

Program Kerja Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya Tahun 2014

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	RINCIAN BELANJA							PELAKSANAAN	
					Proses	Output	Outcome	Satuan	Biaya/ Satuan	Volume	Jumlah	Bulan Ke-	PIC
A. Peningkatan Kualitas Pembelajaran sesuai KKNi	Pengembangan kurikulum sesuai dengan KKNi	1.Revisi kurikulum	Kurikulum	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan panitia, Lokakarya	terevaluasinya kurikulum yang sesuai KBK dan KKNi	Kurikulum KBK-KKNI terbaru	kegiatan	25,000,000	1	25,000,000	Nopember	PD 1
	Perbaiki pedoman perkuliahan	2.Revisi pedoman akademik	Pedoman	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman Akademik	Terlaksananya kegiatan kademik di FIB	kegiatan	30,000,000	9	270,000,000	Juli Oktober	PD1
		3.Revisi pedoman KKN	Pedoman KKN	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim Pedoman KKN	tersusunnya pedoman praktikum dan asistensi	Terlaksananya kegiatan Penulisan skripsi	kegiatan	30,000,000	9	270,000,000	Nopember	PD1
		4.Revisi Pedoman Skripsi	Pedoman Skripsi	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim Penyusun Pedoman, penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman Skripsi	Terlaksananya kegiatan praktikum dan asistensi berbasis KBK	kegiatan	30,000,000	9	270,000,000	Agustus - Desember	PD1
		5.Penyusunan pedoman PPL	Pedoman PPL	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim Penyusun Pedoman, penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman PPL	Terlaksananya kegiatan PPL	kegiatan	30,000,000	9	270,000,000	Juni - Juli	Kaprodi
Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan		1.Pengiriman dosen untuk studi lanjut program Doktor	Jumlah dosen yang menempuh Doktor	Dosen staf	Sosialisasi program doktor dengan beasiswa maupun non beasiswa	bertambahnya dosen bergelar doktor	Terlaksananya studi lanjut bagi dosen untuk program S-3	kegiatan	12,000,000	2	24,000,000		PD2
		2.Pengiriman dosen ke pelatihan, seminar, konferensi di dalam dan luar negeri	Proceeding	dosen	Publikasi kegiatan, pengiriman dosen ke seminar, konferensi di dalam dan luar negeri	meningkatnya kualifikasi dosen dalam bidang keilmuan	proceeding, sertifikat	kegiatan	3,000,000	40	120,000,000		PD2
			Publikasi di jurnal		sosialisasi publikasi di jurnal nasional dan internasional	publikasi di jurnal	jurnal		1,500,000	20	30,000,000		
		3.Percepatan kenaikan pangkat/jabatan dosen PNS dan non-PNS	Dosen dengan gelar lektor kepala		Pendampingan dan percepatan pengurusan kepangkatan	Pangkat/jabatan dosen	dosen dengan jabatan lektor dan lektor kepala meningkat di FIB	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		PD2
		4.Pemilihan Dosen Berprestasi	Dosen berprestasi tingkat FIB	dosen, staf pendukung akademik, keuangan dan kaprodi/kajur	pemilihan kaprodi, dosen, dan staf pendukung akademik dan keuangan untuk mewakili FIB di tingkat UB	Staf berprestasi	Staf dosen, Kaprodi, keuangan dan akademik yang berprestasi	kegiatan	5,000,000	3	15,000,000		PD1
Peningkatan kualitas calon mahasiswa		1. Promosi prodi	Rasio keketatan masuk FIB	Dana, staf admin	Penyusunan bahan, pelaksanaan promosi	Terlaksananya promosi	Peningkatan jumlah dan kualitas calon mahasiswa	kegiatan	30,000,000	1	30,000,000	5	PD 1
		2. Pengembangan website	Akses website/jumlah website untuk prodi	staf, dana, pimpinan unit	pemutakhiran website sesuai kebutuhan unit	kelompok kajian bidang ilmu	website terbaru	kegiatan	20,000,000	1	20,000,000	Juli - Nopember	KTU
		3.Rekrutmen dosen asing sesuai kebutuhan prodi bahasa asing	Jumlah dosen asing tiap prodi	dosen, staf administrasi, data, dana	rekrutmen	minimal 1 dosen asing per Prodi bahasa asing	perbaiki nisbah dosen - mahasiswa	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000	Juli - Nopember	Kajur
		4.Kajian penerimaan Maba sesuai kuota dan kebutuhan stakeholder	Rasio dosen mahasiswa	dosen, staf, data, mahasiswa, alumni	pengkajian kebutuhan jumlah mahasiswa	perencanaan penerimaan mahasiswa baru	perbaiki nisbah dosen - mahasiswa	kegiatan	5,000,000	1	5,000,000	Nopember	Kaprodi

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	RINCIAN BELANJA							PELAKSANAAN	
					Proses	Output	Outcome	Satuan	Biaya/ Satuan	Volume	Jumlah	Bulan Ke-	PIC
	Peningkatan kualitas KKN/PPL dan tugas akhir mahasiswa	1.Pembentukan Tim Pengelola PPL dan KKN	MOU dengan instansi terkait	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pelaksanaan movev atas implementasi KKN	terselenggaranya KKN demi terciptanya lulusan yang berdaya saing	Peningkatan kualitas pelaksanaan KKN	kegiatan	35,000,000	2	70,000,000	Feb dan Agustus	PD1 & Kaprodi
B. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1. Pelatihan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat	Jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang didanai	Dana, Tim BPPM, Dosen, Staf administrasi	Penyusunan dan pengajuan proposal lokakarya, menghubungi nara sumber	Lokakarya metode penelitian	Peningkatan kualitas penelitian	kegiatan	15,000,000	1	15,000,000	Pebruari, September, Nopember	BPPM
		2. Pendampingan oleh tenaga ahli dalam penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah proposal lolos hibah dikti	Dana, dosen	Penyusunan dan pengajuan proposal, mendatangkan nara sumber	Lokakarya penulisan artikel ilmiah	peningkatan kualitas artikel ilmiah	kegiatan	20,000,000	1	20,000,000	Nopember	PD I dan BPPM
		3. Pengembangan payung penelitian	Jumlah penelitian dosen	Dana, dosen	Pemberdayaan kelompok kajian bidang ilmu	kelompok kajian bidang ilmu	Spesialisasi keahlian dosen	kegiatan	2,000,000	6	12,000,000	Oktober - Desember	BPPM
	Peningkatan jejaring untuk meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1.Menjalin kerjasama dengan instansi atau kelompok masyarakat	Jumlah MOU	dana, dosen	pembuatan proposal pengabdian kepada masyarakat	Pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat	pengabdian	5,000,000	15	75,000,000	Nopember - Desember	PD 1 & BPPM
		2. Pembentukan daerah binaan	Jumlah daerah binaan	Dosen, dana	Penyusunan proposal, pelaksanaan	Terjalin kerjasama dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan kompetensi akademik dan penelitian dosen	kegiatan	20,000,000	1	20,000,000	Nopember - Desember	PD 1, KAJUR, Kaprodi dan BPPM
	Perbaikan manajemen BPPM	1.Restrukturisasi manajemen BPPM	Tersusunnya Tupoksi dan MP BPPM	dosen, staf administrasi, mahasiswa	rapat penyusunan	minimal 20 MP dan IK	tersusunnya MP dan IK dalam berbagai bentuk sesuai dengan kebutuhan di lingkungan FIB	rapat	500,000	2	1,000,000	Januari-Desember	BPPM
2.Perbaikan sistem database BPPM		Ketersediaan Data base	dosen, staf administrasi, mahasiswa	rapat koordinasi, pengumpulan data dan dokumen	data dan dokumen untuk keperluan audit internal	terlaksananya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan MP dan IK secara periodik	rapat	500,000	2	1,000,000	Mei & November	BPPM	
Pengembangan Jurnal di FIB	1. Penerbitan jurnal	Jumlah jurnal di FIB	dana, dosen	pengumpulan artikel untuk jurnal Humanitas	penerbitan artikel Humanitas	peningkatan kuantitas artikel ilmiah		15,000,000	2	30,000,000	Mei dan November	KAJUR dan Kaprodi	
	2. Penataan manajemen jurnal menuju jurnal terakreditasi	Tupoksi dan MP Jurnal	Dosen staf	rapat koordinasi dan benchmarking	struktur pengelola jurnal	peningkatan publikasi dosen FIB	kegiatan	2,000,000	2	4,000,000		Ketua jurnal	
C.Peningkatan Atmosfir Akademik	Peningkatan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa FIB untuk mendukung PBM	1. Pelatihan <i>academic/learningskills</i> bagi mahasiswa	Masa studi mahasiswa	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan panitia	terselenggaranya pelatihan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa	Peningkatan kesiapan mahasiswa untuk kuliah	kegiatan	200,000,000	1	200,000,000	Agustus-September	PD I
		2. Perbaikan layanan kepenasehatan akademik (bimbingan dan konseling) bagi mahasiswa	Tingkat kepuasan terhadap layanan kepenasehatan akademik	Dosen staf	lokakarya	model kepenasehatan yang efektif dan efisien	kualitas lulusan yang meningkat	kegiatan	10,000,000	1	10,000,000		PD 1
	Pengembangan laboratorium/pusat kajian bidang bahasa, sastra, dan budaya	1. Pembentukan Laboratorium (pusat kajian) di FIB	Jumlah lab (pusat kajian)	Dosen, dana	Pembentukan kelompok	Adanya kelompok kajian sesuai bidang	Peningkatan kompetensi akademik dan penelitian dosen	Kegiatan	10,000,000	3	30,000,000	4	PD 1, KAJUR, BPPM

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	RINCIAN BELANJA							PELAKSANAAN	
					Proses	Output	Outcome	Satuan	Biaya/ Satuan	Volume	Jumlah	Bulan Ke-	PIC
		3. Penataan sistem manajemen laboratorium (pusat kajian)	Tupoksi dan MP Lab (Pusat kajian)	dosen, staf	lokakarya	struktur organisasi dan tupoksi	peningkatan kualitas dan kuantitas tri dharma perguruan tinggi	kegiatan	5,000,000	1	5,000,000		PD 1, PD 2, KAJUR, BPPM
		4. Peningkatan sarana prasarana laboratorium (pusat kajian)	Nilai Kepuasan mahasiswa atas ketersediaan sarana prasarana	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	Penyediaan Lab dan Buku Referensi	Tersedianya sarana dan prasaran pembelajaran berupa laboratorium dan referensi	Peningkatan kualitas pelaksanaan KBK	Penyediaan	300,000,000	1	300,000,000		PD 1, PD2, KAJUR, BPPM
D. Pengembangan Program Studi	Pendirian Prodi Sarjana	Pengurusan ijin Prodi S-1 Bahasa dan Sastra Cina	Ijin prodi	Upload Form 4 & 5	Penyusunan Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		DEKANAT DAN PRODI
		Pengurusan ijin Prodi S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	Ijin prodi	Upload Form 4 & 5	Penyusunan Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		DEKANAT DAN PRODI
		Pengurusan ijin Prodi S-1 Pendidikan Bahasa Jepang	Ijin prodi	Upload Form 4 & 5	Penyusunan Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		DEKANAT DAN PRODI
		Pengurusan ijin Prodi S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Ijin prodi	Upload Form 4 & 5	Penyusunan Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		DEKANAT DAN PRODI
		Pengurusan ijin Prodi S-1 Antropologi	Ijin prodi	Upload Form 4 & 5	Penyusunan Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		DEKANAT DAN PRODI
		Pengurusan ijin Prodi S-1 Seni Rupa	Ijin prodi	Upload Form 4 & 5	Penyusunan Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		DEKANAT DAN PRODI
	Pendirian Prodi Magister	Pengurusan Ijin Prodi Magister Ilmu Linguistik	Ijin Prodi	Upload Form 4 & 5	Penyusunan Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	Tersusunnya Form 4 & 5	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000		DEKANAT DAN PRODI
E. Peningkatan Sistem Manajemen yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel	Peningkatan Efisiensi penyelenggaraan bidang Keuangan	1. Penyusunan dan monitor RBA berdasarkan sumber dana PNBPN dan kegiatan seluruh unit kerja di FIB	Tersusunnya RBA	staf, dana, pimpinan unit	rapat koordinasi dan rapat kerja	RBA	peningkatan layanan tri dharma	kegiatan	3,000,000	2	6,000,000		PD2
		2. Penerapan Sistem Akuntansi keuangan (SAK) berbasis IT	Tersusunnya SAK	staf, dana, pimpinan unit	implementasi kebijakan	SAK	efektifitas dan efisiensi layanan keuangan		3,000,000	2	6,000,000		PD2
		3. Penerapan Standar Tarif sesuai aturan yang berlaku	Terbitnya SK penyesuaian tarif fakultas	staf, dana, dosen	implementasi kebijakan	standar tarif FIK	peningkatan kesejahteraan staf pendidik dan tenaga kependidikan di FIB		5,000,000	1	5,000,000		PD2
	Efisiensi Pemanfaatan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana serta TIK	1. Inventarisasi aset fakultas berbasis IT	Tersedianya software inventarisasi aset fakultas	staf, dana	pengembangan model inventarisasi aset	MP/IK inventarisasi	efisiensi layanan	kegiatan	15,000,000	1	15,000,000		KTU
		2. Monitoring barang inventaris secara berkala	Data inventaris terkini	staf	monitoring	data ter update	peningkatan kinerja fakultas	kegiatan	1,500,000	2	3,000,000		KTU
		3. Penambahan aset gedung	Terbangunnya gedung baru	staf, dana	pembangunan gedung baru	jumlah ruangan yang lebih memadai	efektifitas dan efisiensi layanan tri dharma PT		100,000,000	1	100,000,000		PD2
		4. Penambahan sarana prasarana sesuai kebutuhan Fakultas sesuai standar ISO	Tersedianya kantor UPT, Laboratorium Bahasa, dan fasilitas PBM sesuai standar ISO	dana	pengembangan sarana prasarana bagi keg penunjang akademik	ruang kerja unit sesuai standar	peningkatan mutu layanan tri dharma PT		350,000,000	1	350,000,000		PD2

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	RINCIAN BELANJA							PELAKSANAAN	
					Proses	Output	Outcome	Satuan	Biaya/ Satuan	Volume	Jumlah	Bulan Ke-	PIC
		5. Peningkatan efisiensi sarana dan prasarana dalam rangka sosialisasi dokumen fakultas sesuai standar ISO	Tersedianya sarana dan prasarana sosialisasi dokumen fakultas sesuai standar ISO	dana	penyusunan sistem kerja penggunaan sarana prasarana	MP dan IK penggunaan sarana dan prasana	efektifitas dan efisiensi layanan tri dharma PT	sosialisasi	5,000,000	1	5,000,000		KTU
		6. Optimalisasi SAC	Layanan SAC lebih optimal, jumlah kunjungan mahasiswa ke SAC bertambah	dosen, staf, dana, mahasiswa	pengembangan sistem layanan SAC	sistem layanan dengan menggunakan teknologi IT	peningkatan layanan SAC untuk menunjang tri dharma PT	kegiatan	10,000,000	1	10,000,000		PD1
		7. Penambahan ketersediaan sarana pembelajaran berupa software	Tersedianya software pembelajaran bahasa	dosen, staf, dana, TIK	pembelian dan pengadaan	sumber belajar yang lebih lengkap untuk mendukung PBM	kualitas PBM yang lebih meningkat		5,000,000	1	5,000,000		PD1, KAPRODI
		8. Peningkatan layanan prima	Layanan prima menuju atmosfir akademik yang nyaman dan aman	dosen, staf, dana	pelatihan layanan prima	pelaksanaan kegiatan pelatihan	layanan pendidikan dan penunjang kependidikan lebih berkualitas	kegiatan	2,500,000	2	5,000,000		KTU
	Peningkatan kuantitas dan kualitas SDM	1. Rekrutmen tenaga pendidik untuk mencapai rasio ideal	Rekrutmen universitas berdasarkan usulan fakultas	dosen, staf administrasi, data, dana	rekrutmen	minimal 2 dosen PNS/ 2 dosen tetap non PNS per Prodi	perbaikan nisbah dosen - mahasiswa	kegiatan	5,000,000	2	10,000,000	10 - 12	PD II
		2. Menugaskan tenaga pendidik untuk studi lanjut	Tidak ada dosen bergelar S1, meningkatnya dosen bergelar S3	dosen, staf, dana	penugasan dosen untuk studi lanjut	minimal 2 dosen studi lanjut ke Ph.D./Doktor	Peningkatan kualifikasi pengajar		5,000,000	2	10,000,000		PD2
		4. Menerapkan peraturan kerja dan kode etik, serta mengevaluasi kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	Semua Tenaga Pendidik telah menyelesaikan SIPKD	dosen, staf, dana	pelatihan pengisian SIPKD/BKD	Tersusunya laporan kegiatan Tridharma PT dosen	peningkatn kinerja dosen sesuai hasil evaluasi		10,000,000	1	10,000,000		PD2
			DP3 Selesai bulan Februari	dosen, staf	penilaian DP3	Nilai kinerja dosen	peningkatan kinerja dosen dan fakultas						
			prosentase kehadiran minimal 80%										
		5. Pendampingan penyusunan angka kredit dosen	Kenaikan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor min 10 orang, lektor ke lektor kepala min 5 orang, dari lektor kepala ke guru besar min 2 orang.	dosen, staf, dana	pendampingan dan sosialisasi kenaikan pangkat kepada dosen	Minimal 2 dosen naik jabatan ke lektor/lektor kepala	peningkatan kompetensi dan kualifikasi dosen		2,000,000	4	8,000,000		PD2
		6. Perekrutan dosen asing	minimal terdapat 1 dosen asing di tiap prodi bhs dan sastra asing	dosen, staf, dana	rekrutmen dosen	tersedianya dosen asing di tiap prodi bahasa dan sastra asing	peningkatan kualifikasi berbahasa asing dosen		60,000,000	1	60,000,000		PD1 DAN PD2
F. Peningkatan kemampuan <i>soft skill</i> mahasiswa dan kualifikasi Ketenaga-Kerjaan Lulusan (<i>Graduate Employability</i>)	Revitalisasi peranan lembaga kemahasiswaan melalui sinkronisasi bidang kerja kelembagaan.	1. Melakukan Restrukturisasi organisasi kelembagaan mahasiswa yang meliputi BEM, DPM, UKM dan Himaprodi	1. Struktur Organisasi Lembaga kemahasiswaan di FIB-UB beserta Tupoksinya	Staf Administrasi, LKM, Dana	Penyusunan struktur organisasi	Tersusunnya struktur organisasi yang lebih baik	Terlaksananya fungsi kelembagaan yang lebih efektif	Kegiatan	18,256,500	1	18,256,500	Januari-Desember	PD III

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	RINCIAN BELANJA							PELAKSANAAN	
					Proses	Output	Outcome	Satuan	Biaya/ Satuan	Volume	Jumlah	Bulan Ke-	PIC
		2. Melakukan Rekoordinasi tugas dan program kerja di antara lembaga kemahasiswaan yang ada.	2. Program kerja di tiap lembaga kemahasiswaan sesuai dengan tugas dan fungsi lembaga.	Staf Administrasi, LKM, Dana	Penyusunan program kerja	Tersusunnya program kerja yang lebih baik	Terlaksananya program kerja yang lebih efektif	kegiatan	26,095,000	1	26,095,000	Januari-Desember	PD III
	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang penalaran dalam rangka meningkatkan prestasi dalam PIMNAS dan Lomba lain di tingkat Nasional yang disetarakan.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di bidang penalaran	1. Proposal PKM sejumlah 20 proposal.	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa, Dana	Penjaringan dan pembinaan proposal PKM melalui Hima, Kaprodi, Dosen	meningkatnya jumlah proposal PKM yang diajukan	Tercapainya target proposal yang diajukan	Kegiatan	39,292,000	1	39,292,000	Januari-Desember	PD III
		2. Bekerjasama dengan Kaprodi dan BPPM menyusun skema aktivitas untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas tulisan ilmiah mahasiswa FIB-UB.	2. Rumusan kerjasama antara prodi, BPPM dan bagian kemahasiswaan	Kaprodi, Staf Administrasi	Penyusunan skema aktivitas penalaran	Tersusunnya skema aktivitas penalaran	Terlaksananya skema aktivitas penalaran	kegiatan	1,000,000	1	1,000,000	Juli-Desember	PD III
	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang bakat dan minat dalam rangka meningkatkan prestasi dalam PEKSIMINAS dan Lomba lain di tingkat Nasional yang disetarakan.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di bidang bakat dan minat	1. Karya mahasiswa di bidang penulisan sastra, monolog dan seni rupa.	Staf Administrasi, Mahasiswa, Dana	Pembinaan kegiatan minat bakat	Meningkatnya kesiapan mahasiswa dalam kegiatan minat bakat	Tercapainya target raihan	Kegiatan	148,979,000	1	148,979,000	Januari-Desember	PD III
		2. Bekerjasama dengan Kaprodi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas karya mahasiswa FIB-UB.	2. Rumusan kerjasama antara prodi, dan bagian kemahasiswaan	Kaprodi, Staf Administrasi, Dana	Sosialisasi dan pembinaan karya mahasiswa	Meningkatnya kualitas karya mahasiswa	Tercapainya target raihan	Kegiatan	1,000,000	1	1,000,000	Juli-Desember	PD III
	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang kebahasaan dan bidang yang lain.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di kebahasaan atau bidang lain bekerjasama dengan kaprodi	Mahasiswa terseleksi yang akan diarahkan mengikuti kompetisi dalam bidang kebahasaan dan atau bidang yang lain	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Sosialisasi dan Pembinaan kegiatan	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihan	kegiatan	28,153,500	1	28,153,500	Juli-Desember 2014	PD III
	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES)	1. Melakukan penelusuran dini potensi mahasiswa berprestasi	1. Bank data berkenaan dengan prestasi mahasiswa	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Sosialisasi dan penelusuran prestasi mahasiswa	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihan	kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3
		2. Melakukan pendampingan untuk mahasiswa berprestasi	2. Pendampingan untuk mahasiswa berpotensi yang akan diikuti dalam lomba mawapres	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pendampingan dan pembinaan mahasiswa berprestasi	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihan	kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	RINCIAN BELANJA						PELAKSANAAN			
					Proses	Output	Outcome	Satuan	Biaya/ Satuan	Volume	Jumlah	Bulan Ke-	PIC	
		3. Melakukan seleksi internal secara periodik untuk mahasiswa berprestasi	3. Terpilihnya satu mahasiswa berprestasi untuk mewakili FIB dalam pemilihan mawapres tingkat UB.	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Seleksi dan pembinaan mahasiswa berprestasi	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihan	kegiatan					Juli-Desember 2015	PD 3
	Perbaikan kinerja Lembaga Kemahasiswaan.	1. Melaksanakan Dialog dan Dengar Pendapat tentang Kelembagaan	1. Forum dialog bersama perwakilan lembaga kemahasiswaan tiap tiga bulan	Staf Administrasi, LKM	Dialog internal kelembagaan	Terlaksananya komunikasi efektif untuk membangun kelembagaan fib	Tercapainya iklim kelembagaan yang sehat	kegiatan	1,500,000	1	1,500,000	Juli-Desember	PD III	
		2. Menjalankan Monitoring dan evaluasi kinerja Lembaga Kemahasiswa	2. Laporan kinerja Lembaga kemahasiswaan per semester oleh tim ad hoc fakultas.	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pembentukan Tim ad hoc fakultas	Terevaluasinya kelembagaan FIB		kegiatan	500,000	5	2,500,000	Januari-Desember 2015	PD III	
	Peningkatan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan yang terkoordinir dalam kegiatan BEM dan DPM.	1. Melakukan Sosialisasi SKEM	1. Meningkatnya jumlah partisipasi mahasiswa (10%) dalam kegiatan kemahasiswaan yang dikoordinir oleh BEM dan DPM	Staf Administrasi, LKM	Publikasi kegiatan	Meningkatnya jumlah partisipasi mahasiswa	Tercapainya target raihan	kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3	
		2. Mengimplementasikan SKEM	2. Laporan SKEM secara periodik	Staf Administrasi, LKM	Pelaksanaan SKEM	Tersusunnya poin SKEM	Terlaksananya SKEM	kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3	
		3. Melakukan monitoring dan Evaluasi SKEM		Staf Administrasi, LKM	Pelaksanaan SKEM	Terevaluasinya Pelaksanaan skem		kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3	
	Peningkatan kemudahan dan ketepatan layanan melalui Sistem Informasi Kemahasiswaan FIB-UB berbasis IT	1. Membangun Sistem Informasi Kemahasiswaan di tingkat fakultas	Sistem Informasi Kemahasiswaan yang sesuai dengan kebutuhan fakultas.	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pembuatan Data Base kemahasiswaan	tersusunnya database kemahasiswaan	Terlaksananya sistem informasi kemahasiswaan	kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3	
		2. Menjalankan Sistem Informasi Kemahasiswaan di tingkat fakultas	Kecepatan dan ketepatan layanan di bidang kemahasiswaan	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pelaksanaan Sistem Informasi Kemahasiswaan			kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3	
	Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	1. Meningkatkan jumlah penerima beasiswa mengikuti azas ketepatan dan kepatutan sasaran	1. Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa di FIB-UB	Staf Administrasi, Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penyebaran biodata untuk database			kegiatan	700,000	1	700,000	Januari-Juli	PD III	
		2. Memberikan <i>reward</i> atau apresiasi atas prestasi sesuai dengan skala lomba atau kompetisi yang diikuti.	2. Peningkatan apresiasi terhadap prestasi mahasiswa.	Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penjangkaran mahasiswa dengan pelaporan	Bertambahnya jumlah prestasi mahasiswa		kegiatan	1,500,000	20	30,000,000	Januari-Desember 2015	PD III	
	Peningkatan Peran Alumni untuk membantu pembekalan calon lulusan di dunia kerja	1. Mengadakan Pelatihan untuk meningkatkan kompetensi kerja.	1. Pelatihan oleh alumni 2 kali dalam setahun untuk calon lulusan dan lulusan yang masih belum bekerja.	Staf Administrasi, Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penjangkaran mahasiswa			kegiatan	10,000,000	1	10,000,000	Januari-Desember 2015	PD III	
		2. Membentuk jaringan pemagangan	2. MOU per tahun untuk tempat pemagangan dan atau tempat kerja bagi lulusan.	Staf Administrasi, Mahasiswa, Alumni	Pendataan tempat kerja Alumni			kegiatan				Juli-Desember 2015	PD 3	

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	RINCIAN BELANJA						PELAKSANAAN			
					Proses	Output	Outcome	Satuan	Biaya/ Satuan	Volume	Jumlah	Bulan Ke-	PIC	
			3. Hasil tracer studies	Staf Administrasi, Mahasiswa, Alumni				kegiatan					Juli-Desember 2015	PD 3
		3. Membuka jejaring peluang kerja bagi calon lulusan		dana, dosen	pembuatan proposal kerja sama	kegiatan permagangan	Peningkatan kualitas lulusan dalam dunia kerja	pengabdian					Juli-Desember 2015	PD 3
		4. Melakukan tracer studies											Juli-Desember 2015	PD 3
G. Pengembangan Entrepreneurial University	Optimalisasi Unit Usaha	1. Peningkatkan pendapatan fakultas melalui layanan UPT Lintas Bahasa	Peningkatan pendapatan fakultas melalui UPT	staf, dana, dosen	proposal, promosi, kegiatan kursus	program kerja sama dalam kursus dan layanan kebahasaan	peningkatan pendapatan fakultas		10,000,000	1	10,000,000			PD 2
		2. Perintisan unit usaha lain	Terbentuknya unit wirausaha FIB	staf, dana,	pembukaan unit usaha	unit usaha	peningkatan layanan dan pendapatan fakultas		5,000,000	1	5,000,000			PD 2
		3. Peningkatan kerjasama dengan instansi lain	Minimal terdapat 3 kontrak kerjasama	dana, dosen, staf	pembuatan proposal kerja sama	kegiatan kerjasama dalam bidang tri dharma PT	Peningkatan pendapatan fakultas dan kesejahteraan warga FIB	kerjasama	5,000,000	1	5,000,000			PD 1, BPPM, KAJUR, KAPRODI
	Peningkatan Pembinaan Terprogram Mahasiswa berbakat dalam bidang kewirausahaan	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di untuk pembuatan proposal PMW	Peningkatan jumlah proposal PMW per tahun	staf, dosen, dana, mahasiswa	pelatihan dan pendampingan mahasiswa untuk PMW	proposal PMW didanai dikti	peningkatan kualifikasi entrepreneurship mahasiswa		7,000,000	1	7,000,000			PD 3
H. Pencitraan Internasional (International Outlook)	Pengiriman delegasi untuk mengikuti kegiatan di tingkat internasional	1. Membuat SOP tentang pengiriman delegasi kegiatan di tingkat internasional.	SOP tentang pengiriman delegasi kegiatan ditingkat internasional	dosen dan mahasiswa	Pelatihan	Peningkatan jumlah mahasiswa yang mengikuti program internasional	Kualifikasi mahasiswa meningkat	kegiatan	10,000,000	2	20,000,000	8		PD 2
		2. Mengimplementasikan SOP tentang pengiriman delegasi kegiatan di tingkat internasional	Terdapat minimal dua delegasi mahasiswa per tahun untuk mengikuti kegiatan di tingkat internasional	dana, dosen, staf, mahasiswa	pengiriman wakil FIB dalam kegiatan Tri Dharma di tingkat internasional	jumlah keikutsertaan mhs dan dosen di tingkat internasional	peningkatan kualifikasi lulusan		5,000,000	2	10,000,000			PD 2
	Pembentukan jejaring dengan institusi di dalam dan luar negeri	1. Perintisan kerja sama dalam bidang Tri Dharma perguruan tinggi di FIB	Jumlah MOU	dosen, staf administrasi, dana	korespondensi, penyusunan proposal, pengiriman proposal, pembuatan MOU	tersedianya MOU kerjasama	Peningkatan Daya Saing dan Pencitraan Institusi	kegiatan	50,000,000	1	50,000,000	5		PD II/KAJUR
	Peningkatan citra Fakultas Ilmu Budaya UB di kancah nasional dan internasional	1. Penyelenggaraan Seminar nasional dan Internasional	Kegiatan seminar nasional dan internasional	Dosen, staf admin, dana	Penyusunan proposal, penyusunan proposal, pelaksanaan, pelaporan	Terlaksananya seminar, workshop dan konferensi	Peningkatan jejaring dan kualitas SDM	kegiatan	30,000,000	1	30,000,000	12		Kajur
		2. Pembentukan Asosiasi Bidang Keilmuan sesuai Prodi di FIB	Jumlah asosiasi bidang ilmu	dosen, staf, administrasi, dosen, dana	kunjungan dan lokakarya pembentukan asosiasi sertifikasi prosi	terbentuknya asosiasi sertifikasi prodi	peningkatan pencitraan institusi	kegiatan	15,000,000	1	15,000,000	Juni		Kaprodi
	Peningkatan standarisasi pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi sesuai ISO	3. Pelaksanaan AIM	Peningkatan mutu layanan Tri Dharma PT	dosen, staf administrasi, mahasiswa	audit internal dan revisi temuan	temuan audit internal	terlaksananya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan MP dan IK secara periodik	rapat	10,000,000	2	20,000,000	Juli & Desember		GJM