

**PANDUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT DPP / SPP**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2017**

## **PANDUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DPP/SPP**

### **1. PENGERTIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Dalam buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dirjen Dikti edisi VI tahun 2006 mendefinisikan bahwa pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi adalah pengamalan iptek yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan.

Khusus pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai oleh DPP/SPP dikenal beberapa model pengabdian kepada masyarakat antara lain:

- a. Model I, adalah metode yang diperuntukkan bagi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pendidikan kepada masyarakat, pelayanan kepada masyarakat, pengembangan wilayah dan Kuliah Kerja Nyata.
- b. Model II, adalah metode yang diperuntukkan bagi kegiatan kaji tindak (*action research*).
- c. Model III, adalah metode yang diperuntukkan bagi bentuk pengembangan dan penerapan hasil-hasil penelitian.

Asas yang dianut adalah asas kelembagaan, ilmu-amaliah dan amal ilmiah, kerjasama, kesinambungan, serta edukatif dan pengembangan. Adapun khalayak sasaran pada dasarnya adalah masyarakat di luar kampus yang merupakan mitra kerja perguruan tinggi untuk menerapkan iptek dalam rangka menyelesaikan masalah yang dihadapinya. Khalayak sasaran dapat dipilah: (a) kelompok, (b) komunitas, (c) lembaga. Cakupannya meliputi (a) masyarakat perkotaan atau pedesaan, (b) masyarakat industri atau agraris, (c) pemerintah maupun swasta. Sementara ini, pengabdian kepada masyarakat didominasi oleh masyarakat pedesaan sebagai target kegiatan.

Sifat pengabdian kepada masyarakat:

- a. Kegiatan perintisan merupakan kegiatan yang merintis hal-hal baru dalam mengatasi suatu permasalahan, termasuk di dalamnya merintis tumbuh kembangnya suatu sistem pelaksanaan kegiatan yang baru baik institusi maupun teknologi.
- b. Kegiatan penunjang merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menunjang berbagai kegiatan pihak lain dengan tujuan untuk mempercepat dan meningkatkan kualitas jalannya proses pembangunan serta pencapaian tujuan.
- c. Program pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana DPP/SPP menurut Ditbinlitabmas termasuk ke dalam kategori tingkat pembinaan pemula, yang pengelolaannya diatur oleh perguruan tinggi masing-masing. (Ditbinlitabmas membagi tingkat pembinaan dalam 3 (tiga) katagori, yaitu: pemula, perintis, mandiri).

Dalam rangka mendukung *road map* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di masing-masing jurusan, terutama untuk metode yang diperuntukkan bagi bentuk pengembangan dan penerapan hasil-hasil penelitian, diharapkan

pengabdian kepada masyarakat menerapkan hasil-hasil penelitian sesuai *road map* yang telah dilakukan di masing-masing jurusan. Dengan demikian pengabdian kepada masyarakat juga dapat berlangsung secara berkesinambungan seiring *road map* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Berikut ini akan diuraikan pedoman proposal pengabdian kepada masyarakat dengan dana DPP/SPP bagi dosen di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya.

## **2. PERSYARATAN KHALAYAK SASARAN**

- a. Bukan masyarakat Perguruan Tinggi (dosen, karyawan, mahasiswa, teknisi/ laboran).
- b. Bagi Program Studi di Lingkungan FIB yang memerlukan kegiatan promosi ke Pendidikan Dasar dan/atau Menengah, maka dosen di Program Studi tersebut dapat mengusulkan kegiatan yang difokuskan untuk guru.

## **3. KRITERIA SELEKSI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kriteria proposal pengabdian kepada masyarakat meliputi komponen-komponen sebagai berikut:

<b>No.</b>	<b>KRITERIA</b>	<b>SKALA PENILAIAN</b>	<b>NILAI</b>
1	Judul <i>(Singkat, spesifik, dan menggambarkan dengan jelas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan).</i>	1-5	
2	Analisis Situasi <i>(Menjelaskan profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Jika diperlukan, gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan).</i>	1-20	
3	Tinjauan Pustaka <i>(Menguraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan).</i>	1-10	
4	Identifikasi dan Perumusan Masalah <i>(Masalah yang akan ditangani dideskripsikan secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan pengabdian kepada masyarakat).</i>	1-10	
5	Tujuan dan Manfaat <i>(Tujuan yang akan dicapai digambarkan secara spesifik, jelas, dan dapat diukur. Manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran kegiatan dideskripsikan dengan jelas termasuk perubahan apa yang akan terjadi bila kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah selesai).</i>	1-20	

	<i>dilaksanakan).</i>		
6	Kerangka Pemecahan Masalah <i>(Menjelaskan kerangka berpikir dan langkah-langkah yang akan ditempuh untuk memecahkan masalah yang telah teridentifikasi).</i>	1-10	
7	Fisibilitas <i>(Menentukan jaminan keberhasilan tim pengabdian kepada masyarakat mencapai tujuan kegiatan dengan memperhatikan alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya dan pembagian kerja).</i>	1-10	
8	Relevansi ruang lingkup kegiatan yang diusulkan dengan bidang humaniora <i>(Menilai relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan bidang keilmuan humaniora.)</i>	1-10	
9	Format Penulisan dan Penggunaan Bahasa <i>(Mencakup penggunaan bahasa yang tepat dan efektif, mengikuti kaidah penulisan proposal sesuai panduan, penulisan sitasi dan daftar pustaka yang tepat dan lengkap).</i>	1-5	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

Nilai yang akan diberikan oleh *reviewer* berkisar dari 0 hingga 100. Proposal dinyatakan lolos seleksi *desk evaluation* jika memiliki nilai  $\geq 70$  (*passing grade*).

Kerangka acuan penilaian naskah proposal pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada **Lampiran 13**.

#### **4. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL**

- a. Proposal diserahkan ke BPPM dan BPPM berhak menolak proposal yang diajukan jika pengusul tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.
- b. Proposal yang lolos *passing grade* dan telah direvisi berdasarkan masukan *reviewer*, wajib dipresentasikan secara lisan oleh ketua pelaksana pengabdian dan dihadiri oleh anggota pengabdian (termasuk mahasiswa yang terlibat bila memungkinkan). Apabila saat presentasi ketua pelaksana berhalangan hadir karena suatu urusan dinas maka wajib mendelegasikan/mewakilkkan pada anggotanya, dan harus memberitahu pada pihak BPPM sebelum acara presentasi dilaksanakan. Selanjutnya pihak BPPM memutuskan apakah presentasi dapat dilakukan atau tidak.
- c. Proposal yang dinyatakan lolos dan didanai harus direvisi sesuai masukan selama seminar, diperbanyak 5 (lima) eksemplar dan dijilid dengan sampul warna oranye (contoh pada **Lampiran 1**).
- d. Kontrak pelaksanaan pengabdian dilakukan setelah Lembar Pengesahan ditandatangani oleh BPPM dan Dekan FIB Universitas Brawijaya.
- e. Keputusan proposal yang lolos untuk didanai adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

## 5. ALOKASI ANGGARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Besar dana untuk tiap-tiap proposal pengabdian kepada masyarakat adalah **sepuluh juta rupiah**. Komponen dan prosentase maksimum biaya kegiatan yang diperbolehkan adalah sebagai berikut:

No.	Aktivitas	Maksimum (%)
1	Honorarium	0
2	Bahan Habis Pakai/peralatan penunjang	60
3	Transportasi	30
4	Dokumentasi, laporan, dan publikasi	10

*Keterangan: Honorarium tidak dapat dialokasikan karena termasuk dalam remunerasi*

## 6. FORMAT DRAF PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proposal pengabdian ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman, font 12 point, satu setengah spasi, kertas A4 dengan margin kiri 3 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm.

*Sistematika Draf Proposal Pengabdian kepada Masyarakat:* Proposal terdiri atas Bagian A (identitas pelaksana) dan B (isi proposal). Bagian A dan Bagian B distapler menjadi satu bagian yang tidak terpisah.

a. Bagian A terdiri atas:

- Halaman sampul (contoh pada **Lampiran 2**)
- Halaman Pengesahan (contoh pada **Lampiran 3**)
- Susunan Tim Pelaksana dan kesediaan aktif dalam pelaksanaan (contoh pada **Lampiran 4**)
- Biodata ketua dan anggota pelaksana (contoh pada **Lampiran 5**)

b. Bagian B terdiri atas:

### I. JUDUL

Singkat dan spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilakukan.

### II. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan (jika diperlukan).

### III. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka

menguraikan teori, temuan dan bahan Pengabdian kepada Masyarakat yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan. Uraian dari tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Pengabdian kepada Masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

#### IV. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### V. TUJUAN KEGIATAN

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

#### VI. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat selesai.

#### VII. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH

Merupakan kerangka berpikir secara teoretis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan. Nyatakan kerangka pemecahan usulan ini dengan menggunakan skema. Penggunaan pustaka sebagai acuan sangat diharapkan. Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalah diatas, serta bagaimana kegiatannya.

#### VIII. KHALAYAK SASARAN (YANG STRATEGIS)

Siapa anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam Pengabdian kepada Masyarakat, serta dapat menyebar luaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

#### IX. KETERKAITAN

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing-masing institusi yang terkait.

#### X. METODE PELAKSANAAN

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam tujuan kegiatan.

#### XI. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan yang dilakukan.

#### XII. RENCANA DAN JADWAL PENGABDIAN

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam bentuk *bar chart*. Jelaskan pula apa, kapan dan dimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilaksanakan.

#### XIII. DAFTAR PUSTAKA

#### XIV. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN YANG DIUSULKAN

(Contoh pada **Lampiran 6**)

#### XV. LAMPIRAN

Lampirkan teknologi dan atau modul yang akan disampaikan pada pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat (jika kegiatan pengabdian berbentuk pelatihan).

#### XVI. SISTEMATIKA REVISED PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (SETELAH DINYATAKAN DIDANAI).

(Contoh Pada **Lampiran 7**)

### 7. SANKSI

- a. Bagi pengusul yang terlambat menyerahkan *draft proposal* atau hasil perbaikan *draft proposal*, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- b. Bagi pengusul yang lolos seleksi *desk evaluation*, tetapi tidak mempresentasikan proposal dalam Seminar Proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- c. Bagi pengusul yang tidak melakukan Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat atau terlambat menyerahkan (Laporan Akhir Pengabdian (tanpa dijilid, untuk diseminarkan), Laporan Akhir Pengabdian (dijilid), maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti kompetisi pada pengabdian masyarakat periode berikutnya, dan sisa dana tidak dicairkan. Dalam hal ini Tim Pelaksana tetap wajib menyerahkan Laporan Akhir. Hal ini juga berlaku bagi pengabdian kepada masyarakat yang dinyatakan lolos oleh *reviewer* tetapi tim tidak melakukan kegiatan dengan sungguh-sungguh (tidak sesuai dengan proposal/tidak selesai).
- d. Bagi pengusul yang tidak menyerahkan Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat hingga batas waktu yang telah ditentukan, wajib mengembalikan semua dana yang telah diterima.
- e. Bagi Ketua Pelaksana dan anggota tim yang terbukti mendapat hibah lain selama melaksanakan Pengabdian Masyarakat DPP/SPP maka kontrak Pengabdian Masyarakat DPP/SPP dinyatakan gugur dan wajib mengembalikan seluruh dana

yang diterima serta tidak diperkenankan mengikuti kompetisi pada periode berikutnya.

- f. Bagi Pelaksana Pengabdian Masyarakat yang melanggar norma-norma akademik seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas dan Universitas, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- g. Hal-hal yang belum tercantum dalam dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang Fakultas.

## **8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**

Pengabdian mandiri merupakan pengabdian yang dilaksanakan dengan pendanaan mandiri oleh pengabdi. Pengabdian mandiri dapat dikerjakan secara perorangan atau kelompok. Pengabdian dapat dianggap sebagai Pengabdian Mandiri Dosen yang dapat diakui sebagai pengabdian harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Membuat proposal yang disetujui oleh Jurusan dan disahkan oleh Ketua BPPM FIB, UB.
- b. Melakukan seminar proposal pengabdian mandiri.
- c. Membuat laporan Pengabdian Mandiri.

Proposal pengabdian masyarakat mandiri memiliki struktur dan format seperti proposal yang didanai oleh DPP/SPP. Pelaksanaan seminar pengabdian mandiri sepenuhnya diserahkan kepada Ketua BPPM. Pelaksanaan seminar dapat dilaksanakan dengan menyesuaikan jadwal penelitian/pengabdian kepada masyarakat dengan dana DPP/SPP.

Dalam hal pelaksanaan pengabdian masyarakat mandiri di luar jadwal DPP/SPP, maka:

- a. Dokumen pelaksanaan seminar pengabdian mandiri (daftar hadir, daftar panitia dan dokumen lainnya) dijadikan dokumen BPPM atau pengabdi yang bersangkutan.
- b. Laporan pengabdian mandiri dapat dikumpulkan ke BPPM FIB UB.
- c. Format laporan pengabdian mandiri mengacu pada pedoman pengabdian kepada masyarakat dana DPP/SPP.
- d. Setelah mengumpulkan Laporan yang telah disahkan oleh Ketua BPPM maka Ketua Jurusan akan mengeluarkan surat keterangan telah melakukan Pengabdian Mandiri.



**Lampiran 1. Warna sampul pengabdian**



**Lampiran 2. Contoh halaman sampul pengabdian**

**DPP/SPP Tahun 2017**

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TENTANG**

.....



**Oleh :  
PERTAMA, MA  
KEDUA, M.Hum  
KETIGA, M.Si.**

**Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibiayai dengan dana DPP/SPP  
Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : .....**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2017**

### **Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat**

#### **HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : .....

Ketua Pelaksana  
Nama : .....

Jenis Kelamin : .....

NIP : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Sedang melakukan pengabdian : ya / tidak

Fakultas : .....

Jurusan/Program Studi : .....

Bidang Keahlian : .....

Anggota Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana I (dst)  
Nama : .....

NIP : .....

Bidang keahlian : .....

Nama/NIM mahasiswa yang dilibatkan : .....

Waktu Kegiatan : April – November 2017

Biaya yang diperlukan  
Sumber DPP/SPP : Rp. ....

Sumber lain (sebutkan) : Rp. ....

Total : Rp. ....

Terbilang : ( .....)

Menyetujui :  
Ketua BPPM FIB

Malang,  
Ketua Pelaksana

(.....)  
NIP. ....

(.....)  
NIP. ....

Mengetahui :  
Dekan FIB

(Prof. Ir. Ratya Anindita, M.S., Ph.D.)  
NIP 19610908 198601 1 001

**Lampiran 4. Contoh Tim Pelaksana Pengabdian, Deskripsi Tugas dan Kesiapan Aktif dalam Pengabdian**

<b>No.</b>	<b>Nama/Gol/Bidang Keahlian/Instansi</b>	<b>Tugas dalam pengabdian/jam kerja per bulan</b>	<b>Tanda Tangan Kesiapan aktif dalam pengabdian</b>
1	Ketua Pelaksana PERTAMA, M.A	Penanggung jawab pengabdian 25 jam	
2	Anggota Pengabdian KEDUA, M.Hum	15 jam	
3	Pembantu Pelaksana KETIGA, M.Si	Teknisi dan pembantu lapangan 15 jam	
4	A	Mahasiswa	
5	B	Mahasiswa	

## Lampiran 5. Contoh Biodata Ketua / Anggota Pengabdian

### BIODATA KETUA/ANGGOTA PENGABDIAN

Nama lengkap : PERTAMA, M.Hum  
Tempat/Tanggal lahir : Surabaya, 10 Februari 1967  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Bidang Keahlian :

#### Pendidikan

No.	Tempat Pendidikan	Kota/Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1	Sarjana, Universitas Gadjah Mada	Yogyakarta/Indonesia	1991	Sastra Inggris
2	Magister Unair	Surabaya/Indonesia	1995	

#### Pengabdian yang sedang dilakukan :

No.	Judul pengabdian	Ketua Pelaksana/anggota	Sumber dana	Tahun
1				

#### Pengalaman Pengabdian yang relevan dengan proposal pengabdian yang diajukan:

No.	Judul pengabdian	Ketua Pelaksana/Anggota	Sumber dana	Tahun
1		Ketua Pelaksana	DPP/SPP	2010
2		Anggota	Mandiri	2011
3				

Malang, .....

(PERTAMA, M.Hum)  
NIP. 1962111619800004

**Lampiran 6. Contoh rincian anggaran pengabdian**

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Biaya Rp./satuan</b>	<b>Volume</b>	<b>Jumlah Rp.</b>	<b>Prosentase</b>
1	Bahan habis pakai/peralatan penunjang (60%)				
	Total				60
2	Transportasi (maks. 30%)				
	Total				30
3	Dokumentasi, Laporan dan Publikasi (10%)				
	Film & cuci cetak				
	Transparansi warna				
	Kertas laporan				
	Total				10
	Total biaya yang diusulkan				100

## **Lampiran 7. Sistematika/Format Proposal Pengabdian (*Revised Proposal*)**

Proposal pengabdian ditulis menggunakan MS. Word dengan huruf Times New Roman dengan font 12 point, satu spasi, kertas A4 dengan margin kiri 3 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm.

Sistematika proposal pengabdian:

- Halaman sampul (lihat contoh pada **lampiran 2**)
- Halaman pengesahan (lihat pada **lampiran 3**)
- Susunan Tim Pelaksana dan kesediaan aktif dalam pelaksanaan (contoh pada **Lampiran 4**)
- Biodata ketua dan anggota pelaksana (contoh pada **lampiran 5**)

Daftar Isi:

### **I. JUDUL**

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilakukan.

### **II. ANALISIS SITUASI**

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, social, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Jelaskan posisi pengmas dalam roadmap pengmas jurusan (roadmap pengmas dilampirkan di bagian lampiran)

### **III. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan Pengabdian kepada Masyarakat yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan. Uraian dari tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Pengabdian kepada Masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

### **IV. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH**

Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan Pengabdian kepada Masyarakat.

### **V. TUJUAN KEGIATAN**

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

## VI. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

## VII. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empiric untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam Pengabdian kepada Masyarakat yang diusulkan. Nyatakan kerangka pemecahan usulan ini dengan menggunakan skema. Penggunaan pustaka sebagai acuan sangat diharapkan. Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalah di atas, serta bagaimana kegiatannya.

## VIII. KHALAYAK SASARAN ANTARA (YANG STRATEGIS)

Siapa anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam Pengabdian kepada Masyarakat, serta dapat menyebar luaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

## IX. KETERKAITAN

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing-masing yang terkait.

## X. METODE PELAKSANAAN

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam butir V (tujuan kegiatan)

## XI. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan kegiatan yang dilakukan.

## XII. RENCANA DAN JADWAL PENGABDIAN

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa, kapan dan dimana yang akan dilaksanakan.

## XIII. DAFTAR PUSTAKA

## XIV. TIM PELAKSANA PENGABDIAN DAN DESKRIPSI TUGAS TIM PELAKSANA

(lihat contoh **Lampiran 4**)

## XV. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN YANG DIUSULKAN

(lihat contoh **Lampiran 6**)

## XVI. LAMPIRAN

Lampiran teknologi dan atau modul yang akan disampaikan pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.



**Lampiran 8. Contoh Format Ringkasan**

**JUDUL**  
**Oleh**  
**RINGKASAN**

Maksimum : (350 kata)

## **Lampiran 9. Contoh Format Tim Pelaksana**

### **TIM PELAKSANA**

Tim pelaksana dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Pelaksana, 2 (dua) orang anggota pelaksana dan 2 (dua) orang mahasiswa yang dilibatkan untuk membantu pelaksanaan kegiatan, dengan susunan Tim Pelaksana sebagai berikut :

#### **Ketua Pelaksana**

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Bidang Keahlian : .....

#### **Anggota Pelaksana 1**

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Bidang Keahlian : .....

#### **Mahasiswa yang dilibatkan**

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan/Program Studi : .....

**Lampiran 10. Format Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

---

**BERITA ACARA  
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DANA DPP/SPP TAHUN .....**

Judul Kegiatan : .....  
Tanggal Pelaksanaan : .....  
Tempat Pelaksanaan : .....  
Ketua Pelaksana : .....  
Anggota Pelaksana : .....  
Sumber Dana : DPP/SPP Tahun .....

Telah dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Mengetahui  
Ketua BPPM FIB

Malang, ..... 2017  
Ketua Pelaksana Pengabdian  
Kepada Masyarakat

(.....)  
NIP. ....

(.....)  
NIP. ....

## **Lampiran 11. Surat Keterangan Pelaksanaan Pengabdian**

### **SURAT KETERANGAN**

No. .... / ..... / ..... / .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Kepala Sekolah (atau Pejabat Berwenang lain), menerangkan bahwa :

Nama :       1.  
              2.  
              3.

Telah melaksanakan penyuluhan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul :

( ..... )

( ..... )

dan menyerahkan alat :

1.  
2.  
3.

Demikian Surat Keterangan dini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tulungagung,.....

Kepala Desa/Kepala Sekolah (atau Pejabat Berwenang lain)

( ..... )

NIP.

**Lampiran 12. Format Daftar Hadir Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian  
Kepada Masyarakat**

**DAFTAR HADIR**  
**(Judul Kegiatan Pengabdian / Pelatihan)**  
**Program Studi .....**  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**(Kota), (tanggal pelaksanaan)**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal Instansi</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1			
2			
3			
dst			

### Lampiran 13. Acuan Penilaian Naskah Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

#### ACUAN PENILAIAN NASKAH PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DPP/SPP TAHUN 2017

No	UNSUR PENILAIAN	KRITERIA			
		1	2	3	4-5
1	Judul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal pengabdian tidak mencantumkan judul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judul <i>kurang relevan</i> atau kurang mencerminkan isi proposal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judul <i>relevan</i> dan mencerminkan isi proposal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judul singkat, spesifik, dan mendeskripsikan dengan <i>jelas</i> kegiatan yang akan dilakukan</li> </ul>
2	Analisis Situasi	<p><b>1-4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil dan kondisi khalayak sasaran <i>tidak</i> dijelaskan secara detail</li> </ul>	<p><b>5-10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil dan kondisi khalayak sasaran dijelaskan secara <i>detil</i>.</li> </ul>	<p><b>11-15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil dan kondisi khalayak sasaran dijelaskan secara <i>detil</i>. Hasil observasi dan diskusi dengan pihak khalayak sasaran juga dijelaskan.</li> </ul>	<p><b>16-20</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil dan kondisi khalayak sasaran dijelaskan secara <i>detil, dilengkapi dengan penjelasan hasil observasi dan diskusi</i>. Analisis situasi disusun secara sistematis dan logis.</li> </ul>
3	Tinjauan Pustaka	<p><b>1-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan <i>tidak</i> dicantumkan</li> </ul>	<p><b>3-4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian pustaka dicantumkan tetapi <i>kurang relevan</i> dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan</li> </ul>	<p><b>5-7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian pustaka yang dicantumkan <i>relevan</i> dengan rencana kegiatan</li> </ul>	<p><b>8-10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian pustaka yang dicantumkan <i>sangat relevan</i>, disusun secara sistematis, dan dikaitkan dengan pentingnya rencana kegiatan tersebut dengan kebutuhan khalayak sasaran</li> </ul>

4	Identifikasi dan Perumusan Masalah	<p><b>1-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal <i>tidak</i> memuat identifikasi dan perumusan masalah</li> </ul>	<p><b>3-4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumusan masalah yang dicantumkan terlalu <i>luas</i></li> </ul>	<p><b>5-7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumusan masalah yang dicantumkan disertai dengan lingkup yang menjadi <i>batasan</i> kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	<p><b>8-10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumusan masalah yang dicantumkan disertai dengan lingkup yang menjadi batasan kegiatan, disusun secara logis, sistematis, dan disertai penjelasan secara singkat mengenai pentingnya kegiatan bagi khalayak sasaran</li> </ul>
5	Tujuan dan Manfaat	<p><b>1-4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposal pengabdian kepada masyarakat <i>tidak</i> mencantumkan tujuan dan manfaat kegiatan</li> </ul>	<p><b>5-10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan dan manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran <i>tidak</i> dirumuskan secara spesifik dan dapat diukur</li> </ul>	<p><b>11-15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan dan manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran sudah dirumuskan secara <i>spesifik</i> dan <i>dapat diukur</i></li> </ul>	<p><b>16-20</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan dan manfaat kegiatan disertai dengan penjelasan tentang perubahan yang akan terjadi bila kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah selesai dilaksanakan</li> </ul>
6	Kerangka Pemecahan Masalah	<p><b>1-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerangka pemecahan masalah <i>tidak</i> menjelaskan kerangka berpikir dan langkah-langkah yang akan ditempuh untuk memecahkan masalah</li> </ul>	<p><b>3-4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langkah-langkah yang akan ditempuh untuk memecahkan masalah <i>tidak disusun secara lugas dan runtut</i></li> </ul>	<p><b>5-7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langkah-langkah yang akan ditempuh untuk memecahkan masalah disusun secara <i>lugas</i> dan <i>runtut tetapi kurang</i> mempertimbangkan kebutuhan nyata di lapangan</li> </ul>	<p><b>8-10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langkah-langkah yang akan ditempuh untuk memecahkan masalah disusun secara <i>lugas dan runtut</i> dengan mempertimbangkan kebutuhan nyata di lapangan</li> </ul>
7	Fisibilitas	<p><b>1-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat <i>tidak mungkin</i> dilakukan mengingat kondisi yang ada</li> </ul>	<p><b>3-4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat <i>sangat kecil</i> kemungkinannya untuk dilakukan karena banyak variabel yang belum dipertimbangkan oleh tim pengusul</li> </ul>	<p><b>5-7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat <i>bisa</i> dilakukan <i>namun terdapat beberapa hal yang harus dipertimbangkan</i> oleh tim pengusul</li> </ul>	<p><b>8-10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat <i>dapat</i> dilaksanakan karena semua variabel seperti alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya, dan pembagian kerja sangat memungkinkan untuk dipenuhi</li> </ul>

8	Relevansi Kegiatan dengan Bidang Humaniora	<p style="text-align: center;"><b>1-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan <i>tidak sesuai</i> dengan bidang keilmuan humaniora</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3-4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan <i>sedikit berkaitan</i> dengan bidang keilmuan humaniora</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5-7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan memiliki <i>keterkaitan yang kuat</i> dengan bidang keilmuan humaniora</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>8-10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan memiliki <i>keterkaitan yang kuat</i> dengan bidang keilmuan humaniora dan dilengkapi dengan penjelasan mengenai dampak positif bagi pengembangan institusi dan pemberdayaan khalayak sasaran</li> </ul>
9	Format Penulisan dan Penggunaan Bahasa	<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format penulisan proposal <i>tidak sesuai</i> dengan panduan</li> <li>• Terdapat <i>banyak kesalahan</i> dalam penggunaan bahasa (ejaan, tanda baca, dan tata bahasa)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format penulisan proposal <i>tidak sepenuhnya sesuai</i> dengan panduan</li> <li>• Terdapat <i>banyak kesalahan</i> dalam penggunaan bahasa (ejaan, penggunaan tanda baca, dan tata bahasa)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisasi proposal pengabdian kepada masyarakat disusun secara <i>logis dan sesuai</i> dengan panduan</li> <li>• Terdapat beberapa <i>kesalahan kecil</i> dalam penggunaan bahasa (ejaan, tanda baca, dan tata bahasa)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4-5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisasi proposal pengabdian kepada masyarakat disusun secara <i>logis dan sesuai</i> dengan panduan</li> <li>• Penggunaan bahasa (ejaan, tanda baca, dan tata bahasa) tepat. Penulisan sitasi tepat dan akurat serta daftar pustaka yang lengkap</li> </ul>