







KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 FAKULTAS ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.F12/OT.00.01.1/SU.005/007
TGL PEMBUATAN	19 Maret 2024
TGL REVISI	22 Maret 2024
TGL EFEKTIF	1 April 2024
DISAHKAN OLEH	<div style="text-align: right;">Dekan</div>  Hamamah, Ph.D. <small>197301032005012001</small>
NAMA SOP	Permintaan Soft File Brosur FIB UB
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Universitas Brawijaya Nomer 01 Tahun 2017 Tentang Standard Mutu 2 Manual Mutu Universitas Brawijaya 2022 3 Manual Mutu Fakultas Ilmu Budaya 2022	1 Memahami branding dan promosi fakultas 2 Memahami bentuk-bentuk publikasi dan promosi 3 Mampu melakukan publikasi dan promosi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3	1 Brosur Digital Bahasa Indonesia 2 Brosur Digital Bahasa Inggris 3
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	Mahasiswa/ Dosen/ dll	Staf PSIK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyediakan Soft File Brosur				Desain Brosur	1 bulan		Brosur dalam bentuk Digital dalam Dua Bahasa (Indonesia dan Inggris)
2	Mengajukan Permintaan Soft File Brosur melalui Media Komunikasi				Pernyataan Permintaan	5 menit		Nama, Program Studi/Unit, Jenis Brosur yang Diminta (Bahasa), dan Peruntukan
3	Mengirimkan Soft File Brosur kepada Pemohon				Brosur Digital	5 menit	Soft File Brosur yang siap dipublikasikan	
4	Mengonfirmasi kembali Pengiriman Soft File Brosur				Brosur siap Publikasi	5 menit	Soft File Brosur siap edar	
6	Proses Permintaan Brosur Selesai	