

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b><br/> <b>FAKULTAS ILMU BUDAYA</b><br/> <b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b></p> | <b>NOMOR SOP</b>   | UN10.F12/OT.00.01.1/SU.006/002   |
|  | <b>TGL PEMBUATAN</b>   | 26 September 2023  |
|  | <b>TGL REVISI</b>  |  |
|  | <b>TGL EFEKTIF</b>   | 27 September 2023  |
|  | <b>DISAHKAN OLEH</b>   | <br>DEKAN<br>Dr. H. M. Hamzah, S.Pd., M.Pd., Ph.D.<br>NIP. 197301032005012001 |
|  | <b>NAMA SOP</b>  | SOP PELAYANAN ADUAN JURNAL FIB UB  |
| <b>DASAR HUKUM</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>   |  |
| 1 Peraturan Universitas Brawijaya No. 1 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu<br>2 Manual Mutu Universitas Brawijaya<br>3 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya   | 1 Memiliki wewenang dalam Pengelolaan Jurnal dan Aduan BPJ FIB UB<br>2 Mampu membuat keputusan yang bijaksana dalam proses penerbitan artikel jurnal dan pelayanan aduan jurnal FIB UB<br>3<br>4 |  |
| <b>KETERKAITAN</b>   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>  |  |
| 1 SOP PELAYANAN ADUAN JURNAL FIB UB<br>2<br>3  | 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi<br>2 Komputer/printer/scanner<br>3 Jaringan internet  |  |
| <b>PERINGATAN</b>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>  |  |
|  | Disimpan sebagai data elektronik dan manual  |  |

