



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 FAKULTAS ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.F12/OT.00.01.1/SU.005/004
TGL PEMBUATAN	19 Maret 2024
TGL REVISI	22 Maret 2024
TGL EFEKTIF	1 April 2024
DISAHKAN OLEH	 Dekan  Hamamah, Ph.D. NIP. 197301032005012001
NAMA SOP	Penerimaan Kunjungan Sekolah

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomer 01 Tahun 2017 Tentang Standard Mutu 2 Manual Mutu Universitas Brawijaya 2022 3 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya 2022	1 Memahami branding dan promosi fakultas 2 Memahami bentuk-bentuk publikasi dan promosi 3 Mampu melakukan publikasi dan promosi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Kunjungan SMA oleh DIK UB 2 3	1 Ruang, Sound Sistem, dan Layar LCD 2 Materi Presentasi 3 Paket Souvenir FIB UB
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Sekolah	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala PSIK	Staf Humas	Tim		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun tim penerimaan kunjungan					Draft Surat Tugas	3 minggu	Surat Tugas	
2	Memberikan penugasan kepada tim penerimaan kunjungan					Surat Tugas	30 menit	Surat Tugas	
3	Menyiapkan Materi Presentasi					Materi Promosi	60 menit	Materi Presentasi	
4	Koordinasi dengan Kepala Satpam dan Kepala Parkir Universitas					Jadwal Kunjungan	15-30 menit	Arus Transportasi, Keamanan, dan Parkir	
5	Membuat Daftar Hadir					Daftar Hadir	30 menit	Daftar hadir Tamu dan Panitia	
6	Menyiapkan Souvenir					Paket Souvenir	30 menit	Vandel, Brosur, Nampan, dan Sebagainya	Souvenir untuk Sekolah, Siswa-siswi, dan Doorprize
7	Menyiapkan Ruang					Meja, Kursi, Sound Sistem, LCD, Meja Presensi, Dekorasi, dsb	60 menit	Meja, Kursi, Sound Sistem, LCD, Meja Presensi, Dekorasi, dsb	
8	Menyiapkan Konsumsi					Air Mineral dan Snack	30 menit	Air Mineral dan Snack	Air Mineral untuk Peserta Kunjungan, Snack untuk Panitia
9	Mengikuti Kegiatan Kunjungan						60-120 menit	Kegiatan Kunjungan	
10	Mengemas Acara Kunjungan dan Memaparkan Materi					Materi dan Informasi	60-120 menit	Kegiatan Kunjungan	Pemaparan tentang pengenalan fakultas, seleksi masuk, fasilitas, prestasi, beasiswa, lulusan, dan sebagainya
11	Menutup Acara						5 menit		
12	Rombongan Sekolah Meninggalkan FIB UB						5 menit		
13	Selesai								