
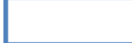










KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS ILMU BUDAYA  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.F12/OT.00.01.1/05.01/035
TGL PEMBUATAN	10 April 2024
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	DEKAN  Hamamah, S.Pd., M.Pd., Ph.D. NIP. 197301032005012001
NAMA SOP	SOP Pendaftaran Wisuda

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Manual mutu FIB UB 2 Pedoman Akademik Universitas Brawijaya 3 Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya 4 Peraturan Rektor Nomor 22 Tahun 2015	1 Mahasiswa 2 Staf Akademik
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 SOP Pendaftaran Ujian Akhir 2 SOP Pendaftaran Yudisium	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Bagian Akademik Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai						
2	Mengajukan pendaftaran wisuda			Nilai dan Sertifikat( IC3, Toefle), Sertifikat JLPT	5 Menit		SIAM, Google Form
3	Memvalidasi data kelengkapan				2 Menit		SIUDA
4	Memproses pendaftaran wisuda				3 Menit	Berkas Validasi ijazah dan cetak ijazah	SIM,SIUDA
5	Melengkapi berkas pendaftaran wisuda			Berkas Validasi ijazah dan cetak ijazah, Form yudisium, Bukti tidak ada tanggungan	5 Menit		Google Form
6	Memvalidasi berkas pendaftaran wisuda				2 Menit		
7	Memasukkan ke dalam antrean wisuda				1 menit	Antrean Wisudawan	Google sheet
8	mendaftarkan mahasiswa ke dalam periode wisuda yang dibuka oleh Rektorat				1 menit	Bukti wisudawan	
9	Selesai	