



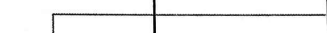
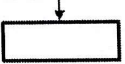
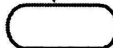
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10.F12/OT.00.01.1/SU.004/001
<b>TGL PEMBUATAN</b>	19 September 2023
<b>TGL REVISI</b>	1 Mei 2024
<b>TGL EFEKTIF</b>	2 Mei 2024
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan FIB UB  Hamamah, M.Pd., Ph.D. NIP. 197301032005012001
<b>NAMA SOP</b>	Penetapan Ketentuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Rencana kerja dan anggaran FIB UB</li><li>2 SK Dekan untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun anggaran pelaksanaan</li><li>3 Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami pagu anggaran DIPA pada tahun berjalan</li><li>2 Memahami distribusi jumlah anggaran</li><li>3 Memahami sistem monev dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li><li>4 Memahami panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penerimaan Pengusulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</li><li>2 SOP Monev Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</li><li>3 SOP Pengumpulan Laporan Penelitian dan Pengabdian kepada</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pagu anggaran DIPA pada tahun berjalan dan SK Dekan mengenai penetapan anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li><li>2 Web laman BPPM</li><li>3 Lembar monev Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</li><li>4 Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai yaitu yang dapat menyelesaikan prosedur yang telah ditetapkan dengan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan		
		Dekan	Wakil Dekan	BPPM	Bagian Keuangan	Dosen	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Dekan memberi mandat ke BPPM untuk merancang skema penelitian dan mengabdian kepada masyarakat							Draft skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1 hari	Konsep	
2	BPPM menemui Wakil Dekan 1 dan 2 untuk perancangan ketetapan kegiatan dan pendanaan							Dokumen pagu anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2 hari	Konsep	
3	Wakil Dekan 1 dan 2 memberikan informasi mengenai kegiatan dan pagu anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat							Dokumen pagu anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1 hari	Konsep	
4	BPPM membuat distribusi anggaran								2 hari		
5	BPPM melaporkan skema pagu ke Wakil Dekan 1 dan 2								1 hari		
6	Wakil Dekan 1 dan 2 memverifikasi skema pagu yang disampaikan oleh BPPM	Ya		Tidak					2 hari	SK Dekan sebagai payung hukum	
7	Dekan membuat SK Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat								2 hari	SK Dekan sebagai payung hukum	
8	BPPM menyampaikan pengumuman mengenai pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen melalui rapat struktural dan Wa centre FIB								1 hari	Draft penelitian dan pengabdian	
9	Dosen mengumpulkan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di sipp.ub.ac.id							Draft penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2 minggu	Berita acara review proposal	
10	BPPM melaksanakan proses perjanjian penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat								1 hari	Surat kontrak penelitian dan pengabdian	
11	BPPM mengumpulkan 2 hard copy proposal ke bagian keuangan							Hard copy proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1 hari		



12	Keuangan mencairkan 70% dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat					Kuitansi penerimaan anggaran	1 minggu		
13	Dosen menerima pencairan 70%						1 minggu	Penerimaan anggaran 70%	
14	Dosen menjalankan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melaporkan kemajuan kegiatan ke BPPM melalui sipp.ub.ac.id					Proposal	2 bulan	Laporan kemajuan penelitian dan pengabdian	
15	BPPM mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi						1 minggu	Perbaiki laporan kemajuan penelitian dan pengabdian	Melibatkan tim reviewer internal dan eksternal
16	Dosen melanjutkan penyelesaian kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melaporkan ke BPPM						4 bulan	Laporan penelitian dan pengabdian	
17	BPPM dan tim reviewer mengadakan review atas hasil kegiatan dan hasil review dapat diakses di sipp.ub.ac.id						3 minggu	Revisi laporan penelitian dan pengabdian	
18	Dosen melakukan revisi laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mengumpulkan soft copy laporan akhir ke sipp.ub.ac.id						2 minggu	Laporan akhir penelitian dan pengabdian	
19	Dosen mengumpulkan draft artikel yang dikirimkan ke jurnal tertentu						1 minggu	Laporan penelitian dan pengabdian	
20	BPPM menerima hard copy laporan akhir dan laporan keuangan						2 minggu	Laporan penelitian dan pengabdian	Dokumen yang dikumpulkan diarsipkan oleh BPPM
21	Dosen mengumpulkan Berita Acara penyerahan laporan akhir, SPTJM, dan bukti pembayaran pajak ke bagian keuangan						1 hari		
22	Bagian Keuangan mencairkan sisa dana 30%						2 minggu		
23	Dosen menerima pencairan dana 30%						1 hari	Pencairan	

24	BPPM mengarsipkan soft copy laporan di arsip dan hard copy laporan kegiatan dan keuangan							1 minggu	Laporan penelitian dan pengabdian	
25	Dekan menerima laporan seluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari BPPM dan selesai semua tahap penelitian dan pengabdian							1 hari	Data hasil penelitian dan pengabdian	