






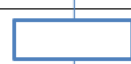


 <p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	NOMOR SOP	UN10.F12/OT.00.01.1/05.01/038
	TGL PEMBUATAN	10 Maret 2024
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 DEKAN  Hattamah, S.Pd., M.Pd., Ph.D. NIP. 197301032005012001
NAMA SOP	SOP Pendaftaran Yudisium	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Manual mutu FIB UB 2 Pedoman Akademik Universitas Brawijaya 3 Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya 4 Peraturan Rektor Nomor 22 Tahun 2015	1 Mahasiswa 2 Staf Akademik	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pendaftaran Ujian Akhir	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Bagian Akademik Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai						
2	Mendaftar Yudisium			Nilai Tugas Akhir sudah terinput di SIAM.	5 Menit		SIAM, Google Form
3	Memverifikasi data di SIAKAD				5 Menit		SIAKAD
4	Memproses Draft Validasi Transkrip Nilai				5 Menit	File Draft Transkrip Nilai	SIAKAD, WhatsApp
5	Mengupload Berkas Prasyarat Yudisium			1. Draft Transkrip Nilai yang sudah disetujui. 2. Bukti Serah Terima Hardcopy Tugas Akhir, Sumbangan Buku, dan Artikel Ilmiah ke SAC 3. Upload Data syarat Yudisium di SIAM	1 Hari		Email, SIAM
6	Memvalidasi Berkas Yudisium				3 Menit		SIM
7	Memproses Surat Keterangan Lulus			Nomor SK Yudisium, Nomor Surat Keterangan Lulus	5 menit		PENDAPA
8	Mengunggah Surat Keterangan Lulus				1 menit	Surat Keterangan Lulus	link s.sub.ac.id/skl-fib
9	Selesai	