

**MANUAL PROSEDUR
PENERIMAAN DOSEN DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP
NON PNS**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



**MANUAL PROSEDUR
Penerimaan Dosen Dan Tenaga
Kependidikan Tetap Non PNS**

**Fakultas Ilmu Budaya
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	: 0120007091
Revisi	: 2
Tanggal	: 18 Nopember 2013
Diajukan oleh	: Pembantu Dekan II Dr.Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, MS.
Disetujui oleh	: Pjs. Dekan FIB Prof. Ir. Ratya Anindita, M.S., Ph.D.

Daftar Isi

Daftar Isi	1
Tujuan	2
Ruang Lingkup	3
Pihak Orang Terkait	3
Referensi	3
Uraian Prosedur Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS.....	4
Bagan Alir.....	6

Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS

Tujuan

Tujuan Manual Prosedur ini adalah meningkatkan efisiensi dan kualitas Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Non PNS di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya UB.

Adapun beberapa pengertian terkait Manual Prosedur ini adalah :

Pembantu Dekan II adalah pejabat yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan penerimaan dosen dan tenaga kependidikan tetap Non PNS di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya UB

Kepala Bagian Tata Usaha adalah pejabat unit pelaksana kependidikan di tingkat fakultas Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian adalah Kasubbag yang bertugas mengkoordinasi pelaksanaan penerimaan dosen dan tenaga kependidikan tetap Non PNS

Para Penguji adalah sejumlah pihak yang diminta Kepala Bagian Tata Usaha untuk menyeleksi calon tenaga kependidikan tetap Non PNS

Panitia adalah sejumlah orang yang ditunjuk untuk menjadi panitia penerimaan tenaga kependidikan tetap Non PNS

Ruang Lingkup

Penerimaan dosen dan tenaga kependidikan tetap Non PNS FIB UB ini terbuka bagi masyarakat umum dan dilaksanakan melalui mekanisme Universitas

PIHAK ORANG TERKAIT

1. Pembantu Dekan II
2. Kepala Bagian Tata Usaha
3. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian,
4. Para Penguji,
5. Panitia,
6. Masyarakat umum

Referensi

1. Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya (00600 05000)
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

URAIAN PROSEDUR PENERIMAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP NON PNS

- Universitas Brawijaya mengadakan Pelaksanaan penerimaan Kebutuhan Dosen dan Tenaga Kependidikan tetap Non PNS berdasarkan kebutuhan Fakultas yang ada di Universitas Brawijaya
- Universitas memberikan surat yang berisi tentang daftar kebutuhan yang ada di Fakultas
- Fakultas Ilmu Budaya menganalisis kekurangan kebutuhan Dosen dan Tenaga Kependidikan tetap Non PNS
- Fakultas Ilmu Budaya membuat surat balasan yang dikirimkan ke pihak Universitas berisi tentang daftar kebutuhan Dosen dan Tenaga Kependidikan beserta persyaratan yang diperlukan.
- Universitas memasukkan kebutuhan kedalam media massa (website Kepegawaian UB)
- Calon Dosen dan tenaga kependidikan tetap Non PNS akan melihat kualifikasi yang dibutuhkan
- Calon Dosen dan tenaga kependidikan akan mengirimkan berkas lamaran ke bagian Universitas
- Universitas akan melakukan verifikasi kepada calon Dosen dan tenaga kependidikan tetap Non PNS
- Bagi calon Dosen dan pegawai tenaga kependidikan tetap Non PNS yang memenuhi persyaratan akan mengikuti Tes
- Bagi yang sudah lulus akan segera di tempatkan di Fakultas Ilmu Budaya sesuai dengan kualifikasi yang di butuhkan

Tim Penyusun

1. Dr. Ir. Ni Wayan Surya Wardhani, M.S
2. KaSubbag Keuangan dan Kepegawaian
3. Teguh A

Lampiran

1. Bagan alir kerja

Bagan Alir

