












 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	UN10.F12/OT.00.01.1/SU.005/005
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	19 Maret 2024
	<b>TGL REVISI</b>	22 Maret 2024
	<b>TGL EFEKTIF</b>	1 April 2024
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p style="text-align: right;">Dekan</p>  <p style="text-align: right;">Hamamah, Ph.D. 197301032005012001</p>
	<b>NAMA SOP</b>	Pengunggahan Berita di Laman FIB UB
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomer 01 Tahun 2017 Tentang Standard Mutu 2 Manual Mutu Universitas Brawijaya 2022 3 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya 2022	1 Memahami branding dan promosi fakultas 2 Memahami bentuk-bentuk publikasi dan promosi 3 Mampu memanfaatkan fungsi laman secara maksimal	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Laman atau Website 2 Artikel Berita dalam Bahasa Indonesia 3 Artikel Berita dalam Bahasa Inggris 4 Foto Pendukung Artikel Berita	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala PSIK	Staf Humas	Staf IT/Webster	Mahasiswa/Dosen/Unit Kerja/dll	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan Naskah Artikel Berita dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris siap terbit					Naskah Artikel Berita dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa	5 menit	Naskah Artikel Berita dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris siap terbit	
2	Mengecek ulang tatanan naskah sesuai aturan jurnalistik					Naskah Artikel Berita dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa	10 menit	Naskah Artikel Berita dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris siap terbit	
3	Mengecek foto dan caption foto					Foto dan caption dalam berita	10 menit	Foto dan caption dalam berita	
4	Menentukan kode tagging SDGs					Kode SDGs	5 menit	Kode SDGs	
6	Mengirimkan naskah siap terbit kepada websiter					Naskah siap terbit	10 menit	Naskah siap terbit	
7	Mengunggah naskah berita dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris					Naskah siap terbit	15 menit	Naskah siap terbit	
8	Mengirimkan tautan/link berita					Link/tautan berita	5 menit	Link/tautan berita	
9	Melaporkan berita telah terbit					Link/tautan berita	5 menit	Link/tautan berita	Melaporkan kepada Kepala PSIK dan unit kerja/bagian terkait yang memiliki acara
10	Memberikan feedback					Feedback	10 menit	Masukkan/kritik/saran	Jika ada revisi, akan direvisi sesuai permintaan namun tetap menjaga kaidah jurnalistik
11	Selesai		