



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	/UN10.F12/OT.00.01.1/05.01/017
TGL PEMBUATAN	13 Maret 2024
TGL REVISI	13 Maret 2024
TGL EFEKTIF	13 Maret 2024
DISAHKAN OLEH	Dekan, Hamamah, S.S., M.Pd, Ph.D. NIP. 197301032005012001
NAMA SOP	Surat Keterangan Aktif
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Pedoman Akademik Fakultas 2 Kalender 3 Pengumuman registrasi akademik mahasiswa	1 Mahasiswa 2 Staf Akademik 3 4
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3	1 Aplikasi (SIAM, SIAKAD, dan SIM) 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik		Waktu	Output	
1	Mulai						
2	Mahasiswa Mengisi form pengajuan SKA				2 menit		Google form
3	Cek Status Mahasiswa				2 menit		simpel, mahasiswa berstatus aktif
4	Memproses Surat Keterangan Aktif melalui Pendapa UB				2-3 Hari		Pendapa UB
5	Mendistribusikan Surat Keterangan Aktif pada Mahasiswa yang Mengajukan				10 Menit	Surat Keterangan Aktif	Whastapp
6	Selesai						