

# Tinjauan Manajemen

Jurusan Bahasa dan Sastra

Periode Juli 2012



Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2011

## Lembar Pengesahan

1. Jenis Berkas : Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Jurusan Bahasa dan Sastra
3. Nama Institusi : Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Syariful Muttaqin, M.A. (Ketua Jurusan)
5. Tim Penyusun : a. M. Andhy Nurmansyah, M.Hum (Sekretaris Jurusan)  
b. Rizka Rahmania
6. Periode : Juli 2012 2012

Malang, 31 Juli 2012

Ketua Jurusan Bahasa dan Sastra,

Ttd

Syariful Muttaqin, M.A.

NIP 197511012003121001

# Daftar Isi

## **I. Pelaksanaan**

## **II. Lingkup Pembahasan**

## **III. Hasil dan Tindak Lanjut**

3.1 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu 2011

3.2 Evaluasi Kepuasan Stakeholders dan Penanganan Keluhan

3.3 Tindak Lanjut atas Temuan Second Stage Assessment ISO 9001:2008

3.4 *Continuous Improvement*

## **IV. Lampiran**

Lampiran 1. Daftar Hadir Rapat

Lampiran 2. SK Dekan Tentang Kelompok Bidang Kajian

Lampiran 3. Capaian Program Kerja

Lampiran 4. Daftar Keluhan Pelanggan Jurusan Tahun 2012

Lampiran 6. Stage 2 Assessment Report QMS ISO 9001:2008

Lampiran 7. Notulen Rapat Rutin Jurusan Tahun 2012

## **I. Pelaksanaan**

Hari, tanggal : Selasa, 31 Juli 2012

Jam : 13.30 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Juusan, GRL LT.1.

Peserta : Pimpinan dan Staf Jurusan Bahasa dan Sastra ([Lampiran 1](#))

## **II. Lingkup Pembahasan**

### **2.1 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu 2011**

Sesuai dengan Renstra FIB, , tugas Jurusan Bahasa dan Sastra adalah mengembangkan sumberdaya manusia (staf dosen) untuk bisa melaksanakan tugas Tri Dharma perguruan tinggi dengan baik. Indikator-indikator kinerja telah ditetapkan dan perlu untuk dimonitor secara rutin guna meyakinkan ketercapaian indikator kinerja jurusan.

### **2.2 Evaluasi Kepuasan Stakeholders dan Penanganan Keluhan**

Salah satu upaya untuk mengetahui kepuasan stakeholder adalah dengan memberikan kuesioner kinerja dosen kepada para mahasiswa setelah kuliah berlangsung. Kuesioner ini ditujukan untuk menilai: (1) **Persiapan PERkuliah** (2) Pelaksanaan **Perkuliah** dan (3) **Evaluasi Profesionalitas Dosen**. Hasil dari kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan kinerja dosen pada semester selanjutnya.

### **2.3 Tindak Lanjut atas Temuan Second Stage Assessment ISO 9001:2008**

ISO Surveillance telah dilaksanakan dan diperoleh beberapa kesimpulan dan rekomendasi bagi peningkatan layanan di Jurusan Bahasa dan Sastra yang meliputi:

1. *Competency of lecture*
2. *Management Review*
3. *Update data for lecturer status for Sastra Inggris in Jadwal Kuliah and Absensi could be improved. Current condition this data was not updated.*

## **2.4 Continuous Improvement**

Merupakan resume hasil tinjauan manajemen yang dapat dijadikan acuan untuk peningkatan kinerja dan pengembangan program di jurusan Bahasa dan Sastra di tahun-tahun mendatang, khususnya dalam menetapkan program kerja dan sasaran mutu.

### **III. Hasil dan Tindak Lanjut**

#### **3.1 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu 2011.**

Untuk tahun anggaran 2012, ada beberapa program kerja yang sudah terlaksana diantaranya;

1. Penyediaan dosen yang berkualitas untuk memfasilitasi PBM dalam atmosfer akademik yang kondusif, dengan melalui kegiatan sebagai berikut:
  - a. Perbaikan Nisbah mahasiswa / Dosen untuk mencapai rasio ideal.  
Program ini dilaksanakan dengan menambah 3 tenaga pengajar di Prodi Sastra Jepang (2 dosen kontrak dan 1 dosen Native Speaker (Ms. Murakami) dan 1 Dosen Bahasa dan Sastra Cina (Ms. Wang Hong Xia)
  - b. Pengembangan pusat-pusat penelitian berbasis kearifan lokal di tingkat jurusan dengan pembentukan kelompok bidang kajian yang meliputi: kajian linguistic, linguistic terapan, dan sastra.
  - c. Pengembangan akses melalui teknologi informasi dengan memberikan pelatihan penggunaan blog bagi para dosen di jurusan bahasa dan sastra serta pelatihan e-learning.
  - d. Peningkatan jumlah dosen LN yang datang ke Jurusan Bahasa dan sastra, yaitu 1 orang dosen bahasa Inggris, 1 orang dosen sastra Jepang, dan 1 orang dosen sastra Cina.
2. Peningkatan kualifikasi Jurusan, melalui kegiatan Akreditasi Program Studi, dimana Prodi Sastra Jepang telah mendapatkan Akreditasi B. Sedangkan Prodi Bahasa dan Sastra Prancis telah mengirimkan Borang Akreditasi ke BAN PT dan siap untuk divisitasi oleh BAN PT. Sedangkan Prodi Sastra Inggris sedang menyusun Borang Akreditasi untuk perpanjangan akreditasi yang akan berakhir pada tahun 2013 nanti.
3. Peningkatan kualifikasi sumberdaya jurusan untuk mendukung terlaksananya tridarma perguruan tinggi yang berkualitas dan berdaya saing melalui:

- a. studi lanjut: 3 orang dosen Jur Bahasa dan Sastra diterima untuk studi lanjut S3 di luar negeri (Australia, Prancis dan Amerika)
  - b. Mengirim dosen untuk menyajikan makalah di Jepang, Malaysia, mengikuti seminar di Surabaya, pelatihan dan kegiatan penunjang akedemis non gelar lainnya di Malaysia.
4. Pengembangan sistem informasi publik demi mendukung akuntabilitas dan otonomi jurusan dengan mengembangkan website jurusan bahasa dan sastra FIB.

### 3.2 Evaluasi Kepuasan Stakeholders dan Penanganan Keluhan

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi tugas dosen adalah melaksanakan 3 kegiatan yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam bidang pendidikan, tugas utama dosen adalah memberikan materi perkuliahan di kelas. Setelah perkuliahan selesai, dosen selalu harus melakukan evaluasi terhadap kinerja selama mengajar. Evaluasi kinerja dosen dilakukan dengan menyebarkan kuesioner kepada para mahasiswa pada tiap akhir semester.

Dari evaluasi ini, dapat diketahui bagaimana kinerja dosen dengan menggunakan skala penilaian 1 – 5. Secara Rinci nilai kepuasan adalah sebagai berikut:

No	Prodi	Nilai Kepuasan (1-5)
	Bahasa Dan Sastra CINA	3.7
	Bahasa dan Sastra Prancis	3.8
	Sastra Inggris	3.8
	Sastra Jepang	3.8

(Secara lengkap ada dalam lampiran)

Selanjutnya untuk menindak lanjuti hasil kuesioner, hal-hal yang berkenaan dengan ketiga hal tersebut diadakan rapat koordinasi dengan agenda Evaluasi Kinerja Dosen (Terlampir)

### 3.3 Tindak Lanjut atas Temuan Second Stage Assessment ISO 9001:2008

Diantara hal-hal yang telah dilakukan untuk menindaklanjuti temuan ISO Surveillance dalam bidang:

1. Competency of lecturers.

3

Untuk meningkatkan kualifikasi jurusan, Dosen yang masih bergelar Sarjana ditugaskan untuk menjadi Asisten Dosen, bukan sebagai Dosen pengajar. Selanjutnya di masing-masing Prodi terutama Prodi sastra Inggris, hamper seleuruh dosen sudah bergelar Magister.

2. Management Review .

Penyusunan management review yang sesuai dengan standard ISO telah dibuat dengan merujuk ke Management Review dari PJM UB.

3. Update data for lecturer status for Sastra Inggris in Jadwal Kuliah and Absensi could be improved. Current condition this data was not updated.

Update data dosen yang kualifikasinya sudah Magister tetapi belum tertulis sebagai magister atau masih bergelar sarjana. Mereka adalah:

- a. Emi Sudarwati, M.Pd.
- b. Ida Puji Lestari, M.Pd.
- c. Frida Unsiyah, M.Pd.
- d. Aulia Luqman Hakim, M.Pd.
- e. Aji Setyanto, M.A.

### 3.4 Continuous Improvement

Perbaikan secara berkelanjutan dilakukan secara terus menerus dengan jalan melakukan komunikasi internal atau rapat rutin setiap hari selasa. Membahas program kerja, sasaran mutu dan implementasinya, mengevaluasi dan menindaklanjuti serta meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Beberapa hasil rapat rutin bisa dilihat pada [Lampiran](#) .

#### IV. DAFTAR LAMPIRAN

4

<b>Assessment of:</b>	Fakultas Ilmu Budaya <ul style="list-style-type: none"><li>• Program S1 – Sastra Inggris</li><li>• Program S1 – Sastra Jepang</li><li>• Program S1 - Sastra Perancis</li><li>• Program S1 – Pendidikan Bahasa Inggris</li></ul>	<b>Auditee(s):</b>	Mr. Rafy Anindita; Mrs. Fatimah; Mrs. Esther; Mr. Agus Soeswanto; Mr. Fredy Nugroho; Mrs. Ummu Guide; Mr. Ahmad Witjaksono
-----------------------	---	--------------------	--

#### **Audit trails and sources of evidence:**

- Organization of Fakultas Ilmu Budaya
- Manual Mutu and Mandatory Procedure
- Internal Audit by PJM in Fakultas Ilmu Budaya
- Management Review
- Survey Pelanggan/Customer Survey
- Tracer Study
- E-complain
- RENSTRA Fakultas Ilmu Budaya
- Competency of Lecturer and Evaluasi Dosen
- MP Semester Pendek
- Sasaran Mutu
- Jadwal Mata Kuliah
- Teaching Learning Observation
- Program S1 – Sastra Inggris
- Program S1 – Sastra Jepang
- Program S1 - Sastra Perancis
- Program S1 – Pendidikan Bahasa Inggris

#### **Evaluation and conclusions:**



- Mandatory Procedure, Survey Kepuasan Pelanggan, Customer complain (e-complain) and records in Fakultas Ilmu Budaya were observed and discussed during assessment.
- Internal Audit and Management Review were conducted and reported.
- RENSTRA of Fakultas Ilmu Budaya was established and implemented.
- Competency of lecture was observed and discussed during assessment. Other records, such as Sasaran Mutu, Jadwal mata kuliah and teaching learning in Program S1 Sastra Inggris, S1 Sastra Jepang, S1 Sastra Perancis, and S1 Pendidikan Bahasa Inggris were observed during assessment.
- NC Minor was raised regarding Agenda of Management Review (please see finding log).
- Required Corrections were raised in Fakultas Ilmu Budaya as follow:
- It is consider reviewing approval from Mendikbud related to several program studies in Fakultas Ilmu Budaya.
- Update data for lecturer status for Sastra Inggris in Jadwal Kuliah and Absensi could be improved. Current condition this data was not updated.
- It is recommended to fill Form Presensi UAS/Hasil nilai completely. Some of form in Sastra Jepang (kanji II, Kaiwa IV, Goi IV) was not filled completely.
- It is recommended to review roof condition (sample was taken on Mrs. Ummu Class).