilakukan	Tersedianya laboratorium yang memadai	semua prodi memiliki laboratorium	500.000.000	50%	Peningkatan kualitas PBM
		Pemeliharaan sarana	Staf adm	Perawatan AC, LCD <Lift, Gen set. Pembangunan yg bocor	Kenyamanan R. kuliah & R. Kerja	Kenyamanan Proses PBM	50.000.000	85%	Peningkatan kualitas PBM

## 1.2 Peningkatan kualitas seleksi untuk menjaring calon mahasiswa bermutu yang berasal dari semua lapisan masyarakat Indonesia baik melalui bidang akademik maupun non-akademik

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Peningkatan promosi pendidikan	Meningkatkan promosi pendidikan untuk mendapatkan calon mahasiswa S1 yang berkualitas	-Dana Rp. -Jumlah Pendaftar:1296	Pengajuan rencana promosi ke sekolah dan instansi terkait	Mahasiswa baru berjumlah 1000	Jumlah calon mahasiswa meningkat minimal 10% tiap tahun	Dana:	100%	Peningkatan jumlah mahasiswa
		Meningkatkan promosi Pascasarjana		Penjajagan kerjasama dengan Macquary University	Kerjasama pembukaan MA in Applied Linguistics	Jumlah mahasiswa Pasca Sarjana berjumlah minimal 10 orang		50%	Peningkatan sosialisasi FIB
		Melakukan promosi melalui web-site bahasa Indonesia	Dosen dan staf administrasi  Dana: 15.000.000,-	Pembuatan website	Website FIB dalam bahasa Indonesia	Pada tahun 2011 <i>website</i> yang ada untuk promosi sudah berfungsi dan diadakan <i>updating</i> tiap tahun	Dana:	80%	Peningkatan sosialisasi FIB dan jumlah mahasiswa
2	Pengembangan seleksi masuk	Menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu	Dana: 20.000.000,-	Pelaksanaan seleksi mahasiswa	Passing grade mahasiswa 1:3	Meningkatnya <i>passing grade</i> calon mahasiswa baru sebesar 5 % per tahun	Dana: 11.875.000,-	100%	Peningkatan passing grade mahasiswa
3	Peningkatan promosi di kancah internasional	Melaksanakan promosi FIB melalui UB dalam bentuk pengiriman brosur, poster, CD profil FIB ke seluruh dunia	Dana: 30.000.000,-	Pembuatan materi promosi	Brosur berisi profil FIB				

		melalui KBRI/Konsulat							
		Meningkatkan pemanfaatan website berbahasa Inggris untuk promosi	Dana: 10.000.000,-	Pembuatan materi untuk website bahasa Inggris	Beberapa item materi website sudah berbahasa Inggris				
		Mengikuti lomba dan pameran internasional							

### 1.3 Pembukaan dan akreditasi program, studi baru serta peningkatan daya tampung masing-masing Program Studi secara proporsional

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Meningkatkan kualitas dan jenjang pendidikan secara bertahap	Membuka Program Program S2 Linguistik dan Program S2 Sastra	Dosen bergelar doktor dan profesor	Penjajagan kerjasama dengan Macquari University Australia	Kerjasama pembukaan MA in Applied Linguistic	Berdirinya Program S2 Linguistik dan Sastra pada tahun 2013		50%	Peningkatan kuantitas program studi S2
		Merintis Program S3 Linguistik dan S3 Sastra	Dosen bergelar doktor dan profesor			Tersusunnya proposal pendirian S3 Linguistik dan Sastra	0%	0%	Peningkatan kuantitas program studi S3
		Merintis jumlah PS S2 yang menyelenggarakan double degree dengan PT asing	Dosen bergelar doktor dan professor, serta kerjasama dengan PT luar negeri	Penjajagan kerjasama dengan Macquari University Australia	Kerjasama pembukaan MA in Applied Linguistik	Tersusunnya rencana kerjasama double degree dengan PT asing		50%	Peningkatan kuantitas program studi yang menyelenggarakan double degree
2	Pengembangan Prodi Unggulan/Pusat rujukan	Membuka Program S1 Bahasa Indonesia Internasional	-15 dosen -20 juta	-Penyiapan sarana dan prasana, kurikulum, SOP dan	Sudah tersedia kurikulum , SOP, model implementasi pembelajaran S1	Tahun 2011 dibuka Program S1 Indonesia:	80%	80%	Internasionalisasi bahasa Indonesia

			model implementasi pembelajaran dan penjangjangan internasional	BII -Tersedia sara dan prasana	khusus Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing			
	Membuka Program S1 Bahasa dan Sastra Cina	5 dosen, 5 staf adminstrasi, dana Rp 10 juta	Pembuatan studi kelayakan, pengajuan proposal ke DIKTI	Berdirinya program studi S1 Cina	Tahun 2011 dibuka Program S1 Cina	Sudah menerima mahasiswa sejak 2011	80%	Peningkatan jumlah prodi S1
	Mengakreditasi Program Studi S1 Sastra Jepang	Dana, dosen dan staf administrasi		Sudah terakreditasi	B		70%	Peningkatan kualitas Prodi S1 Bahasa dan Sastra Jepang
	mengakreditasi Program Studi S1 Bahasa dan Sastra Prancis	Dana,dosen dan staf administrasi		Sudah Terakreditasi	Tahun 2011 PS S1 Bahasa dan Sastra Prancis terakreditasi minimal B	0%	0%	Peningkatan kualitas PS S1 Bahasa dan Sastra Prancis
	Mengadakan pembaharuan Akreditasi Program Studi S1 Sastra Inggris	Dana,dosen dan staf administrasi		Sudah Terakreditasi	Tahun 2011 PS S1 Sastra Inggris terakreditasi A	0%	0%	Peningkatan kualitas PS S1 Sastra Inggris
	Membuka Program Studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris	Dana,dosen dan staf administrasi	Pembuatan kurikulum dan penyiapan sarana dan prasarana serta perencanaan perekrutan dosen	Kurikulum dan penerimaan mahasiswa	Tahun 2011 dibuka Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris	80%	80%	Perluasan prodi
	Membuka Program Studi	Dana, dosen dan staf administrasi	Pembuatan kurikulum	Kurikulum dan penerimaan	Tahun 2011	80%	80%	Perluasan prodi

		S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Jepang		dan penyiapan sarana dan prasarana serta perencanaan perekrutan dosen	mahasiswa	dibuka Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Jepang			
		Membuka Program Studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Dana,dosen dan staf administrasi	Pembuatan kurikulum dan penyiapan sarana dan prasarana serta perencanaan perekrutan dosen	Kurikulum dan penerimaan mahasiswa	Tahun 2011 dibuka Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	80%	80%	Perluasan prodi
		Membuka Program Studi S1 Antropologi	Dana,dosen dan staf administrasi	Pembuatan kurikulum dan penyiapan sarana dan prasarana serta perencanaan perekrutan dosen	Kurikulum dan penerimaan mahasiswa	Tahun 2011 dibuka Program S1 Antropologi	80%	80%	Perluasan prodi
		Membuka Program Studi S1 Seni Rupa	Dana,dosen dan staf administrasi	Pembuatan kurikulum dan penyiapan sarana dan prasarana serta perencanaan perekrutan dosen	Kurikulum dan penerimaan mahasiswa	Tahun 2011 dibuka Program S1 Seni Rupa	80%	80%	Perluasan Prodi

#### 1.4 Peningkatan peran pemangku kepentingan untuk meningkatkan jejaring dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Pembentukan pusat-pusat penelitian berbasis kearifan lokal baik di tingkat universitas maupun fakultas	Membentuk kelompok studi di tingkat fakultas	Dosen dari berbagai latar belakang disiplin imu	Pembentukan kelompok bidang ilmu (KBI)	Telah terbentuk 5 kelompok disiplin bidang ilmu	Terbentuk kelompok studi pada tahun 2011	10.000.000	100%	Peningkatan jumlah publikasi karya ilmiah, penelitian, dan pengabdian masyarakat
		Merintis kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis budaya lokal, nusantara untuk menjawab tantangan global dengan para pemangku kepentingan	4 penelitian berbasis budaya lokal dan nusantara.	Pembuatan dan pengajuan proposal. Pelaksanaan kegiatan pengabdian	3 kerjasama dengan pemangku kepentingan	Terbentuknya MOU penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pemangku kepentingan		80%	Peningkatan kerjasama dengan nstansi terkait
2	Peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga internasional	Memantapkan dan mengoptimalkan jejaring yang sudah ada dengan universitas di luar negeri	Kerjasama dengan UNSW dan beberapa Universitas Jepang Dana: 30.000.000,-	Mengajukan kerjasama	2 kerjasama (dengan Universitas di Cina dan Australia)	Tebentuknya kerjasama dengan universitas/organisasi di luar negeri		100%	Peningkatan jumlah kerjasama dengan instansi luar negeri

3	Peningkatan penyelenggaraan event internasional	Memperkenalkan Pusat Pemberdayaan Kebudayaan Nusantara (P2KN) FIB pada dunia internasional dalam bentuk seminar/lokakarya ataupun kegiatan lain yang bertaraf internasional	Dosen, staf administrasi Dana: 12.000.000	Pembentukan pengurus baru dan pembuatan AD/ART	SK Pengurus baru dan Visi serta misi	Adanya event budaya yang melibatkan lembaga dari luar negeri	Dana: 3.550.000,-	50%	Peningkatan sosialisasi FIB di tingkat internasional
---	---	---	---	--	--------------------------------------	--	----------------------	-----	--



## Pilar II: Peningkatan Mutu, Relevansi Dan Daya Saing

### 2.1 Peningkatan kualifikasi dan kompetensi civitas akademika di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya.

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Pengembangan Proses Belajar Mengajar	Memfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S2/S3	5 Dosen Dana: 15.000.000,-	Pendaftaran dosen ke PT luar negeri	1 orang di Australia	Tiap tahun terdapat minimal 2 dosen yang melanjutkan studi ke jenjang S2/S3	Dana: 10.318.000,-	80%	Peningkatan kualifikasi staf akademik
		Mengirim dosen untuk menyajikan makalah, mengikuti seminar, pelatihan dan kegiatan penunjang akedemis non gelar lainnya	12 dosen (yg seminar saja) Dana:	Pengiriman abstrak dan pembuatan makalah	10 dosen mengikuti seminar dan symposium internasional dan nasional, 1 dosen menjadi pemakalah dalam symposium, dan 1 dosen mengikuti komferensi di India	Tiap tahun terdapat minimal 3 dosen yang menyajikan makalah, mengikuti seminar, pelatihan dan kegiatan penunjang akedemis non gelar lainnya	Dana: 21.004.500	100 %	Peningkatan kualifikasi staf akademik
		Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan pekerti atau AA	1 Dosen	Pengajuan peserta ke LP3	3 orang dosen mengikuti AA	Tiap tahun terdapat minimal 2 orang yang mengikuti pelatihan pekerti dan AA		100%	Peningkatan kualifikasi staf akademik
		Mengirim staf administrasi untuk mengikuti pelatihan terkait dengan bidang kerja untuk perbaikan	4 orang staf administrasi	Pengiriman/ Pengajuan peserta	Keikursertaan 4 staf dalam pelatihan	Tiap tahun terdapat minimal 4 staf administrasi yang mengikuti pelatihan sesuai bidang tugas	Dana: 6.400.000,	100%	Peningkatan kualitas staf administrasi

		pelayanan akademis.				terkait			
		Mengadakan lokakarya mengenai <i>Student Centered Learning</i>	Dosen dan mahasiswa Dana: 40.000.000,-			Terdapat minimal 3 PBM berbasis SCL tiap semester di tiap prodi		0%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
		Melakukan Studium General bagi mahasiswa	Pembicara dan mahasiswa Dana: 40.000.000	Pembuatan proposal dan penyiapan acara	Pelaksanaan stadium general	Terlaksananya Studium General untuk mahasiswa baru setiap tahun satu kali di awal semester ganjil	Dana:	0%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
		Meningkatkan kompetensi kebahasaan mahasiswa dan dosen	Mahasiswa, dosen dan staf administrasi Dana: 60.000.000,-	Penyiapan materi tes	1 Test kompetensi bahasa untuk mahasiswa dan 1 test kompetensi bahasa untuk dosen	Peningkatan kompetensi kebahasaan sesuai dengan standar yang berlaku (TOEFL/TOEIC, JLPT, DELF, HSK, UKBI)			Peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen
		Melakukan Kuliah Tamu bagi mahasiswa	Dana: 37.000.000,-	Pembuatan proposal dan penyiapan acara	Kuliah tamu	Terlaksananya Kuliah Tamu untuk mahasiswa baru	Dana: 3.558.750,-	50%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
		Meningkatkan keterlibatan dosen LN (Native Speaker)	2 orang Native speakers Dana: 20.000.000,-	Melibatkan native speaker dalam PBM	Keterlibatan native speaker	Tersedianya minimal 1 Native speaker untuk setiap prodi setiap tahunnya	Dana: 6.175.000,-	100%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
		Melakukan Pelatihan blog	4 orang staf akademik	Mengikutsertakan staf akademik dalam pelatihan blog	Keikutsertaan staf akademik dalam pelatihan blog	Peningkatan pengetahuan staf akademik mengenai blog	Dana: 4.900.000,-	100%	Peningkatan kompetensi staf akademik
2	Peningkatan jumlah dan mutu Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Mengadakan lokakarya penulisan karya ilmiah untuk publikasi di jurnal internasional	Dosen dan BPPM Dana: 15.000.000	Menyusun proposal kegiatan lokakarya	Lokakarya dengan pembicara dari luar FIB UB: Universitas Petra	Setiap tahun minimal ada 1 artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional	Dana: 7.500.000	100%	Peningkatan kualitas artikel ilmiah dosen

		Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen	Dosen dan mahasiswa Dana: 112.000.000	Penyusunan dan penyeleksian proposal; pelaksanaan penelitian	16 penelitian	Di setiap Program Studi terdapat minimal 1 penelitian yang melibatkan mahasiswa	Dana: 112.000.000	100%	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian
3	Peningkatan Kuantitas Pengabdian kepada Masyarakat yang berdaya guna bagi masyarakat	Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	13 proposal pengabdian kepada masyarakat Dana: 65.000.000	Pengajuan dan seleksi proposal	13 kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Di setiap Program Studi terdapat minimal 1 kerja sama dengan instansi untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Dana: 65.000.000	100%	Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat

## 2.2. Peningkatan sistem monitoring dan evaluasi jaminan mutu dari tingkat jurusan hingga tingkat fakultas

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Memfungsikan Gugus Jaminan Mutu dan Unit Jaminan Mutu secara maksimal	Melaksanakan workshop penyusunan Manual Prosedur dan Penyusunan Instruksi kerja.	Anggota GJM, Kasubag, KTU dan staf administrasi  Dana: 80.000.000	Penyusunan MP dan IK	Manual prosedur dan IK	Tersedianya manual prosedur beserta instruksi kerja yang sesuai dengan kebutuhan FIB UB	Dana: 80.000.000,-	100%	Peningkatan kualitas tata kelola dan penjaminan mutu
		Audit Internal Mutu		Pengisian dan penyiapan dokumen	Borang	Tersedianya berbagai dokumen untuk audit internal		100%	Peningkatan kualitas tata kelola PBM Fakultas
		Melaksanakan workshop review dan revisi Manual Mutu	Kaprodi, Anggota GJM, Dekanat, KTU, Kasubag	Review dan Revisi Manual Mutu	Manual Mutu	Tersedianya manual mutu yang sesuai dengan kebutuhan FIB UB	Dana : 20.000.000	70%	Peningkatan kualitas tata kelola dan penjaminan mutu

			dan staf administrasi Dana: 20.000.000						
		Sosialisasi MM, MP dan IK yang telah tersusun	Dosen, Mahasiswa, dan staf administrasi serta masyarakat umum.	Mencetak dokumen, mengunggah dokumen di website, mengunggah dokumen di computer pengumuman,	Pelanggan mengetahui MM, MP dan IK serta dimudahkan dalam menjalankan proses pelayanan di FIB dikarenakan sudah mengetahui prosedur pelayanannya.	Tersedianya media media sosialisai yang memudahkan pelanggan dalam mengakses dokumen, serta kemudahan proses pelayanan		70%	Peningkatan kualitas tata kelola dan penjaminan mutu

### 2.3 Pengembangan kurikulum berbasis KBK yang mampu menjawab kebutuhan *stakeholder* eksternal

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Penyusunan KBK	Melakukan analisis kebutuhan melalui <i>tracer study</i>	Mahasiswa, staf administrasi akademik dan kemahasiswaan  Dana:	Penyebaran kuesioner	Informasi tentang mahasiswa yang sudah dan yang belum bekerja	Tersedianya informasi kebutuhan <i>stakeholder</i> eksternal atas kompetensi lulusan		100%	Peningkatan kerjasama dengan instansi eksternal

		Mengadakan lokakarya mengenai KBK	Dosen dan staf administrasi	Penyusunan proposal lokakarya, persiapan pelaksanaan	Lokakarya	Terselenggaranya lokakarya mengenai KBK		100%	Peningkatan kualitas PBM
		Melakukan perumusan KBK	Dosen dan staf administrasi	Merumuskan KBK berdasarkan acuan dari DIKTI	Rumusan KBK untuk FIB	Tersedianya KBK yang memenuhi standar kompetensi yang dibutuhkan <i>stakeholder</i> eksternal		100%	Peningkatan kualitas PBM
2	Penerapan KBK	Menyusun RPKPS, modul dan materi ajar atau referensi pendukung lainnya dalam bentuk cetak dan elektronik (CD, Web dll) yang diterbitkan	Dosen, Jurusan, Prodi dan staf administrasi Dana: 107.600.000,-	Menyusun RKPS, modul dan materi ajar	Tersusun beberapa RPKS, modul dan materi ajar	Menyusun RPKPS tiap semester dan menerbitkan minimal 4 materi mata kuliah atau referensi pendukung PBM lainnya dalam bentuk cetak atau elektronik setiap tahunnya	Dana: 29.837.500,-	100%	Peningkatan kualitas PBM
		Melaksanakan tutorial dan praktikum	Dosen, Jurusan, Prodi Dana: 21.000.000,-	Membuat konsep tutorial dan praktikum	Pelaksanaan tutorial dan praktikum	Terdapat minimal 2 MK di tiap prodi yang melaksanakan kegiatan tutorial dan praktikum dalam tiap semester	Dana: 9.000.000,-	100%	Peningkatan kualitas PBM
		Mengembangkan pola pembelajaran berbasis multimedia	Dosen dan mahasiswa Dana:	Pembuatan materi ajar berbasis multimedia	Pengajaran berbasis multimedia telah dilakukan	Terdapat minimal 2 MK di tiap prodi yang melaksanakan		70%	Peningkatan PBM

			8.000.000,-		sebagian dosen	kegiatan PBM berbasis multimedia tiap semester			
--	--	--	-------------	--	----------------	--	--	--	--

#### 2.4. Pengembangan *soft-skill* mahasiswa untuk meningkatkan daya saing lulusan di masyarakat.

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Pengembangan mutu kegiatan non akademik mahasiswa	Menguatkan manajemen tata kelola pembinaan kemahasiswaan	Mahasiswa, bidang kemahasiswaan  Dana: 88.748.250,-	Evaluasi lembaga kemahasiswaan	12 UKM dan 9 Himaprodi	Tiap tahun diadakan evaluasi terhadap efektivitas manajemen tata kelola pembinaan kemahasiswaan	Dana: 43.997.500,-	100%	Perbaikan tata kelola lembaga kemahasiswaan
		Meningkatkan jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaran ilmiah, olah raga dan seni tingkat nasional dan internasional	Mahasiswa  Dana: 34.950.000,-	Mengikuti berbagai kejuaraan	Juara 1, 2 dan 3 di tingkat nasional dan internasional	Pada akhir tahun ke 3 minimal menjuarai 1 even tingkat internasional dan 5 even nasional pada lomba karya ilmiah atau olahraga atau seni	Dana: 31.462.000,-	90%	Peningkatan prestasi mahasiswa
		Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bahasa inggris, komputer, kewirausahaan dan kepemimpinan	Mahasiswa  Dana: 71.027.000,-	Mengadakan pelatihan	PMW, AIESEC, Bazar,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa yang lulus tes bahasa inggris dan komputer pada tes pertama meningkat minimal 10% per tahun</li> <li>Mahasiswa</li> </ul>	Dana: 45.833.100,-	80%	Peningkatan kompetensi mahasiswa

					yang mengikuti seminar kewirausahaan dan kepemimpinan tiap tahun meningkat minimal 10%			
	Meningkatkan kesejahteraan mhs melalui beasiswa	Mahasiswa Dana: 1.000.000,- (dari FIB)	Seleksi beasiswa	599 Penerima beasiswa	Jumlah beasiswa yang diterima 10% dari total mahasiswa per tahun	Dana: 1.000.000,-	90%	Peningkatan kesejahteraan mahasiswa
	Melaksanakan pelatihan penulisan karya ilmiah mahasiswa	Mahasiswa dan dosen Dana: 13.811.900,-	Pelatihan	36 proposal PKM	Mengikutsertakan Lomba Karya Ilmiah tingkat Nasional	Dana: 5.561.900,-	100%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
	Mengembangkan minat dan bakat mahasiswa	Mahasiswa Dana: 165.385.000,-	pelatihan	Juara I, 2, dan 3	Setiap tahun mengikutsertakan dalam kejuaraan tingkat nasional 20% dari total mhs/tahun	Dana: 147.425.100,-	100%	Peningkatan prestasi mahasiswa
	Keg. PKK-MABA FIB 2012	Dosen, Staf Administrasi dan Mahasiswa	Pengenalan lingkungan Fakultas Ilmu Budaya			Dana : 250.228.000,-		Peningkatan pengetahuan mahasiswa terhadap lingkungan Fakultas

**Pilar III: Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas Dan Pencitraan Publik**

**3.1 Pemantapan kualitas manajemen Fakultas Ilmu Budaya dalam melaksanakan otonomi kampus dan pengembangan ilmu.**

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Penyehatan organisasi dan persiapan otonomi kampus	Meningkatkan pengembangan karakter ( <i>character building</i> ) untuk dosen dan tenaga administrasi melalui pelatihan untuk pencapaian organisasi yang sehat	Staf administrasi dan dosen  Dana: 40.000.000,-	Pengiriman staf administrasi dan dosen untuk mengikuti pelatihan	Terdapat staf administrasi yang sudah mengikuti pelatihan	Tiap tahun minimal 1 dosen dan 1 tenaga adm mengikuti pelatihan pengembangan karakter	Dana: 27.900.000,-	80%	Peningkatan atmosfir kerja yang kondusif
		Meningkatkan motivasi dalam bekerja melalui pelatihan kepribadian bagi dosen dan tenaga administrasi	Staf administrasi dan dosen  Dana: 50.000.000,-	Belum dilakukan		Tiap tahun terlaksana minimal 1 kali pelatihan pengembangan motivasi dalam bekerja.			Peningkatan Atmosfir kerja yang kondusif
		Meningkatkan kualitas dan kuantitas pangkalan data dengan dukungan TIK	Staf administrasi  Dana: 10.000.000,-	Identifikasi data, dan pembuatan SIM	SIM	Tersusunnya SIM pada tahun 2011 yang terintegrasi antara semua program studi dan bagian akademik		80%	Peningkatan kinerja institusi
2		Menyusun Evaluasi Diri/ laporan kinerja setiap tahun	dosen, staf administrasi  Dana: 20.000.000,-	pembentukan panitia, pelaksanaan evaluasi, pelaporan dan rekomendasi tindak lanjut	Hasil Evaluasi Diri dan rekomendasi Perbaikan	Tersedianya laporan kinerja/evaluasi diri di setiap program studi, jurusan, fakultas tiap akhir tahun	Dana: 19.965.000,-	100%	Peningkatan Kinerja Institusi
		Meningkatkan peran BPPM dalam	Staf BPPM	Penyusunan dan	Data base penelitian	Pada tahun 2011 terbangun SIM		80%	Manajemen pengelolaan



		pengelolaan hasil penelitian, pengabdian dan kerja-sama berbasis Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Dana: 10.000.000	pembuatan data base penelitian dan pengabdian masyarakat	dan pengabdian kepada masyarakat	Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FIB yang dapat diakses oleh civitas akademika			penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih akuntabel
		Pembuatan profil fakultas dan roadmap oleh BPPM	Staf BPPM Dana: 5.000.000,-	Pengumpulan Data per Prodi dan Fakultas, Penyusunan	Profil dan Roadmap	Tersedianya profil dan roadmap pada tahun 2011		80%	Tersosialisasinya data tentang FIB dengan lebih efektif dan akurat
	1.2.Peningkatan mutu layanan kepada masyarakat	Meningkatkan kualitas staf UPT untuk mencapai layanan prima melalui pelatihan manajemen usaha komersil	Staf UPT Dana: 2.500.000	Pengajuan Staf UPT untuk mengikuti pelatihan	Keikutsertaan staf UPT	Peningkatan jumlah pengguna layanan sebanyak 20% per tahun			Peningkatan kualitas pelayanan UPT
		Mendiversifikasikan jenis layanan UPT untuk pengembangan usaha	Staf UPT Dana: 10.000.000,-	Penyusunan dana dan pengajuan Proposal	Jenis layanan baru	Peningkatan jumlah pengguna layanan sebanyak 20% per tahun		80%	Peningkatan jumlah Jenis layanan UPT
		Mengembangkan kegiatan budaya dalam wadah P2KN	Staf PK2N, mahasiswa dan dosen Dana: 30.000.000,-	Penerbitan SK, penyusunan proposal	SK dan kegiatan budaya	Minimal terselenggaranya kegiatan budaya 1 kali per semester	Dana: 19.862.500,-	50%	Minimal terselenggaranya kegiatan budaya 1x per semester
	1.3 .Pengelolaan aset yang lebih profesional	Menata aset	Data, Staf administrasi Dana: 10.000.000,-	Inventarisasi penyusunan SIM	Tersusunnya daftar inventaris dan SIM	Pada tahun ke-2 (2011) tersedia manajemen aset melalui SIM	Dana: 9.359.000,-	100%	Tertatanya Inventaris Fakultas dengan lebih profesional dan akurat

### 3.2 Pengembangan sistem manajemen yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil sesuai dengan prinsip otonomi

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Peningkatan disiplin, kesejahteraan, keamanan dan kenyamanan kerja	Meningkatkan disiplin kerja	dosen , tenaga administrasi, teknisi  dana: 10.000.000,-	<i>Peer-Evaluati on</i>	laporan kinerja masing-masing dosen	Setiap tahun kasus pelanggaran disiplin kerja tenaga administrasi, teknisi, dan dosen berkurang minimal 10%	Dana: -	<b>100%</b>	disiplin kerja meningkat
		Mengembangkan sistem peningkatan kesejahteraan	dosen, staf administrasi  Dana: 100.000.000	penyusunan mekanisme sistem tunjangan	pedoman peningkatan kesejahteraan	Pada tahun 2013 tersusun pedoman sistem peningkatan kesejahteraan yang adil dan proposional dan dievaluasi setiap tahun dengan pemberi bantuan tunjangan kinerja	Dana: 98.940.000	<b>100%</b>	kesejahteraan staf dandosen meningkat
		Mengembangkan sistem peningkatan kenyamanan suasana kerja	dosen, staf administrasi  Dana: 400.000.000	pendesain tata ruang dan penyediaan fasilitas	pedoman peningkatan kenyamanan	Pada tahun 2013 penambahan fasilitas di ruang dosen dan staf administrasi berupa penambahan meja, penyekatan ruang dan penambahan fasilitas lain.	Dana: 443.214.860	<b>100%</b>	kenyamanan suasana bekerja
		Meningkatkan disiplin dosen dan tenaga administrasi dengan menerapkan sistem pengawasan dan <i>reward-punishment</i>	Dosen dan staf administrasi  Dana: 20.000.000,-	Pelaksanaan <i>monitoring</i>	Adanya <i>reward</i> dan <i>panishment</i>	Pada tahun 2013 diberikan <i>reward</i> kepada dosen dan staf administrasi yang berprestasi dan <i>punishment</i> kepada dosen dan staf administrasi yang kurang disiplin	Dana: 18.000.000	<b>100%</b>	<b>Peningkatan kualitas kinerja dosen dan tenaga administrasi</b>

### 3.3 Pengembangan pola rekrutmen, pemanfaatan, dan pengembangan karir sesuai dengan kebijakan Universitas Brawijaya

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Peningkatan mutu administrasi dan kehumasan	Meningkatkan peran PSIK di FIB lewat pengumpulan dan pengolahan data	Staf PSIK Dana: 10.000.000,-	Penyusunan dan pembuatan database administrasi dan kehumasan	Database administrasi dan kehumasan	Tersedianya pangkalan data PSIK		75%	manajemen pengelolaan administrasi dan kehumasan yang lebih <i>akuntable</i>
		pengiriman staf ke pelatihan/diklat PSIK	Staf PSIK Dana: 2.000.000	Pengajuan staf ke pelatihan/diklat PSIK	2 orang ikut pelatihan publikasi artikel, 1 orang ikut pelatihan system informasi dan teknologi	Tiap tahun minimal satu staf humas diikutkan pelatihan kehumasan	Dana: 900.000	100%	Peningkatan kualitas pelayanan PSIK

**DAFTAR PUSTAKA**

1. Instruksi Presiden Nomor 7/1999 tanggal 15 Juni Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Instruksi Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1/U/2002 tanggal 10 April Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 092/O/2002 tanggal 17 Juni Tahun 2002 tentang Pelaporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas;
4. Lembaga Administrasi Negara. 2003. Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 14 Tahun 2006 tanggal 7 April 2006 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas