



# **PEDOMAN PRAKTIKUM**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memungkinkan terbitnya buku Pedoman Praktikum 2023 Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Brawijaya (FIB UB). Buku Pedoman ini diterbitkan untuk memberikan informasi dan penjelasan kepada seluruh sivitas akademika, baik mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Ilmu Budaya, bahkan pihak luar fakultas mengenai pelaksanaan kegiatan praktikum di lingkungan FIB UB.

Keberhasilan kegiatan pendidikan sangat ditunjang oleh pemahaman dan pelaksanaan yang benar berdasarkan berbagai aturan dan petunjuk yang berfungsi sebagai pedoman. Penerbitan buku pedoman praktikum ini sangat penting bagi lancarnya keberlangsungan pelaksanaan praktikum yang terstruktur dan terencana dengan baik, mulai dari perencanaan atau pengajuan proposal sampai dengan laporan kegiatan. Oleh karena itu, ungkapan terima kasih yang tak terhingga ditujukan kepada semua pihak baik yang tersebut di dalam Surat Tugas Dekan No. 917/UN10.12/TU/2023 dan pihak-pihak lainnya, yang telah mengambil bagian dalam penyusunan Buku Pedoman Praktikum Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya.

Akhirnya, semoga buku ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas pelaksanaan pendidikan di FIB UB.

Dekan,  
Fakultas Ilmu Budaya



Hamamah, S.Pd., M.Pd., Ph.D.  
NIP. 197301032005012001

# SURAT TUGAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 - 574138, Fax. +62341 - 575822  
E-mail : [fib\\_ub@ub.ac.id](mailto:fib_ub@ub.ac.id) - [http://www.fib\\_ub.ac.id](http://www.fib_ub.ac.id)

## SURAT TUGAS

No: 917 /UN10.F12/TU/2023

Dalam rangka kegiatan Praktikum Mata Kuliah di Fakultas Ilmu Budaya (Maret-April 2023) dengan hasil luaran Buku Pedoman Praktikum Mata Kuliah, Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya menugaskan kepada nama-nama yang tercantum di bawah ini sebagai Tim Pengembangan Praktikum Mata Kuliah :

Pengarah : Dekan

Penanggung Jawab : Wakil Dekan Bidang Akademik  
Wakil Dekan Bidang Umum, Keuangan, dan Sumber Daya  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kewirausahaan  
Mahasiswa

Ketua Pelaksana : Elisabeth Worobroto P., M.Li.  
Sekretaris : Lailal Muna Firdaus, MTCSOL  
Kesekretariatan : Imam Subakri, S.Kom.

Anggota : 1. Isti Purwaningtyas, M.Pd.  
2. Santi Andayani, M.A.  
3. Siti Khusnul Khotimah, M.A.  
4. Galih Edy Nur Widyaningsih, MTCSOL  
5. Iswahyuni, M.Pd.  
6. Dr. Eti Setiawati, M.Pd.  
7. Dr. Aju Indrowaty, M.Pd.  
8. Siti Zurinani, M.A.  
9. Femi Eka Rahmawati, M.Pd.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Malang, 15 MAR 2023  
Dekan,  
  
Hamamah, S.Pd., M.Pd., Ph.D.  
NIP. 197301032005012001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
SURAT TUGAS .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. LANDASAN YURIDIS.....	1
II. DEFINISI PRAKTIKUM .....	1
III. TUJUAN KEGIATAN PRAKTIKUM.....	2
IV. KEGIATAN PRAKTIKUM .....	2
V. SKEMA PRAKTIKUM .....	3
VI. PERSYARATAN PEREKRUTAN ASISTEN PRAKTIKUM .....	7
VII. PENDANAAN PRAKTIKUM .....	7
VIII. ALUR PRAKTIKUM .....	7
IX. SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PRAKTIKUM.....	10

## I. LANDASAN YURIDIS

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 10 ayat 1 bahwa Standar proses Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan Pembelajaran pada Program Studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang mencakup karakteristik proses Pembelajaran, perencanaan proses Pembelajaran, pelaksanaan proses Pembelajaran dan beban belajar mahasiswa. Karakteristik proses Pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pada pelaksanaannya kegiatan praktikum akan mendukung proses pembelajaran dan sekaligus menumbuhkembangkan aspek keterampilan dan sikap dalam rangka menunjang penguasaan pengetahuan.

Kegiatan praktikum akan memberikan manfaat bagi mahasiswa karena kegiatan akan sepenuhnya berpusat pada aktivitas mahasiswa. Selain itu, praktikum memiliki kelebihan karena hal-hal berikut:

- a. Mahasiswa lebih dilibatkan secara aktif dalam pembelajaran.
- b. Mahasiswa lebih percaya atas kebenaran atau simpulan berdasarkan pola *learning by doing* sehingga tidak hanya menerima penjelasan dari guru atau buku.
- c. Menumbuhkan rasa ingin tahu, berpikir ilmiah, kritis, objektif, dan realistis di kalangan mahasiswa.
- d. Terjadi proses internalisasi hasil belajar mahasiswa.
- e. Pembelajaran akan lebih bermakna jika dilakukan dengan terlibat langsung dengan praktik dalam kondisi nyata.

## II. DEFINISI PRAKTIKUM

Praktikum adalah bagian dari kegiatan belajar mengajar yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menguji, membuktikan sesuatu, atau melaksanakan teori yang telah diperoleh dalam kegiatan perkuliahan pada kondisi nyata. Melalui praktikum, mahasiswa akan mendapatkan banyak pengalaman langsung untuk menguji, membuktikan sesuatu, atau melaksanakan teori. Hal ini sesuai dengan teori Dewey yang menyatakan mahasiswa akan lebih mudah belajar dengan pola *learning by doing*. Penguasaan pengetahuan akan lebih diperdalam melalui praktikum, demikian pula dengan pengembangan sikap ilmiah yang mendukung penguasaan pengetahuan tersebut. Kegiatan

praktikum memungkinkan untuk dapat mengembangkan keterampilan seperti komunikasi yang efektif, kemampuan kolaborasi, manajemen waktu, dan lain-lain yang mendukung pembinaan aspek sikap mahasiswa.

### **III. TUJUAN KEGIATAN PRAKTIKUM**

Meningkatkan kualitas profil mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya dan mengembangkan kompetensi bidang keilmuan yang telah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi.

### **IV. KEGIATAN PRAKTIKUM**

A. Berdasarkan jenisnya, kegiatan praktikum dibedakan menjadi dua yaitu:

1. Praktikum matakuliah yaitu praktikum yang diselenggarakan atas permintaan dosen dan merupakan bagian dari tugas matakuliah bersangkutan. Praktikum matakuliah dilaksanakan dalam bentuk tutorial, responsi, kuliah tamu, workshop, pementasan, pameran karya.
2. Praktek lapangan adalah kegiatan yang bertujuan untuk membina kemampuan dan daya nalar mahasiswa. Praktek kerja lapangan adalah merupakan kegiatan pengaplikasian teori di masyarakat untuk meningkatkan kompetensi profesionalnya di dunia kerja.

B. Berdasarkan sifatnya yaitu:

Kegiatan praktikum yang memiliki bobot sks secara tertentu, yaitu praktikum yang dirancang oleh dosen dan dilaksanakan secara terjadwal, serta telah ditetapkan di dalam kurikulum masing-masing program studi dan disahkan oleh Senat Fakultas.

C. Berdasarkan bentuknya, praktikum digolongkan menjadi dua yaitu:

1. Praktikum yang bersifat individual adalah kegiatan praktikum yang diselenggarakan dalam bentuk kelompok-kelompok kecil yang bersifat teknis. Adapun tagihan tugas bersifat individual.
2. Praktikum yang bersifat kelompok adalah kegiatan praktikum yang diselenggarakan dalam kelompok. Adapun tagihan tugas bersifat kelompok.

## V. SKEMA PRAKTIKUM

Adapun skema praktikum yang dilaksanakan di Fakultas Ilmu Budaya adalah sebagai berikut:

### 1. Tutorial.

Tutorial adalah kegiatan yang dirancang dan diselenggarakan oleh dosen dan merupakan program bantuan dan bimbingan belajar untuk mahasiswa secara tatap muka sehubungan dengan pemantapan penguasaan kompetensi dari suatu matakuliah. Tutorial dilaksanakan secara terjadwal di luar perkuliahan dengan bimbingan dosen atau Asisten Praktikum yang terpilih melalui sistem rekrutmen oleh fakultas. Kegiatan tutorial dilaksanakan minimal 10 kali tatap muka.

Luaran kegiatan :

Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Modul (materi), Hasil/Projek/Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban
Luaran IKU Data Dukung	Buku Referensi / Buku Antologi Karya yang ber-ISBN Softfile Buku (Pdf) Sertifikat HKI yang dilaporkan pada tahun anggaran pelaporan. (Pdf)

### 2. Responsi.

Responsi merupakan kegiatan praktikum yang menitikberatkan pada pembahasan soal latihan untuk persiapan mengikuti ujian sertifikasi keterampilan berbahasa dan bidang ilmu lainnya. Responsi dilaksanakan secara terjadwal di luar perkuliahan dengan bimbingan dosen atau Asisten Praktikum yang terpilih melalui sistem rekrutmen oleh fakultas. Kegiatan responsi dilaksanakan minimal 10 kali tatap muka. Selanjutnya mahasiswa yang memenuhi syarat dapat diikutsertakan untuk mengikuti ujian sertifikasi yang dimaksud dengan pembiayaan dari kegiatan praktikum.

Luaran kegiatan :

Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Modul (soal dan pembahasan), Hasil/Projek/Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban
---------------------	---

Luaran IKU	Sertifikat kompetensi berbahasa (Toefl, IELTS, JLPT, HSK, Delf, UKBI) dan sertifikat bidang ilmu lainnya (sertifikat kurator, desain, dan lain-lain).
Data Dukung	Daftar nama mahasiswa yang lulus kompetensi (Pdf) Scan sertifikat kompetensi (Pdf)

### 3. Kuliah Tamu.

Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran dengan mendatangkan seorang ahli, diprioritaskan Praktisi yang memiliki keahlian, karya, atau pengalaman tertentu yang bertujuan untuk memperkaya pengetahuan dan keterampilan mahasiswa terhadap matakuliah tertentu. Kegiatan ini dapat dilakukan minimal 3 kali pertemuan dan dapat disandingkan dengan kegiatan workshop sehingga dapat memaksimalkan waktu kehadiran *guest lecturer* dari Praktisi dalam pertemuannya. Bentuk pertanggungjawaban kegiatan ini bisa dalam bentuk laporan tertulis.

Luaran kegiatan :

Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Materi pembicara, Hasil/Projek/ Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban
Luaran IKU Data Dukung	MOU/PKS dengan Mitra, Praktisi Mengajar di Kampus Dokumen MOU/PKS dengan Mitra (Pdf) Invitation Letter (Pdf) Bukti keahlian, misal sertifikat kompetensi dan profesi (Pdf) CV Praktisi (Pdf) Berita Acara Kegiatan (Pdf) Bukti pelaksanaan kegiatan : screenshot kegiatan (Pdf)

### 4. Workshop.

Workshop adalah kegiatan praktikum yang dilaksanakan dengan mengundang seorang pakar atau Praktisi yang memiliki keahlian di bidang tertentu untuk memberikan wawasan dan meningkatkan keterampilan mahasiswa terhadap suatu matakuliah. Untuk itu, kegiatan workshop dapat dirancang minimal 3 kali pertemuan dan dapat dilanjutkan dengan kegiatan tutorial di bawah bimbingan dosen sehingga mahasiswa dapat menghasilkan suatu produk/karya.

Luaran kegiatan :



Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Materi , Hasil/Projek/Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban
Luaran IKU Data Dukung	MOU/PKS dengan Mitra, Praktisi Mengajar di Kampus Dokumen MOU/PKS dengan Mitra (Pdf) Invitation Letter (Pdf) / Scan Passport untuk Mitra Luar Negeri Bukti keahlian, misal sertifikat kompetensi dan profesi (Pdf) CV Praktisi (Pdf) Berita Acara Kegiatan (Pdf) Bukti pelaksanaan kegiatan : screenshot kegiatan (Pdf)

### 5. Pementasan.

Pementasan adalah kegiatan mengapresiasi atau menampilkan suatu karya seni di panggung setelah memperoleh pelatihan terbimbing dari dosen. Untuk itu, kegiatan praktik ini bersinergi dengan praktikum dalam bentuk tutorial. Kegiatan dibimbing oleh dosen MK terkait atau Asisten Praktikum yang terpilih melalui sistem rekrutmen oleh fakultas.

Luaran kegiatan :

Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Hasil/Projek/Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban
Luaran IKU Data Dukung	MOU/PKS dengan Mitra, Praktisi Mengajar di Kampus Dokumen MOU/PKS dengan Mitra (Pdf) Invitation Letter (Pdf) / Scan Passport untuk Mitra Luar Negeri Bukti keahlian, misal sertifikat kompetensi dan profesi (Pdf) CV Praktisi (Pdf) Berita Acara Kegiatan (Pdf) Bukti pelaksanaan kegiatan : screenshot kegiatan (Pdf) Sertifikasi Manajemen Seni Pertunjukan

### 6. Pameran Karya.

Pameran karya adalah kegiatan menampilkan suatu karya seni setelah memperoleh pelatihan terbimbing dari dosen. Kegiatan ini pun selalu bersinergi dengan praktikum dalam bentuk tutorial.

Luaran kegiatan :

Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Hasil/Projek/Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban
Luaran IKU Data Dukung	Buku Antologi Karya yang ber-ISBN Sertifikasi HKI dan PATEN yang dilaporkan pada tahun anggaran pelaporan. (Pdf) Softfile Buku (Pdf)

### 7. Riset Mini.

Riset mini adalah kegiatan praktikum yang meminta mahasiswa meneliti suatu objek dan melaporkannya secara lisan atau pun tertulis. Tema riset mini pada umumnya berkaitan dengan teori dari suatu matakuliah yang telah dipelajari. Untuk itu, tujuan praktikum ini adalah untuk mengembangkan kemampuan dan daya nalar mahasiswa terkait dengan teori dari suatu matakuliah yang telah dipelajari. Kegiatan ini diawali dengan pembekalan dari dosen pengampu matakuliah dan dilanjutkan dengan praktek penulisan karya ilmiah. Pertanggungjawaban kegiatan ini dalam bentuk laporan hasil riset dan bisa juga disusul dengan presentasi hasil riset.

Luaran kegiatan :

Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Hasil/Projek/Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban
Luaran IKU Data Dukung	PKS Mitra/Lembaga Riset, Buku yang ber-ISBN, Artikel bersama Dosen Dokumen PKS Mitra/Lembaga Riset (Pdf) Softfile Buku (Pdf)

### 8. Studi Lapangan.

Studi lapangan adalah kegiatan praktikum yang memanfaatkan lingkungan nyata sebagai tempat belajar. Kegiatan ini dirancang agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengamati, memeriksa permasalahan di lapangan, dan mengintegrasikan teori-teori yang telah dipelajari untuk dapat memecahkan suatu permasalahan. Kegiatan ini diawali dengan pembekalan dari dosen pengampu matakuliah dan dilanjutkan dengan praktek lapangan. Pertanggungjawaban kegiatan ini dalam bentuk laporan hasil studi lapangan.

Luaran kegiatan :

Luaran Administrasi	Presensi kehadiran, Modul pembekalan, Hasil/Projek/ Output, Nilai Mahasiswa, Laporan Pertanggungjawaban (*melampirkan MOU/PKS)
Luaran IKU Data Dukung	MOU/PKS dengan Mitra Dokumen MOU/PKS Mitra (Pdf) Sertifikat kurator (Pdf)

## **VI. PERSYARATAN PEREKRUTAN ASISTEN PRAKTIKUM**

Untuk kegiatan praktikum, dosen mata kuliah dapat dibantu oleh asisten praktikum yang merupakan Mahasiswa aktif atau Alumni. Perekrutan asisten praktikum dapat dilakukan dengan memperhatikan persyaratan berikut:

- a. Mahasiswa sekurang-kurangnya telah menempuh 4 semester.
- b. Mahasiswa memiliki IPK minimal 3.5.
- c. Mahasiswa memiliki nilai A pada mata kuliah yang menjadi mata kuliah praktikum.
- d. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam wawancara dengan Koordinator Program Studi dan Ketua Departemen dan telah disetujui oleh dosen pembimbing praktikum terkait.

## **VII. PENDANAAN PRAKTIKUM**

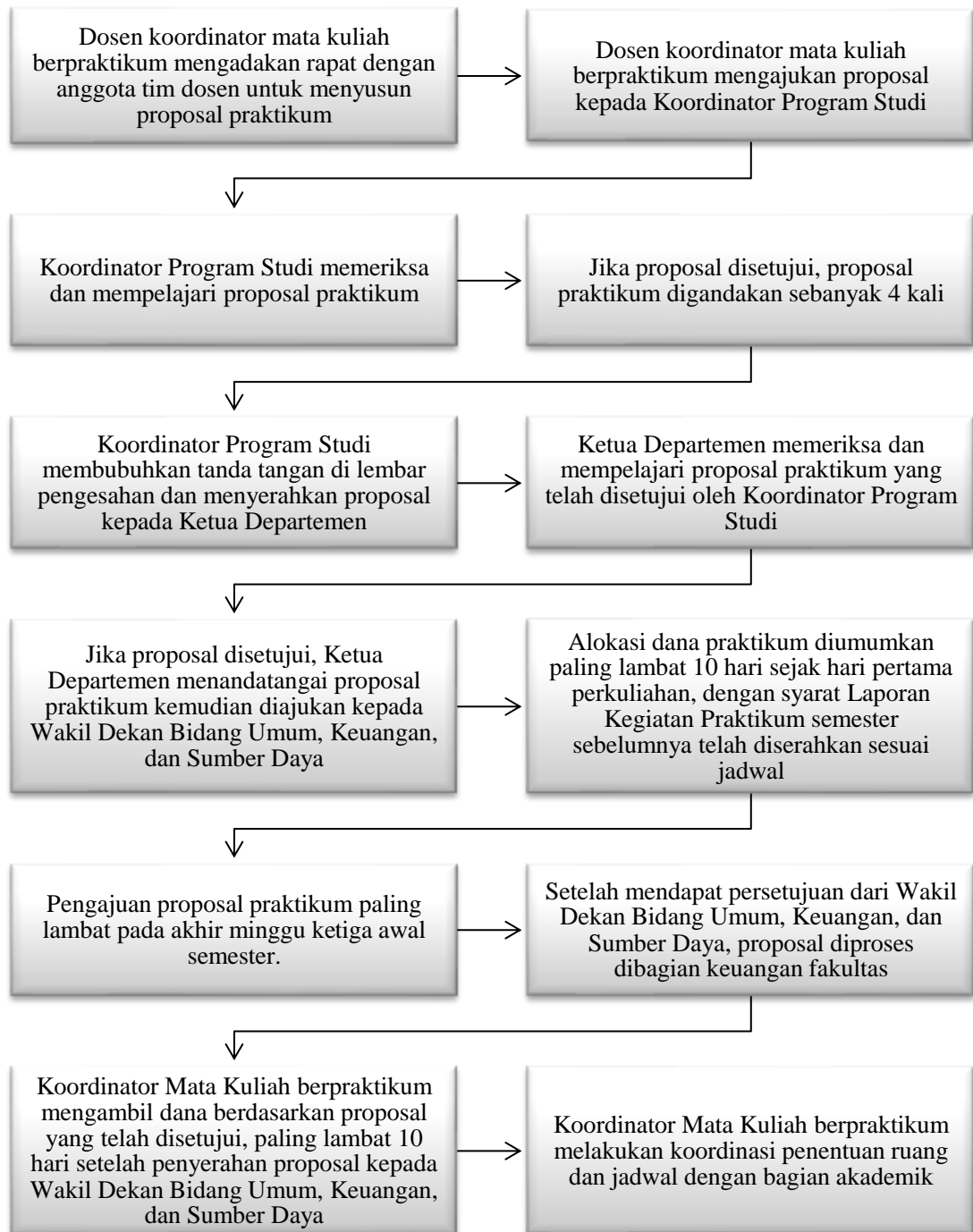
Pendanaan praktikum diatur oleh Bagian Keuangan Fakultas Ilmu Budaya, dengan ketentuan dasar sebagai berikut:

- a. Dana praktikum bersumber dari dana praktikum yang dibayarkan oleh setiap mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya.
- b. Asisten praktikum mendapatkan honor sesuai dengan besaran yang telah ditentukan oleh Bagian Keuangan Fakultas.

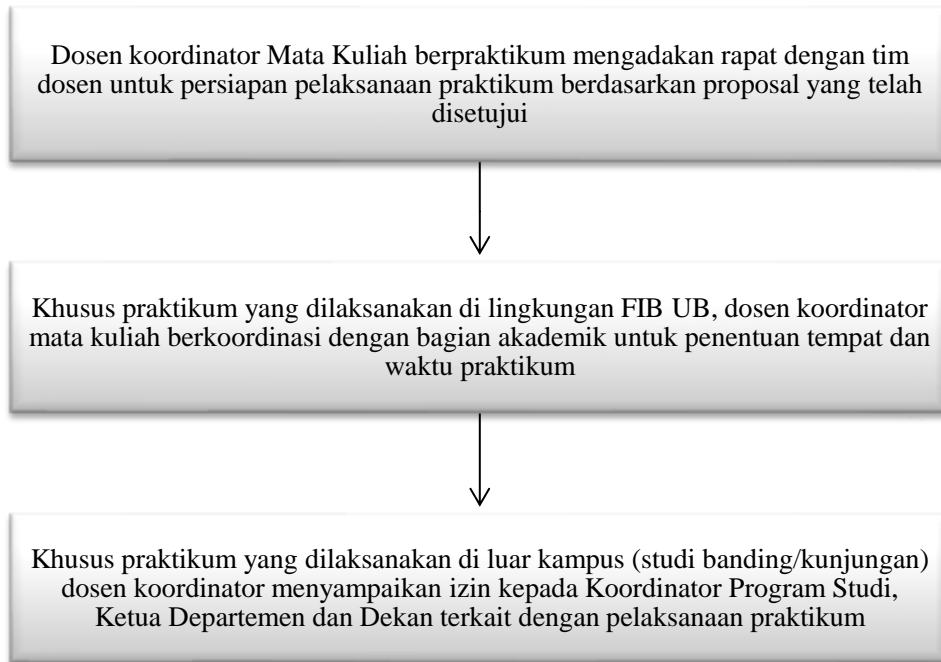
## **VIII. ALUR PRAKTIKUM**

Alur Praktikum terbagi menjadi, Alur Pengajuan Proposal Praktikum, Pelaksanaan Praktikum, dan Laporan Praktikum.

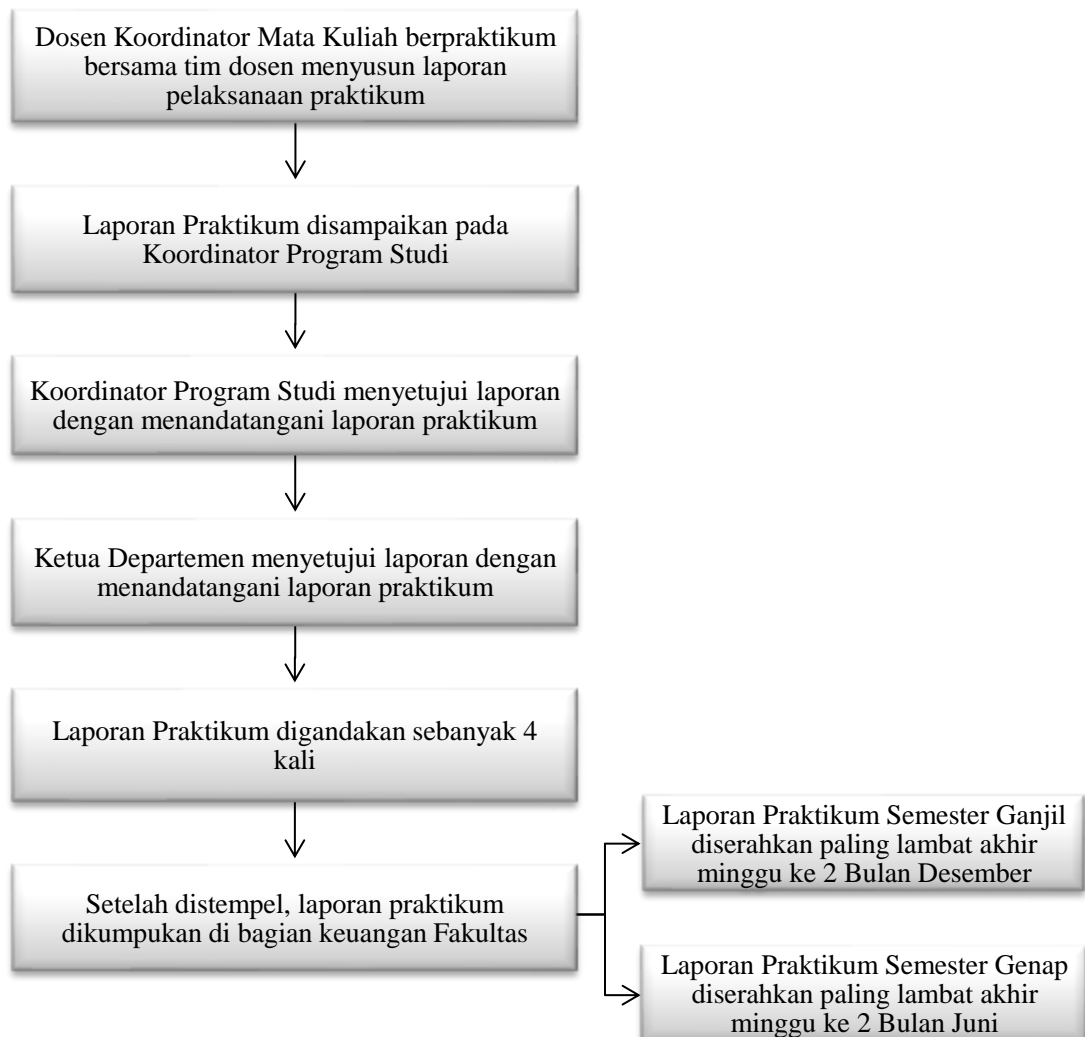
## A. ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PRAKTIKUM



## B. ALUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM



## C. ALUR LAPORAN PRAKTIKUM



## **IX. SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PRAKTIKUM**

### **A. SISTEMATIKA PROPOSAL PRAKTIKUM**

#### **BAGIAN AWAL**

Halaman Sampul

Lembar Pengesahan

#### **BAGIAN INTI**

- a) Latar Belakang
- b) Dasar Pemikiran
- c) Tujuan
- d) Luaran yang diharapkan
- e) Bentuk dan Peserta Kegiatan
- f) Waktu dan Tempat
- g) Susunan/Tahapan Kegiatan/Acara
- h) Struktur Pelaksana Praktikum
- i) Anggaran
- j) Penutup

#### **BAGIAN AKHIR**

Lampiran

### **B. SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTIKUM**

#### **BAGIAN AWAL**

Halaman Sampul

Lembar Pengesahan

#### **BAGIAN INTI**

- a) Latar Belakang
- b) Dasar Pemikiran
- c) Tujuan
- d) Luaran yang diharapkan
- e) Bentuk dan Peserta Kegiatan
- f) Waktu dan Tempat
- g) Susunan/Tahapan Kegiatan/Acara

- h) Struktur Pelaksana Praktikum
- i) Realisasi Pelaksanaan
- j) Realisasi Anggaran
- k) Penutup

## **BAGIAN AKHIR**

Lampiran

**Format Cover Proposal Praktikum**

**PROPOSAL KEGIATAN PRAKTIKUM**

**“NAMA KEGIATAN”**



**Oleh:**

**Tim Mata kuliah: .....**

**Koordinator: ..... (NIP/NIK)**

**PROGRAM STUDI .....**

**DEPARTEMEN .....**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**2023**



## Format Lembar Pengesahan Proposal Praktikum

### LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan : .....

Pelaksanaan : ..... s.d. ....

Waktu : .....

Tempat : .....

Matakuliah / Kode : ..... ( ..... )

Pelaksana : 1. .... (Koordinator)

2. .... (Anggota)

3. dst.

Jumlah Dana : Rp. .... (terbilang)

Sumber Dana : Dana Bantuan Praktikum (DBP) FIB

Malang, .....

Mengetahui

Ketua Program Studi

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Koordinator Dosen Pengampu

Matakuliah .....

---

NIP./NIK.

---

NIP./NIK.

Menyetujui

Ketua Departemen .....

---

NIP.

**Format Cover Laporan Praktikum**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIKUM**

**“NAMA KEGIATAN”**



**Oleh:**

**Tim Mata kuliah: .....**

**Koordinator: ..... (NIP/NIK)**

**PROGRAM STUDI .....**

**DEPARTEMEN .....**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan : .....

Pelaksanaan : ..... s.d. ....

Waktu : .....

Tempat : .....

Matakuliah / Kode : ..... ( ..... )

Pelaksana : 1. .... (Koordinator)  
2. .... (Anggota)  
3. dst.

Jumlah Dana : Rp. .... (terbilang)

Sumber Dana : Dana Bantuan Praktikum (DBP) FIB

Malang, .....

Mengetahui,

Ketua Program Studi  
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Koordinator Dosen Pengampu  
Matakuliah .....

\_\_\_\_\_  
NIP./NIK.

\_\_\_\_\_  
NIP./NIK.

Menyetujui,

Ketua Departemen Bahasa dan Sastra/ Wakil Dekan I

\_\_\_\_\_  
NIP.

## **Daftar Lampiran**

1. Kwitansi Pengeluaran Dana
2. Materi/hasil Kegiatan
3. Dokumentasi Kegiatan
4. Daftar hadir Kegiatan
5. Lain-lain (yang dianggap perlu)

## **LAMPIRAN TERKAIT PRAKTIKI**

### Persyaratan Praktisi

Berikut adalah persyaratan Praktisi yang dapat terlibat dalam Program:

- memiliki pengalaman dalam bidang ilmu dan/atau kompetensi keahliannya minimal 5 (lima) tahun, dihitung secara kumulatif sejak lulus Perguruan Tinggi paling rendah diploma 3 (tiga) atau sederajat;
- seniman, budayawan, dan atlet yang memiliki pengalaman dalam bidang ilmu dan/atau kompetensi keahliannya minimal 3 (tiga) tahun;
- memiliki keahlian yang dapat diajarkan atau dibagikan, dibuktikan dengan curriculum vitae (CV) dan/atau portofolio;
- bagi Praktisi wiraswasta dan freelancer wajib melampirkan dokumen sebagai berikut: (a) company profile; atau (b) portofolio.
- tidak memiliki, tidak sedang, dan tidak akan melakukan proses untuk mendapatkan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), dan Nomor Induk Tenaga Kependidikan (NITK) selama Program Praktisi Mengajar berlangsung;
- bukan merupakan dosen atau tenaga kependidikan dari Perguruan Tinggi di dalam dan luar negeri;

Khusus bagi Praktisi yang akan menerima honor:

- tidak sedang menerima pendanaan lain pada salah satu program Kampus Merdeka lainnya;
- tidak terlibat sebagai pengelola MBKM.

### **Kelengkapan Persyaratan Praktisi**

- 1) Salinan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- 2) Ijazah pendidikan terakhir
- 3) Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi atau Tax Identification Number (TIN) untuk Praktisi yang bekerja di luar negeri