

**PANDUAN LAPORAN
PENELITIAN DPP / SPP**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG**

2017

1. FORMAT DRAFT LAPORAN PENELITIAN

Laporan penelitian ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman dengan font 12 points, satu setengah spasi, kertas A4 dengan margin kiri 3 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm.

Sistematika Draft Laporan Penelitian: Draft Laporan Penelitian terdiri atas Bagian A (identitas peneliti) dan B (isi laporan).

Bagian A terdiri atas:

- Halaman sampul (lihat Lampiran 2)
- Halaman Pengesahan (lihat Lampiran 3)
- Susunan tim peneliti dan kesediaan aktif dalam penelitian (lihat Lampiran 4)
- Biodata ketua dan anggota peneliti (lihat Lampiran 5)

Bagian B terdiri atas :

BAB I PENDAHULUAN

Latar belakang, Perumusan Masalah dan Hipotesis (jika ada), Tujuan dan Manfaat Penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

BAB III METODE PENELITIAN

- a. Penelitian di Laboratorium, waktu dan tempat penelitian, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.
- b. Penelitian di lapangan, waktu dan tempat penelitian, deskripsi area studi tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit.

LAMPIRAN

2. PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR

Sistematika penulisan Laporan Akhir Penelitian seperti dinyatakan dalam **Lampiran 6**. Laporan akhir penelitian yang telah direvisi sesuai saran reviewer, dijilid 5 (lima) eksemplar dengan sampul warna biru tua wajib diserahkan ke BPPM sesuai dengan jadwal.

3. SANKSI

- a. Bagi pengusul yang terlambat menyerahkan draft proposal atau hasil perbaikan draft proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- b. Bagi pengusul yang lolos seleksi desk evaluation, tetapi tidak mempresentasikan proposal dalam seminar proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- c. Bagi pengusul yang tidak melakukan seminar hasil penelitian atau terlambat menyerahkan:
 - Laporan Akhir Penelitian (tanpa dijilid untuk diseminarkan) atau
 - Laporan Akhir Penelitian (dijilid), tidak diperkenankan mengikuti kompetisi pada penelitian periode berikutnya, dan sisa dana tidak dicairkan. Dalam hal ini tim peneliti tetap wajib menyerahkan laporan akhir.
- d. Bagi pengusul yang tidak menyerahkan Laporan Akhir Penelitian hingga batas waktu yang ditentukan, wajib mengembalikan semua dana yang telah diterima.
- e. Bagi ketua dan anggota tim peneliti yang terbukti mendapat hibah lain selama melaksanakan penelitian DPP/SPP maka kontrak penelitian DPP/SPP dinyatakan gugur dan wajib mengembalikan seluruh dana yang sudah diterima serta tidak diperkenankan mengikuti kompetisi penelitian pada periode berikutnya.
- f. Bagi peneliti yang melanggar norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas dan Universitas, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- g. Hal-hal yang belum tercantum dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang Fakultas.

Lampiran 1. Contoh Sampul / Cover Laporan Akhir Penelitian



Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Laporan Penelitian

DPP/SPP Tahun 2017

**LAPORAN PENELITIAN
TENTANG**

(Judul Penelitian)

Oleh :

PERTAMA, M.A

KEDUA, M.Hum

KETIGA, M.Si

Penelitian ini dibiayai oleh DPP/SPP Fakultas Ilmu Budaya
Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor :



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2017**

Lampiran 3. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas :
 - g. Jurusan/Program Studi :
 - h. Bidang Keahlian :
4. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Bidang keahlian :
5. Nama/NIM Mahasiswa yang dilibatkan :
6. Waktu Kegiatan : Mei - November 2016
7. Biaya yang diperlukan
 - a. Sumber DPP/SPP : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan) : Rp.
 - c. Total : Rp.Terbilang : (.....)

Menyetujui,
Ketua BPPM FIB

Malang, 2017
Ketua Peneliti

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui :
Dekan FIB

(Prof. Ir. Ratya Anindita, M.S., Ph.D.)
NIP 19610908 198601 1 001

Lampiran 4. Contoh Susunan Tim Peneliti, Deskripsi Tugas Dan Kesiediaan Aktif

Dalam penelitian

No	Nama/Gol/Bidang Keahlian/Instansi	Tugas dalam penelitian/jam kerja per bulan	Tanda Tangan Kesiediaan aktif dalam penelitian
1	Ketua Pelaksana PERTAMA, M.A Linguistik Program Studi Sastra Inggris FIB-UB	Penanggung jawab penelitian 25 jam	
2	Anggota Penelitian KEDUA, M.Hum Sastra Program Studi Sastra Inggris FIB-UB 15 jam	
3	Pembantu Pelaksana KETIGA, M.Si. Sastra Program Studi Sastra Inggris FIB-UB	Teknisi dan pembantu lapangan 15 jam	
4	A	Mahasiswa	
5	B	Mahasiswa	

Lampiran 5. Contoh Biodata Ketua/Anggota Peneliti

BIODATA KETUA/ANGGOTA PENELITIAN

Nama lengkap : PERTAMA, M.Hum
Tempat/Tanggal lahir : Surabaya, 10 Februari 1967
Jenis Kelamin : Laki-laki
Bidang Keahlian :
Mata Kuliah yang diasuh :

Pendidikan

No.	Tempat Pendidikan	Kota/Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1	Sarjana, Universitas Gadjah Mada	Yogyakarta/Indonesia	1991	Sastra Inggris
2	Magister Unair	Surabaya/Indonesia	1995	

Penelitian yang sedang dilakukan :

No.	Judul penelitian	Ketua Pelaksana/anggota	Sumber dana	Tahun
1				

Pengalaman Penelitian yang relevan dengan proposal penelitian yang diajukan:

No.	Judul penelitian	Ketua Pelaksana/Anggota	Sumber dana	Tahun
1		Ketua Pelaksana	Vucer	2001
2		Anggoa	Mandiri	1992
3				

Malang,

(PERTAMA, M.Hum)

NIP. 1962111619800004

Lampiran 6. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Halaman Sampul

Halaman Abstrak dan *Abstract* (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

Lembar Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN (termasuk biodata tim peneliti)