

**MANUAL PROSEDUR
PEMROSESAN
NILAI AKHIR MATAKULIAH**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2013**



Manual Prosedur Pemrosesan Nilai Akhir Matakuliah

Fakultas Ilmu Budaya UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode Dokumen	: 0120007010
Revisi	: 2
Tanggal	: Nopember 2013
Diajukan oleh	: Pembantu Dekan I Prof. Ratya Anindita, Ph.D.
Disetujui oleh	: PJs. Dekan FIB Prof.

Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
Tujuan.....	1
Ruang Lingkup.....	1
Pihak Orang Terkait.....	1
Definisi.....	1
Referensi.....	2
Garis Besar Prosedur.....	2
Bagan Alir Pembuatan Nilai Akhir Matakuliah.....	4
Lampiran.....	5
1. Surat permintaan nilai kepada dosen pengasuh MK (0120007010 01)	Error! Bookmark not defined.
2. Daftar nilai dari dosen pengasuh (0120007010 02) .	5
3. Kartu Hasil Studi (0120007010 03)	7
4. Surat Permohonan Perubahan Nilai (0120007010 04) 10	
5. IK Memasukkan Nilai (0120007010 05)	10
6. IK Mencetak KHS (0120007010 06)	8

Pembuatan Nilai Akhir Matakuliah

Tujuan

Manual Prosedur ini disusun untuk menjamin kelancaran proses penyerahan KHS kepada mahasiswa, sehingga tidak menghambat proses selanjutnya (registrasi, kelulusan, dsb).

Ruang Lingkup

Manual Prosedur ini diberlakukan untuk pemrosesan nilai mahasiswa FIB UB, termasuk nilai mata kuliah yang diasuh oleh dosen luar biasa dari luar lingkungan FIB UB.

Pihak Orang Terkait

1. Dekan
2. Pembantu Dekan I
3. Kasubag Akademik
4. Dosen
5. Staf Akademik

Definisi

Nilai Akhir Matakuliah suatu mata kuliah merupakan penilaian kemampuan akademik yaitu penilaian terhadap berbagai aspek kemampuan mahasiswa dalam mengikuti dan menyelesaikan suatu mata kuliah selama satu semester, meliputi aspek disiplin, kreatifitas, kemampuan praktek menyelesaikan tugas-tugas terstruktur dan mandiri dan hasil-hasil ujian.

Kartu Hasil Studi mahasiswa adalah kartu yang memuat nilai semua mata kuliah yang sudah direncanakan dalam Kartu Rencana Studi., termasuk bobot SKS tiap mata kuliah.

Dosen adalah dosen pengasuh mata kuliah sesuai dengan jadwal mata kuliah di FIB UB, termasuk dosen luar biasa dari luar FIB UB.

Referensi

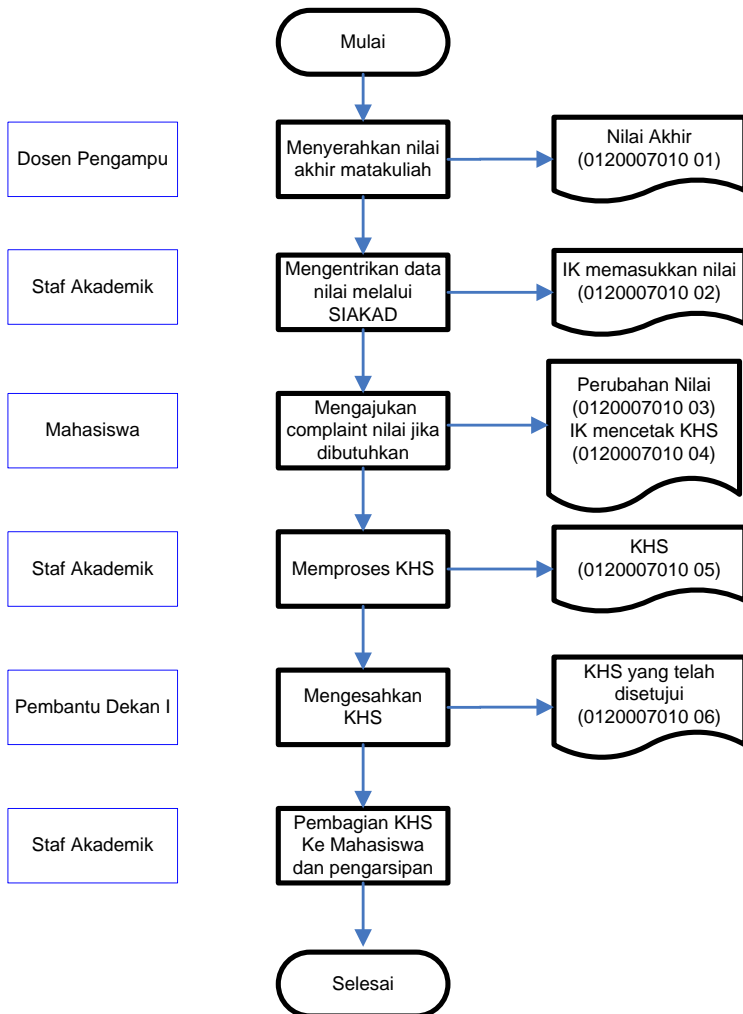
1. Standard Akademik FIB UB
2. Peraturan Akademik FIB UB
3. Manual Mutu FIB UB
4. Kalender Akademik UB
5. Buku Pedoman Akademik Universitas Brawijaya
6. Buku Pedoman Akademik FIB UB

Garis Besar Prosedur

1. Dosen menyerahkan Nilai Akhir Matakuliah kepada bagian akademik paling lambat 5 hari setelah ujian berlangsung atau setelah berkas ujian diterima
2. Dosen yang tidak menyerahkan nilai sesuai jadwal yang ditentukan, maka Dekan berhak memberikan nilai B kepada semua mahasiswa peserta mata kuliah tersebut
3. Staf akademik merekap nilai yang masuk dan langsung memasukkannya ke dalam aplikasi SIAKAD untuk diumumkan kepada mahasiswa;
4. Nilai yang masuk langsung diakses oleh mahasiswa melalui SIAM
5. Mahasiswa yang memperoleh nilai K (di pengumuman) wajib mengurus kepada dosen pengasuhnya paling lambat 5 hari setelah nilai diupload
6. Dosen pengasuh dapat memberikan perbaikan nilai paling lambat 1 minggu setelah nilai diumumkan
7. Staf akademik akan mengubah nilai K menjadi E di dalam KHS mahasiswa apabila tidak ada perubahan nilai seminggu setelah nilai diumumkan.

8. Bagian Akademik mencetak KHS per prodi dan per angkatan.
9. Pembantu Dekan I melakukan pengesahan KHS yang sudah diproses selama 1 minggu;
10. Administrasi Akademik memproses KHS yang diperuntukkan untuk mahasiswa, Penasehat Akademik, orang tua mahasiswa dan Arsip Akademik.

Bagan Alir Pembuatan Nilai Akhir Matakuliah



Lampiran

1. Nilai Akhir (0120007010 01)



PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP 2011/2012
 Program Studi S-1 Sastra Inggris
 FAKULTAS ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Mata Kuliah : Cross Cultural Understanding*
 Dosen : Widya Catherine, M.Pd

Semester : II
 Kelas : A

NO.	NAMA	NIM	NILAI AWAL					NILAI AKHIR	TANDA TANGAN
			PK	K	TS	UTS	UAS		
1.	Andre Rheyaldi	115110100111002	87	76	70	71	65	73	1. <i>de</i>
2.	Danang Sudibyo	115110100111003	80	70	77	73	68	68	2. <i>Danang</i>
3.	Dhian Zhafarina C.A	115110100111008	100	75	80	89	75	82	3. <i>Dhian</i>
4.	Rosyidah Nuzqia F	115110100111012	100	73	80	80	80	81	4. <i>Rosyidah</i>
5.	Dimas Yusuf F.R	115110100111015	13	0	0	0	0	0	5. -
6.	Reni F Khairina	115110100111018	93	80	74	77	70	76	6. <i>Reny</i>
7.	Anita Khurniawati	115110100111024	100	80	88	87	80	85	7. <i>Anita</i>
8.	Hamdi Mohamad	115110100111042	87	80	80	70	69	75	8. <i>Hamdi</i>
9.	Natalia Christian D	115110100111056	100	79	80	83	70	80	9. <i>Natalia</i>
10.	Sulistyaningtyas	115110100111057	100	70	88	78	70	79	10. <i>Sulistyaningtyas</i>
11.	Najelina Ruth Y.S	115110100111058	93	65	76	70	68	72	11. <i>Najelina</i>
12.	Inne Orieska Putri	115110100111060	100	80	67	65	60	70	12. <i>Inne</i>
13.	Elysa Ratna Sari D.T	115110100111061	100	76	79	87	70	80	13. <i>Elysa</i>
14.	Krisnawati Br Sigiuro	115110100111062	100	78	77	70	70	76	14. <i>Krisnawati</i>
15.	Oktavia Daniar K	115110100111063	93	80	78	65	70	74	15. <i>Oktavia</i>
16.	Monika Ningtyas P	115110100111069	100	80	79	76	71	78	16. <i>Monika</i>
17.	Wahyu Ramadhan	115110100111071	100	80	87	88	65	81	17. <i>Wahyu</i>
18.	Kidung Prasetya	115110100111073	93	76	88	85	70	81	18. <i>Kidung</i>
19.	Rinta Alvionita	115110100111074	93	60	67	73	68	70	19. <i>Rinta</i>
20.	Angga Bima Seputro	115110100111075	80	80	75	74	70	75	20. <i>Angga</i>


Malang,
 Dosen

Widya Catherine, P.
 WIDYA CATHERINE, P.

2. IK Memasukkan Nilai (0120007010 02)

- Menyiapkan Daftar Nilai Akhir Matakuliah dari Dosen
- Membuka Aplikasi Siakad Desktop
- Memasukkan Username dan password SIAKAD
- Masuk ke menu Modul > Kurikulum
- Pilih Jadwal Kuliah > Seluruh Jadwal > Sarjana S1 > Non Jurusan > Pilihan Program Studi
- Pilih salah satu nama matakuliah
- Pilih peserta kelas
- Pilih Edit
- Masukkan Nilai sesuai dengan nama peserta dikolom NH
- Pilih Simpan

3. Perubahan Nilai (0120007010 03)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU BUDAYA Jalan Veteran Malang 65145 Telp./Fax (0341) 575822 (direct) E-mail: fib_ub@ub.ac.id http://www.fib.ub.ac.id	
Nomor	: /UN10.12/AK/2013	
Lampiran	: -	
Perihal	: Nilai Ujian Akhir Semester _____ Tahun Akademik _____	
Kepada	: Yth. _____ Pembina matakuliah _____ Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya Malang	
Dengan hormat		
Bersama ini kami beritahukan bahwa nilai akhir mahasiswa,		
	Nama	:
	NIM	:
	Semester	:
	Jurusan	:
belum diterima di Bagian Pengajaran berkaitan dengan nilai yang belum masuk. Untuk itu mohon nilai tersebut dapat segera diserahkan berkenaan dengan masa pengurusan Kartu Hasil Studi mahasiswa. Xbs.		
Atas perhatian dan kejasamanya kami ucapkan terima kasih.		
Kasubag Akademik,		
_____ NIP. _____		

✍		
Bersama ini kami kirimkan nilai perbaikan mahasiswa :		
	Nama	:
	NIM	:
dengan nilai	:	<input type="text"/>
Malang,		
_____ Pembina mata kuliah		

4. IK Mencetak KHS (0120007010 04)

- Menyiapkan printer dot matrix
- Menyiapkan Kertas Continuous Form rangkap 4
- Membuka Aplikasi Siakad Desktop
- Memasukkan Username dan password SIAKAD
- Masuk ke menu Modul > Laporan
- Pada jenis laporan Pilih Kartu Hasil Studi
- Pilih Semester > Sarjana S1 > Non Jurusan > Pilihan Program Studi > Angkatan
- Pilih Tampilkan
- Pilih Cetak > Pilih Tanda Tangan Pembantu Dekan I
- Pilih Lanjut > Cetak
- Pilih OK
- Memisahkan hasil cetakan sesuai warna, Putih untuk Orang tua, Kuning untuk mahasiswa, Hijau untuk Dosen Penasehat Akademik dan Merah untuk Arsip Bagian Akademik

5. Kartu Hasil Studi (0120007010 05)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA, MALANG
FAKULTAS ILMU BUDAYA

SISTEM INFORMASI AKADEMIK UB

KARTU HASIL STUDI

No. Induk : 0911110001
Nama : ADELINE BEATRICE
Prog. Studi : Sastra Inggris

Th. Akademik : 2012-2013
Semester : Ganjil
Konsentrasi : Non Konsentrasi

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	NxK
1.	SBF4012	Kuliah Kerja Nyata	3	A	12
2.	SBF4110	Translation II	2	B+	7
3.	SBI4147	Drama II	2	A	8
4.	SBI4150	Introduction To Literary Research	2	B	6
5.	SBI4156	PMI III (Australian Studies)	3	B+	10.5
6.	SBI4171	Seminar on Literature	3	B	9
7.	SBI4172	Aesthetics	2	B	6
8.	SBI4173	Literary Criticism	2	B+	7
9.	SBI4239	Applied Linguistics	2	B	6
			Jumlah:	21	71.5

Catatan Akademik:

Semester : MK lulus = 9 SKS lulus = 21 IP lulus = 3.405
 MK beban = 9 SKS beban = 21 IP beban = 3.405
Kumulatif : MK lulus = 64 SKS lulus = 138 IP lulus = 3.098
 MK beban = 64 SKS beban = 138 IP beban = 3.098

Catatan Pembantu Dekan I :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Malang, 12 Nov 2013
Pembantu Dekan I,

Prof. Ratya Anindita, Ph.D.
NIP. 196109081986011001

6. Kartu Hasil Studi yang telah disetujui
(0120007010 06)

