

**MANUAL PROSEDUR  
PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2013**



# **Manual Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi**

## **Fakultas Ilmu Budaya UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>Kode Dokumen</b>	<b>: 0120007024</b>
<b>Revisi</b>	<b>: 2</b>
<b>Tanggal</b>	<b>: Nopember 2013</b>
<b>Diajukan oleh</b>	<b>: Pembantu Dekan I</b>  <b>Prof. Ratya Anindita, Ph.D.</b>
<b>Disetujui oleh</b>	<b>: Pjs. Dekan FIB</b>  <b>Prof. Dr. Ir. Bambang Suharto, MS.</b>

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>DAFTAR ISI</b>	i
Tujuan	1
Ruang lingkup	1
Tanggung Jawab	1
Definisi	1
Referensi	2
Garis Besar Prosedur	2
Bagan alir	4
Lampiran	5

## **TUJUAN**

1. Meningkatkan pelayanan pendaftaran ujian skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya
2. Memberikan kepastian dan kejelasan tentang pelaksanaan ujian skripsi.
3. Meningkatkan prosentase jumlah mahasiswa lulus tepat waktu.

## **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup manual prosedur pendaftaran ujian skripsi dimulai mahasiswa ke Bagian Keuangan untuk membayar biaya ujian. Bukti pembayaran diserahkan ke Bagian Akademik untuk mendapatkan map pendaftaran ujian skripsi. Mahasiswa mengisi blanko pendaftaran dan melengkapi persyaratan, dan mengembalikan map ke Bagian Akademik. Sesuai data pendaftaran Bagian Akademik penerbitkan jadwal ujian.

## **PIHAK ORANG TERKAIT**

1. Ketua Jurusan/Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing Skripsi
3. Staf Akademik

## **DEFINISI**

1. Skripsi adalah karya ilmiah tertulis yang disusun oleh mahasiswa, sesuai dengan kaidah dan etika keilmuan, dibawah bimbingan dosen yang berkompeten, dan merupakan cerminan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan.
2. Dosen pembimbing skripsi adalah tenaga edukatif yang ditunjuk sesuai surat keputusan Dekan FIB, untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa sejak penulisan proposal hingga penyelesaian penulisan skripsi.

## **REFERENSI**

1. Buku Pedoman Pendidikan UB
2. Buku Pedoman Pendidikan FIB
3. Buku Pedoman Penulisan Skripsi FIB UB

## **GARIS BESAR PROSEDUR**

### **MAHASISWA**

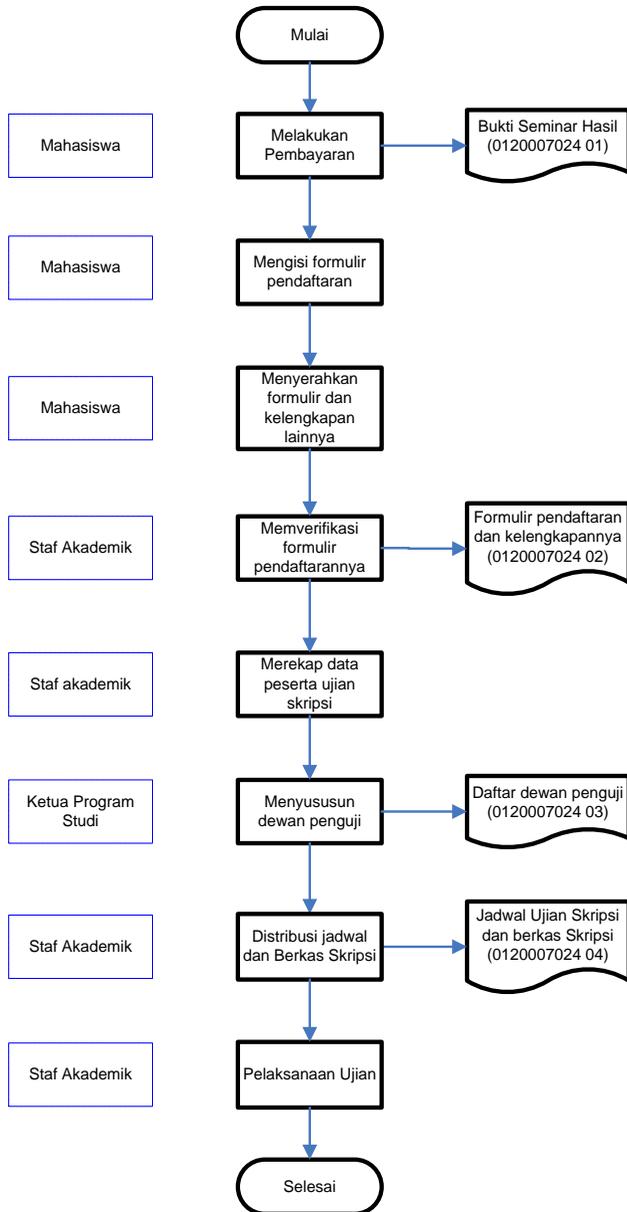
1. Mahasiswa ke Bagian Keuangan untuk membayar biaya ujian Skripsi dengan menunjukkan bukti Seminar Hasil.
2. Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran ke Bagian Akademik dan berkas seminar hasil.
3. Mahasiswa menerima map pendaftaran ujian berisi ketentuan dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa.
4. Mahasiswa melengkapi persyaratan ujian skripsi, dimasukkan ke dalam map, dan diserahkan kembali ke Bagian Akademik.
5. Mahasiswa melakukan konfirmasi jadwal Pembimbing dan Penguji ke Bagian Akademik.

### **STAF AKADEMIK**

1. Petugas menerima bukti pembayaran ujian skripsi serta berkas seminar hasil, dan menyerahkan map pendaftaran untuk dilengkapi mahasiswa.
2. Setelah mahasiswa melengkapi persyaratan dan mengembalikan map pendaftaran, petugas menerima, dan memeriksa kembali isi map terkait, isian biodata, ijazah terakhir, foto untuk ijazah dan transkrip, transkrip sementara, Sertifikat TOEIC dan Komputer, serta 3 bendel skripsi.
3. Staf Akademik menyerahkan rekapitulasi peserta ujian skripsi ke Kaprodi untuk mendapatkan penguji.
4. Petugas mengumumkan jadwal ujian untuk diketahui mahasiswa.

5. Petugas mendistribusikan jadwal ujian dan berkas kepada dewan penguji.
6. Petugas menginformasikan pelaksanaan ujian kepada Bagian Umum dan Perlengkapan terkait persiapan sarana dan prasarana.

## BAGAN ALUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI



## LAMPIRAN

### 1. Bukti Seminar Hasil (0120007024 01)

<b>FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL SKRIPSI</b> <small>PROGRAM S-1 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA</small>		FORM SEMINAR						
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama : _____</p> <p>N I M : _____</p> <p>Program : _____</p> <p>dengan ini mendaftarkan diri untuk mengadakan Seminar Hasil Skripsi dengan menyerahkan syarat dan kelengkapan sebagai berikut :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30px; border: 1px solid black; text-align: center;">1</td><td>Map Biru 4 buah</td></tr><tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td><td>Fotokopi skripsi yang telah disetujui pembimbing sebanyak 4 berkas untuk pembimbing dan penguji</td></tr><tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td><td>Buku Kendali (Bukti Telah Mengikuti 10x Seminar Hasil)</td></tr></table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><i>Keterangan : Beri paraf/bisa sudah menyerahkan</i></p> <p>Yang menerima _____ Malang, _____ Pendaftaran _____</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 10px 0;">SEMINAR</p> <p style="text-align: center;">( _____ ) ( nama terang )</p> <p style="text-align: center;">-----potong disini-----</p>			1	Map Biru 4 buah	2	Fotokopi skripsi yang telah disetujui pembimbing sebanyak 4 berkas untuk pembimbing dan penguji	3	Buku Kendali (Bukti Telah Mengikuti 10x Seminar Hasil)
1	Map Biru 4 buah							
2	Fotokopi skripsi yang telah disetujui pembimbing sebanyak 4 berkas untuk pembimbing dan penguji							
3	Buku Kendali (Bukti Telah Mengikuti 10x Seminar Hasil)							
<b>BUKTI PENDAFTARAN SEMINAR HASIL SKRIPSI PROGRAM S-1 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>		FORM SEMINAR						
<p>Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa mahasiswa :</p> <p>Nama : _____</p> <p>NIM : _____</p> <p>Program : _____</p> <p>Benar-benar telah mendaftarkan diri untuk mengadakan Seminar Hasil Skripsi dan yang bersangkutan : ( ) telah melengkapi ( ) belum melengkapi persyaratan administrasi dan akademik sesuai daftar formulir pendaftaran.</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 10px 0;">SEMINAR</p> <p style="text-align: right;">Malang, Yang menerima pendaftaran _____</p> <p style="text-align: right;">( _____ )</p>								

## 2. Form pendaftaran ujian Skripsi (0120007024 02)



**PENDAFTARAN UJIAN AKHIR**  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Alamat sekarang : \_\_\_\_\_

Telp/ HP : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak sesuai

### KELENGKAPAN YANG DISERAHKAN

No	Isi Berkas	Periksa *)	
		Lengkap	Belum
1	Kuitansi pembayaran pendaftaran Ujian Akhir 1 lembar		
2	Blanko pendaftaran 1 lembar		
3	Biodata yang telah diisi dengan lengkap 1 lembar		
4	Fotokopi ijazah SLTA/ SMU/ pendidikan terakhir 1 lembar		
5	Fotokopi Akte Kelahiran/ Kenal Lahir 1 lembar		
6	Transkrip Nilai Sementara		
7	Foto Hitam Putih (untuk ijazah) 3 x 4 sejumlah 4 lembar		
8	Foto berwarna 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berlatar biru muda)		
9	Fotokopi sertifikat Komputer/IC3		
10	Sertifikat TOEFL/TOEIC terbaru		
11	Dokumen Tugas Akhir (**)		

Keterangan  
 \*) Beri tanda (✓) apabila telah lengkap  
 \*\*) Jumlah dokumen Tugas Akhir disesuaikan dengan kebutuhan

Petugas

( \_\_\_\_\_ )

Malang,

Pendaftar

( \_\_\_\_\_ )

### 3. Form biodata ujian Skripsi (0120007024 02)

<h1>S-1</h1>	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU BUDAYA
	<b>BIODATA</b>
<b>I. DATA IDENTITAS</b>	
1. Nama	: _____
2. NIM/Angkatan	: _____ / _____
3. Program studi	: _____
4. Tempat/tanggal lahir	: _____
5. Jenis kelamin	: <i>L / P</i>
6. Agama	: _____
7. Golongan darah	: <i>A, B, AB, O</i>
8. Status perkawinan	: <i>Belum / sudah</i>
9. Alamat E-mail	: _____ @ _____
10. Alamat di Malang	: _____ _____ <i>Telp/HP</i> _____
11. Alamat rumah	: _____ _____ <i>Telp/HP</i> _____
	Kode Pos : _____
<b>II. DATA ORANGTUA</b>	
<b>a. Nama ayah lengkap</b>	
Umur	: _____
Pekerjaan	: _____
Alamat pekerjaan	: _____ _____ <i>Telp</i> _____
Alamat rumah	: _____ _____ <i>Telp</i> _____
<b>b. Nama ibu lengkap</b>	
Umur	: _____
Pekerjaan	: _____
Alamat pekerjaan	: _____ _____ <i>Telp</i> _____
Alamat rumah	: _____ _____ <i>Telp</i> _____
<b>III. DATA AKHIR PENDIDIKAN</b>	
1. Judul Tugas Akhir	: _____ _____
2. Dosen Pembimbing	: (1) _____ (2) _____
3. Tugas lain selain TA	: _____
Biodata ini saya buat dengan sebenarnya.	
Foto 3 X 4	Malang,  _____ ) <i>nama terang</i>

#### 4. Daftar Dewan Penguji (0120007024 03)

No	Nama	NIM	Prodi	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Penguji
1						
2						
3						

## 5. Jadwal Ujian (0120007024 04)

PENGUMUMAN SEMENAR PROPOSAL FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWILAYA No: 2550/UN10.12/AK/2013								
Nama	NIM	Prodi	Judul	Hari/Tanggal	Waktu	Ruang	Dewan penguji	Keterangan
Ely Rahawati	10511010711 1005	SI Sastera Inggris	Implications in Stage Film: The Application of Katherine Tegeny	Senin, 11 November 2013	10.00	FIB 4.1	1. Dr. Nurul Chotimah, M.Pd 2. Tanti Rafi Indriani, M.A.	Pembimbing I Pembimbing II
Ika Meliana	10511020111 1007	SI Sastera Inggris	Study on Implications: Movement and Interpretation of Declarative Tag of Truik & Geoffin in Midling	Senin, 11 November 2013	12.00	FIB 4.1	1. Dr. Nurul Chotimah, M.Pd 2. Ika Meliana, M.A.	Pembimbing I Pembimbing II
Maysa Karolina	09111102114	SI Sastera Inggris	Learning Strategies Used by Students in TOEFL Preparation at IJPP/LEA Malang	Kamis, 14 November 2013	09.00	FIB 4.1	1. Suciwati Murtajati, M.A 2. Ika Puji Lestari, S.Pd.	Pembimbing I Pembimbing II
Nimas Arya Pranita K	0811120041	SI Sastera Inggris	Perubahan Kesadaran Unggapan Perintah Dalam Ruang Sosial Drama Me-chen to Shinyo Episode 1-3 Karya Riko Mijang	Kamis, 14 November 2013	13.00	LAB B	1. Ehsani, M.A. 2. Agus Budi Cahyanan, M.Lt.	Pembimbing I Pembimbing II
Hilda Dewi Arinadah	10511020011 1005	SI Sastera Inggris	Penggunaan Konsep Program Kain Tenunan, Uraian dan Yembukan dalam Serial Drama Rumah on Rice Lovers in Tokyo Episode 1-16 Karya Tada Kotaro	Sabtu, 19 November 2013	13.00	FIB 4.1	1. Ebi Ariani Saragih, M.Pd. 2. Ehsani, M.A.	Pembimbing I Pembimbing II
Celvin M. N.	0911120083	SI Sastera Inggris	Persepsi Literasi Masyarakat Sulawesi Selatan Culture Language	Jumat, 22 November 2013	10.00	FIB 4.1	1. Fitrisna Pujiwati Dewi, M.Si. 2. Muskhani Saubani, B.A.	Pembimbing I Pembimbing II

Malang, 13 November 2013  
Kepang Akademik.

Achmad Ruslan Hartono, SP  
NIP. 19640723 199802 1 001