

**PANDUAN LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DPP / SPP**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2019**

1. DRAFT LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Laporan Pengabdian kepada Masyarakat ditulis menggunakan Ms. Word dengan huruf Times New Roman dengan Font 12 points, spasi 1,5, kertas A4 dengan margin kiri 3 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm. Draft Laporan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas Bagian A (identitas peneliti) dan Bagian B (isi laporan).

Bagian A terdiri atas:

- Halaman sampul (lihat: Lampiran 2)
- Biodata ketua dan anggota peneliti (lihat: Lampiran 4)

Bagian B terdiri atas :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi penjelasan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisi uraian hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir pengabdian kepada masyarakat. Jelaskan bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat itu dilakukan dengan memanfaatkan pustaka yang relevan.

BAB III MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

Berisi kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode yang digunakan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2. LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sistematika penulisan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (setelah mendapatkan masukan *reviewer* dan telah direvisi) adalah sebagai berikut adalah sebagai berikut :

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan (lihat: Lampiran 3)

Ringkasan (lihat: Lampiran 5)

Daftar Isi

Daftar Tabel (apabila ada)

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Biodata tim pengabdian kepada masyarakat
- b. Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat (lihat: Lampiran 6)
- c. Surat Keterangan Pelaksanaan yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (lihat: lampiran 7)
- d. Daftar Hadir Peserta kegiatan pengabdian pada masyarakat (lihat: Lampiran 8)
- e. Foto-foto pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat
- f. Contoh modul atau materi pelatihan/teknologi/kuesioner.
- g. Laporan keuangan dan bukti pengeluaran
- h. Lampiran lain (apabila ada)

Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat yang telah direvisi sesuai saran *reviewer*, dijilid 5 (lima) eksemplar dengan sampul warna **BIRU MUDA** (lihat: Lampiran 1). Laporan wajib diserahkan ke BPPM sesuai dengan jadwal.

3. SANKSI

- a. Pengusul yang tidak mempresentasikan hasil pengabdian kepada masyarakat, tidak memenuhi target luaran yang disyaratkan, dan/atau terlambat menyerahkan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (tanpa dijilid untuk diseminarkan) atau Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (dijilid), tidak diperkenankan mengikuti hibah pada pengabdian kepada masyarakat periode berikutnya, dan sisa dana tidak dicairkan. Dalam hal ini tim pengabdian kepada masyarakat tetap wajib menyerahkan laporan akhir.

- b. Pengusul yang tidak menyerahkan Laporan Akhir Penelitian kepada Masyarakat hingga batas waktu yang ditentukan, wajib mengembalikan semua dana yang telah diterima.
- c. Ketua dan/atau anggota tim pengabdian kepada masyarakat yang terbukti mendapatkan pendanaan ganda (*double funding*) ketika sedang melaksanakan penelitian DPP/SPP maka kontrak pengabdian kepada masyarakat DPP/SPP dinyatakan gugur dan wajib mengembalikan seluruh dana yang sudah diterima serta tidak diperkenankan mengikuti hibah pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya.
- d. Pengabdian yang melanggar norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas dan Universitas, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- e. Hal-hal yang belum tercantum dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang Fakultas.

Lampiran 1. Warna Sampul Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

BIRU MUDA

Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

DPP/SPP Tahun 2019

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TENTANG
(JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**



**Oleh :
PERTAMA, M.Hum.**

KEDUA, M.A.

KETIGA, M.Ed.

**Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibiayai dengan dana DPP/SPP
Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor :**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG**

2019

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas :
 - g. Jurusan/Program Studi :
 - h. Bidang Keahlian :
4. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Bidang keahlian :
5. Nama/NIM Mahasiswa yang dilibatkan :
6. Waktu Kegiatan : Mei - November 2019
7. Biaya yang diperlukan
 - a. Sumber DPP/SPP : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan) : Rp.
 - c. Total : Rp.Terbilang : (.....)

Menyetujui,
Ketua BPPM FIB

Malang, 2019
Ketua Pelaksana

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui :
Dekan FIB

(Prof. Dr. Agus Suman, S.E., DEA.)
NIP. 196006151987011001

Lampiran 4. Contoh Biodata Ketua /Anggota Pengabdian kepada Masyarakat

BIODATA KETUA/ANGGOTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama lengkap : PERTAMA, M.Hum.
Tempat/Tanggal lahir : Surabaya, 10 Februari 1985
Jenis Kelamin : Laki-laki
Bidang Keahlian :
Mata Kuliah yang diasuh :

Pendidikan

No.	Tempat Pendidikan	Kota/Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1	Sarjana, Universitas Brawijaya	Malang/Indonesia	2008	Sastra Inggris
2	Magister, Universitas Brawijaya	Malang/Indonesia	2012	Ilmu Linguistik

Pengabdian yang sedang dilakukan:

No.	Judul penelitian	Ketua Pelaksana/anggota	Sumber dana	Tahun
1				

Pengalaman Pengabdian yang relevan dengan proposal penelitian yang diajukan:

No.	Judul penelitian	Ketua Pelaksana/Anggota	Sumber dana	Tahun
1		Ketua Pelaksana	DPP/SPP	2017
2		Anggota	Mandiri	2018
3				

Malang,2019

(PERTAMA, M.Hum)

NIP. 1985111619800004

Lampiran 5. Format Ringkasan

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh

Pertama. M.Hum.

Kedua, M.A.

Ketiga, M.Ed.

RINGKASAN

Maksimum : (350 kata)

Lampiran 6. Format Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA DPP/SPP TAHUN 2019**

Judul Kegiatan :
Tanggal Pelaksanaan :
Tempat Pelaksanaan :
Ketua Pelaksana :
Anggota Pelaksana :
Sumber Dana : DPP/SPP Tahun
Telah dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Mengetahui
Ketua BPPM FIB

Malang, 2019
Ketua Pelaksana Pengabdian
Kepada Masyarakat

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran 7. Contoh Surat Keterangan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

SURAT KETERANGAN

No./...../..../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Kepala Sekolah (atau Pejabat Berwenang lain), menerangkan bahwa :

Nama : 1.
 2.
 3.

Telah melaksanakan penyuluhan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul :
()

dan menyerahkan alat :

1.
2.
3.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tulungagung,.....

Kepala Desa/Kepala Sekolah (atau Pejabat Berwenang lain)

(.....)

NIP.

Lampiran 8. Contoh Daftar Hadir Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

DAFTAR HADIR
(Judul Kegiatan Pengabdian / Pelatihan)
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
(Kota), (tanggal pelaksanaan)

No.	Nama	Asal Instansi	Tanda Tangan
1			
2			
3			
dst			