

# **Manual Prosedur Seleksi Beasiswa Online**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2013**



Manual Prosedur  
Seleksi Beasiswa Online

Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	<b>01200 07017</b>
Revisi	:	<b>2</b>
Tanggal	:	<b>18 November 2013</b>
Diajukan oleh	:	<b>Pembantu Dekan III</b>
		<b>Prof.Dr.Ir. Henny Pramodyo, MS</b>
Disetujui oleh	:	<b>Dekan</b>
		<b>Prof. Dr.Ir. Bambang Suharto, MS</b>

## DAFTAR ISI

Halaman

Tujuan .....	1
Ruang lingkup .....	1
Pihak Orang Terkait.....	1
Definisi .....	1
Referensi.....	2
Garis Besar Prosedur .....	2
Bagan Alir .....	4
Lampiran	
1. Formulir Pendaftaran (01200 07017 01) .....	5
2. Biodata Mahasiswa (01200 07017 02) .....	7
3. Form Verifikasi (01200 07017 03).....	10

## **PROSEDUR SELEKSI BEASISWA ONLINE**

### **TUJUAN:**

Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran beasiswa di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

### **RUANG LINGKUP**

Manual prosedur beasiswa berlaku mulai dari pemberitahuan dari Bagian Kemahasiswaan Universitas Brawijaya, pengumuman dan sosialisasi secara resmi dari Bagian Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya, pengajuan beasiswa oleh mahasiswa hingga penerimaan beasiswa. Manual prosedur ini berlaku hanya untuk beasiswa yang dinaungi oleh Bagian Kemahasiswaan Universitas Brawijaya.

### **PIHAK ORANG TERKAIT**

1. Pembantu Dekan III
2. Biro Administrasi Kemahasiswaan
3. Bagian Kemahasiswaan Fakultas
4. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
5. Mahasiswa

### **DEFINISI**

1. Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Brawijaya adalah biro yang bkedudukan di Kantor Pusat, dalam hal ini bagian kesejahteraan mahasiswa.
2. Bagian Kemahasiswaan Fakultas adalah bagian di Fakultas yang menangani masalah kemahasiswaan, dalam hal ini adalah kesejahteraan mahasiswa.
3. Website beasiswa adalah situs dari Universitas Brawijaya yang berfungsi sebagai isian data mahasiswa untuk mendaftar sebagai calon penerima beasiswa, dan validasi data mahasiswa dengan alamat beasiswa.ub.ac.id
4. Pendaftaran online adalah pendaftaran mahasiswa melalui website beasiswa dengan mengisi data sesuai dengan data actual.
5. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan.
6. Form Permohonan Beasiswa adalah formulir mahasiswa untuk mendaftar dengan mengisi data melalui website terlebih dahulu.
7. Biodata Mahasiswa adalah biodata yang diisikan mahasiswa dengan mengisi data berupa Data Penghasilan Orang Tua, Data Keluarga, Data Pengeluaran, dan Data Kondisi Orang Tua
8. Formulir Hasil Verifikasi adalah formulir yang diisi oleh petugas dari BEM untuk verifikasi data berdasar dari wawancara langsung dengan pelamar beasiswa.
9. Verifikasi adalah wawancara yang dilakukan oleh petugas dari BEM untuk membuktikan bahwa data yang diisikan dalam Formulir Permohonan Beasiswa dan Biodata Mahasiswa benar.
10. Operator Beasiswa Fakultas adalah staf Bagian Kemahasiswaan yang memiliki surat tugas untuk validasi data pelamar beasiswa.

11. Petugas BEM adalah staf dari Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM) yang diberi tugas untuk melakukan verifikasi data.
12. Validasi adalah tindakan untuk pembuktian data isian mahasiswa bahwa yang diisikan adalah benar dan sesuai dengan data actual.
13. Rekening Bank Mahasiswa adalah Rekening yang dibuat oleh mahasiswa melalui Bank yang ditunjuk oleh Bagian Kemahasiswaan Universitas Brawijaya.

## **REFERENSI**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012;
3. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo Nomor 66 Tahun 2010;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 72/M Tahun 2010
5. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 080/O/2002;
6. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006

## **GARIS BESAR PROSEDUR:**

### **A. Pengumuman Informasi Pembukaan Pendaftaran Beasiswa**

1. Bagian kemahasiswaan Universitas Brawijaya memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Bagian Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya UB dan melalui website *beasiswa.ub.ac.id*.
2. Bagian Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya mengumumkan secara resmi kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas dan melalui Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya.
3. Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi pengajuan dan batas waktu pengajuan. Atau dapat diakses melalui <http://beasiswa.ub.ac.id>

### **B. Pendaftaran Beasiswa**

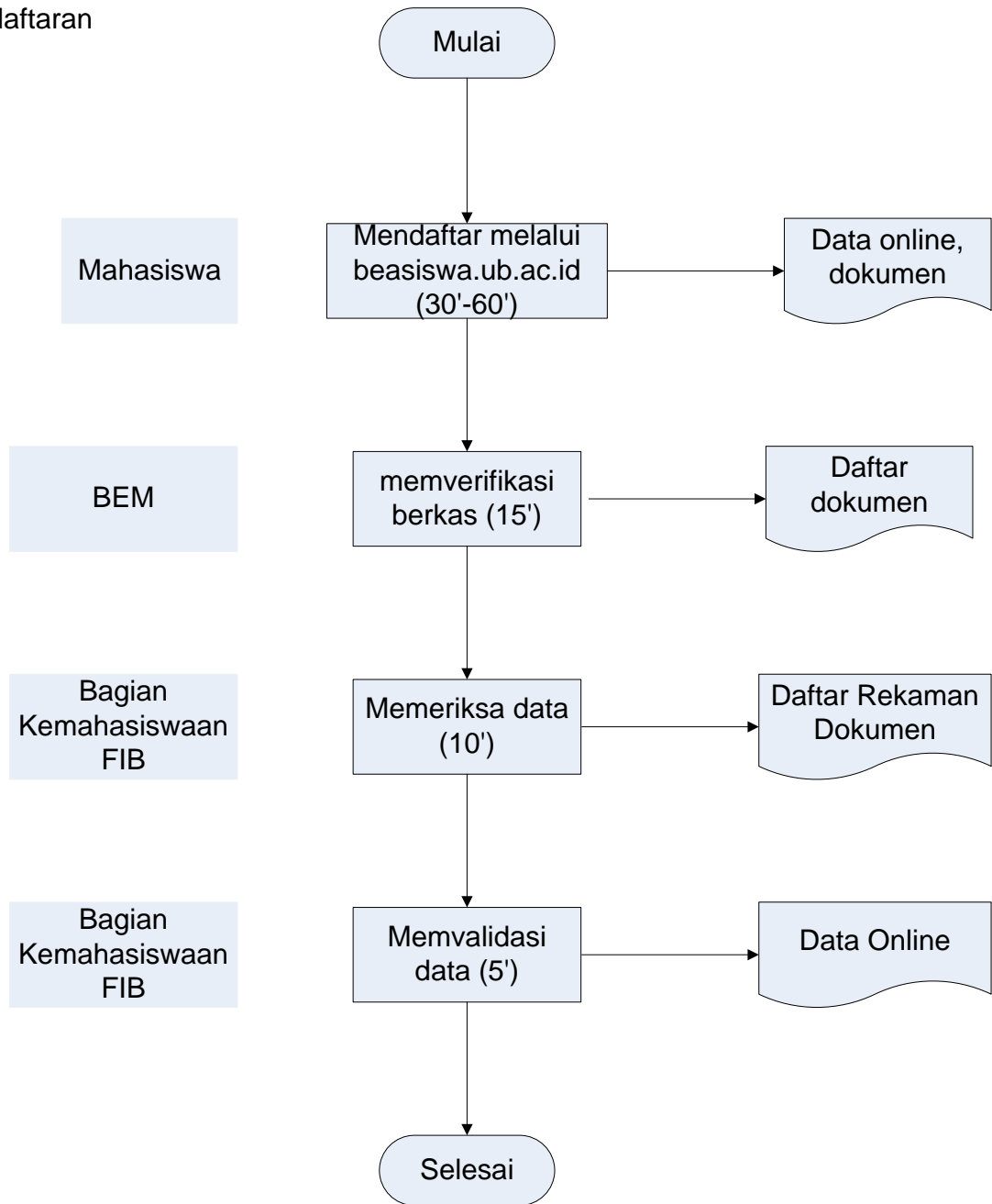
1. Mahasiswa melakukan pendaftaran beasiswa secara online melalui <http://beasiswa.ub.ac.id>.
2. Mahasiswa login dan mengisi form pendaftaran, form biodata dan form verifikasi secara online.
3. Setelah pengisian lengkap, form tersebut dicetak dan diserahkan ke petugas dari BEM fakultas dilengkapi dengan kelengkapan yang telah ditentukan.
4. Berkas pendaftaran beasiswa yang telah lolos verifikasi diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya (data diri mahasiswa) dan Bagian Kemahasiswaan Universitas Brawijaya (data orang tua mahasiswa). Berkas pendaftaran yang belum lolos dapat diperbaiki dan dilengkapi untuk dapat diajukan kembali.
5. Bagian Kemahasiswaan fakultas memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran dan mengajukan persetujuan Pembantu Dekan III
6. Setelah mendapat persetujuan Pembantu Dekan III, berkas pendaftaran diserahkan kepada operator beasiswa fakultas untuk divalidasi secara online.
7. Berkas pendaftaran diarsip.
8. Mahasiswa telah terdaftar sebagai calon penerima beasiswa

### **C. Penerimaan Beasiswa**

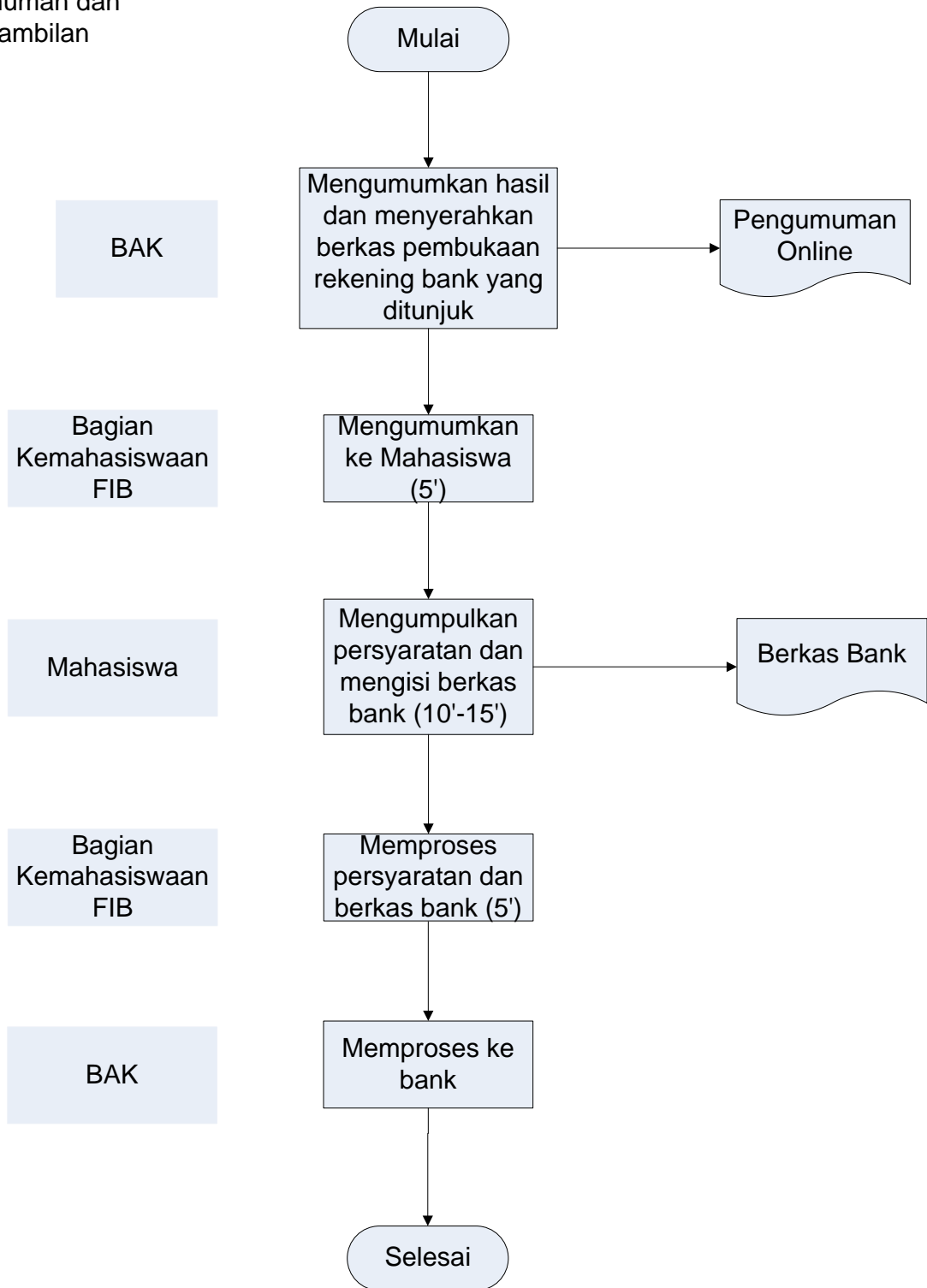
1. Bagian Kemahasiswaan Universitas Brawijaya mengirimkan secara resmi nama-nama penerima beasiswa melalui Surat Keputusan (SK) Rektor dan melalui website.

2. Bagian Kemahasiswaan fakultas mengumumkan nama mahasiswa penerima beasiswa dan ketentuan pencairan beasiswa atau mahasiswa dapat mengakses melalui <http://beasiswa.ub.ac.id>
3. Mahasiswa akan diberi pengumuman untuk pembukaan rekening bank guna pencairan dana.
4. Beasiswa akan ditransfer melalui bank yang ditunjuk secara bertahap.

Bagan Alir  
Pendaftaran



Bagan Alir  
Pengumuman dan  
Pengambilan





1. FORMULIR PENDAFTARAN (01200 07017 01)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
Jl. Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp: +62 341 551611; Fax: +62 341 565420, +62 341 575813  
<http://www.basiswa.ub.ac.id> | Email: [basiswa@ub.ac.id](mailto:basiswa@ub.ac.id)

FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA



No. Pendaftaran: 201100308171

Kepada  
Yth. Bapak Pembantu Rektor III  
Universitas Brawijaya  
Di tempat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama	: ROISATUL UMAMUL M
NIM	: 0811110067
No Pendaftaran	: 201100308171
Jenis Kelamin	: Perempuan
Jenjang	: S1
Jurusan / Program Studi	: Non Jurusan / Sastra Inggris
Fakultas	: Ilmu Budaya
Tempat / Tgl. Lahir	: TULUNGAGUNG / 24-05-1990
Alamat di Malang	: Jl.MT.Haryono Gg 7 no.286 B
Nomor Telepon	-
Nomor HP	: 085755669282

Dengan ini saya mengajukan permohonan bantuan beasiswa. Bersama ini saya lampirkan persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

A. Untuk dikumpulkan di Fakultas (Berkas dimasukkan dalam Map Biru ditulisi Nama, NIM, Fakultas dan No.HP) :

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
2. Formulir Biodata Mahasiswa
3. Formulir permohonan beasiswa
4. Form Verifikasi
5. Fotokopi sertifikat pertandingan/kejuaraan (juara 1, 2 dan 3) dan panitia kegiatan kemahasiswaan yang diperoleh selama tahun 2011-2012 yang dilegalisir oleh fakultas masing-masing (bila ada)
6. Surat Keterangan Aktif dari Organisasi Mahasiswa Intra Kampus (BEM,EM,HMJ,UKM dll) yang diikuti (bagi mahasiswa yang menjadi pengurus organisasi mahasiswa intra kampus yang diperoleh selama tahun 2011-2012) (bila ada).
7. Kartu Hasil Studi setiap semester (bagi yang data IPK tidak sesuai) Khusus FK,FT,FEB dan VOKASI).

B. Untuk dikumpulkan di Gedung Rektorat Koridor Lantai 1 (Berkas dimasukkan dalam Map Merah ditulisi Nama, NIM, Fakultas dan No.HP) :

1. Formulir Biodata Mahasiswa
2. Form Validasi
3. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) / SIM
5. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
6. Fotokopi Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali (bagi PNS/Perusahaan Swasta disahkan oleh Bagian Keuangan instansi / perusahaan dan bagi selain PNS / Perusahaan Swasta disahkan oleh Lurah / Kepala Desa dengan menyertakan nominal penghasilan kotor) tiga bulan terakhir
7. Surat Keterangan yang disahkan RT,RW Apabila Salah Satu Orang tua Tidak Bekerja
8. Fotokopi surat keterangan pensiun, sakit permanen, cerai, kematian dan PHK (Bila ada)
9. Fotokopi Rekening Listrik, Telepon dan atau PDAM tiga bulan terakhir (bagi yang tidak menggunakan listrik, telepon dan atau PDAM memakai surat keterangan dari RT,RW).
10. Fotokopi Bukti Pembayaran PBB (bagi yang tidak memiliki bukti pembayaran PBB memakai surat keterangan dari Pejabat daerah RT,RW)
11. Fotokopi Biaya SPP anak yang menjadi tanggungan Orang Tua (SD,SMP,SMA,PT) satu lembar


Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, apabila dikemudian hari diketahui bahwa saya melakukan manipulasi data dengan mengisikan data yang tidak sesuai dengan kenyataan, maka saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau administratif yang bertaku di Universitas Brawijaya.

Pembantu Dekan III  
Bidang Kemahasiswaan

(.....)  
NIP:

Malang, 24 April 2012

Pemohon Beasiswa

  
(ROISATUL UMAMUL M)  
NIM: 0811110067

2. Biodata Mahasiswa (01200 07017 02)

SURAT PERNYATAAN

Page 1 of 3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
Jl. Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp: +62 341 551611; Fax: +62 341 565420, +62 341 575813  
<http://www.beasiswa.ub.ac.id> | Email: [beasiswa@ub.ac.id](mailto:beasiswa@ub.ac.id)

BIODATA MAHASISWA



No. Pendaftaran: 201100308171

Kepada  
Yth. Bapak Pembantu Rektor III  
Universitas Brawijaya  
Di tempat

Sehubungan dengan permohonan saya mengenai bantuan beasiswa, berikut ini adalah data pribadi saya :

Nama : ROISATUL UMAMUL M  
NIM : 0811110067  
Semester : 8  
IPK : 3.033  
SKS Beban : 138  
Fakultas : Ilmu Budaya  
Alamat di Malang : Jl.MT.Haryono Gg 7 no.286 B  
Nomor Telepon : -  
Nomor HP : 085755669282  
Email : [isha\\_aveiro\\_manan@yahoo.com](mailto:isha_aveiro_manan@yahoo.com)  
Nama Ayah : ASMUNGI  
Nama Ibu : MABSUS  
Anak Ke : 2 dari 2 bersaudara

Prestasi Mahasiswa					
No	Level Prestasi	Jenis Prestasi	Tgl Awal	Tgl Akhir	Keterangan

I. Data Penghasilan

Pekerjaan Ayah: Wiraswata  
Jabatan : -  
Pekerjaan lain : -  
(sebutkan)  
Pendapatan : Rp. 600.000  
Ayah total per

bulan  
 Pekerjaan Ibu : Tidak Bekerja  
 Jabatan : -  
 Pekerjaan lain (sebutkan) : -  
 Pendapatan Ibu total per bulan : Rp. 0  
 Pendapatan tambahan pribadi/keluarga per bulan : Rp. 0  
 Nama Wali : -  
 Hubungan dengan Wali : Lain-lain  
 Pekerjaan Wali : Wiraswata  
 Pendapatan Wali total per bulan : Rp. 0

#### II. Data Keluarga

Jumlah saudara: 2 orang

SD : 0 orang  
 Biaya Pendidikan Per bulan : Rp. 0

SMP : 0 orang  
 Biaya Pendidikan Per bulan : Rp. 0

SMA : 0 orang  
 Biaya Pendidikan Per bulan : Rp. 0

PT : 1 orang  
 Biaya Pendidikan Per Semester : Rp. 200.000

**NB. Apabila jumlah saudara dalam jenjang tertentu lebih dari 1 orang, biaya perbulan yang dituliskan adalah biaya total. Lampirkan foto kopi bukti pembayaran SPP**

#### III. Data Pengeluaran

##### a. Pengeluaran Listrik

Rata - rata besar tagihan listrik per bulan : Rp. 13.173

##### b. Pengeluaran PBB

Besar PBB : Rp. 24872 (Rp. 2.073 /bulan)

##### c. Pengeluaran Air

Sumber air yang digunakan : Sumur  
 Rata - rata tagihan air perbulan : Rp. 0

##### d. Pengeluaran Telepon

Rata - rata tagihan telepon perbulan : Rp. 0

Biaya Pendidikan anda ditanggung oleh : Ortu Angkat

#### IV. Data Kondisi Orang Tua

Ayah : Meninggal  
 Ibu : Sehat  
 Kondisi keluarga :

Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila ada informasi yang tidak benar, maka saya siap diberi sanksi sesuai ketentuan yang ditetapkan di Universitas Brawijaya.



