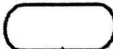

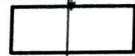
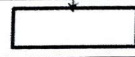
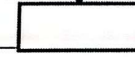
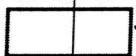
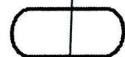




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP	UN10.F12/OT.00.01.1/SU.010/001
	TGL PEMBUATAN	28 Mei 2024
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	29 Mei 2024
	DISAHKAN OLEH	 DEKAN S.Pd., M.Pd., Ph.D. NIP. 197301032005012001
NAMA SOP	Kunjungan Kerja Sama dari Mitra Luar Negeri	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 PermenPAN RB No. 35 tahun 2012 2 Permen Ristek Dikti No. 71 tahun 2017 3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 77 Tahun 2022 4 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 10 Tahun 2019 5 6 7	1 Memahami dokumen tata naskah dinas UB 2 Mampu mengoperasikan Microsoft Office 3 Mampu mengoperasikan Scanner 4 Memahami protokoler di lingkungan UB	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mitra	Dekanat	IRO	PSIK	Prodi Terkait	Kelengkapan	Waktu	
1	Mengirimkan surat permohonan kunjungan kepada Dekan						Surat permohonan kunjungan		SOP Tata Persuratan
2	Menerima dan mendisposisikan ke IRO							1 hari	Disposisi
3	Berkoordinasi dengan PSIK							1 hari	
4	Menyiapkan dokumentasi terkait promosi fakultas						Brosur, Leaflet, dll	1 hari	
5	Berkoordinasi dengan prodi terkait mengenai rencana kunjungan							1 hari	
6	Menyiapkan kebutuhan kunjungan (Undangan, Form Pengajuan Konsumsi, Peminjaman ruang)						Form Pengajuan Konsumsi	1 hari	SOP Pengajuan konsumsi SOP Peminjaman
7	Menyiapkan draft MoU/MoA							15 menit	Draft MoU/MoA