

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA FIB-UB TAHUN 2016



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2016**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	iii
I. PENDAHULUAN	1
2.1. Dasar Hukum.....	1
2.2. Maksud dan Tujuan	2
II. RENCANA STRATEGIS FAKULTAS ILMU BUDAYA.....	3
2.1. Visi, Misi dan Tujuan.....	3
2.2. Sasaran Strategis	3
2.2.1. Sasaran di bidang Pendidikan	4
2.2.2. Sasaran di bidang penelitian.....	4
2.2.3. Sasaran di bidang pengabdian kepada masyarakat.....	4
2.3. Strategi Pencapaian Sasaran	5
III. PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA	5
3.1. Pengukuran Kinerja	5
3.2. Rencana Kinerja Tahun 2016	8
IV. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA.....	29
4.1. Capaian Kinerja Sasaran	29
4.2. Capaian Kinerja Program Kerja dan Kegiatan.....	30
DAFTAR PUSTAKA.....	55

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya (FIB-UB) dimaksudkan untuk menggambarkan upaya pelaksanaan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam menghasilkan kinerja yang lebih baik, dalam rangka menuju perguruan tinggi yang memiliki otonomi yang utuh dengan diimbangi oleh akuntabilitas yang tinggi. Laporan ini juga dimaksudkan sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan dan program untuk tahun 2016.

LAKIP ini disusun berdasarkan data dan informasi dari bidang akademik, bidang administrasi dan keuangan dan bidang kemahasiswaan serta informasi dari Jurusan Bahasa dan Sastra, dan masing-masing Program Studi.

Secara garis besar, LAKIP ini mencakup informasi mengenai perencanaan strategis, akuntabilitas kinerja yang meliputi pencapaian dan evaluasi kinerja kegiatan, masalah dan usaha penanggulangan serta akuntabilitas keuangan yang kemudian diakhiri dengan penutup. Diharapkan LAKIP ini dapat dijadikan bahan masukan dalam penyusunan Program Kerja tahun berikutnya.

Penyusunan LAKIP ini telah dilakukan semaksimal mungkin, namun kami tetap menyadari masih belum sempurna, oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan masukan dari semua pihak untuk penyempurnaan penyusunan LAKIP pada masa yang akan datang.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya LAKIP ini, kami sampaikan terima kasih.

Malang, 12 Maret 2016
Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Prof. Ratya Anindita, MS., Ph.D.

I. PENDAHULUAN

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur, dan *legitimate* sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (Lembaga Administrasi Negara, 2003).

Sistem Penilaian Kinerja (SPK) tidak hanya dilakukan dan dibutuhkan oleh dunia bisnis (industri manufaktur maupun jasa) tetapi juga oleh dunia pendidikan. Pentingnya penilaian kinerja di dunia pendidikan membuat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti) memasukan penilaian kinerja kedalam format manajemen baru untuk peningkatan mutu, penilaian kinerja (akreditasi) dan evaluasi kinerja sebuah perguruan tinggi baik negeri maupun swasta.

Kementerian Pendidikan Nasional mengawasi dan membina mutu pendidikan tinggi membentuk sebuah badan yang disebut Badan Akreditasi Nasional (BAN) yang salah satu tugasnya melakukan penilaian kinerja (akreditasi) perguruan tinggi. Sistem Penilaian Kinerja (SPK) dari BAN lebih menekankan pada penilaian terhadap kriteria pelaksanaan perguruan tinggi dan persyaratan perizinan, sehingga lebih bersifat administrasi. Dengan kata lain menekankan pada dampak eksternal.

Laporan akuntabilitas kinerja ini lebih menekankan pada dampak internal dan tidak hanya bersifat administratif tetapi juga memiliki peran yang besar terhadap pencapaian visi dan misi yang memiliki korelasi dengan rencana strategis (Renstra), maka laporan ini dibangun berdasarkan visi, misi dan strategi yang telah disepakati didalam Renstra Fakultas Ilmu Budaya Periode 2014 - 2018.

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya (FIB-UB) sebagai sebuah fakultas yang relatif masih muda di Universitas Brawijaya sangat perlu membentuk Sistem Penilaian Kinerja demi terciptanya visi dan misi sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu. Sistem Penilaian Kinerja yang baik haruslah terintegrasi untuk semua unit dan aktivitas di FIB-UB. Indikator kinerja yang terbentuk tidak hanya berupa indikator kinerja finansial (keuangan) tetapi juga indikator kinerja nonfinansial.

Oleh karena itu metode *Balanced Scorecard* sangatlah tepat untuk digunakan. *Balanced Scorecard* adalah metode perancangan Sistem Pelaporan Kinerja yang dibangun dari visi, misi dan strategi organisasi dan indikator kinerja yang terbentuk memiliki keseimbangan antara indikator kinerja finansial dan nonfinansial.

1.1. Dasar Hukum

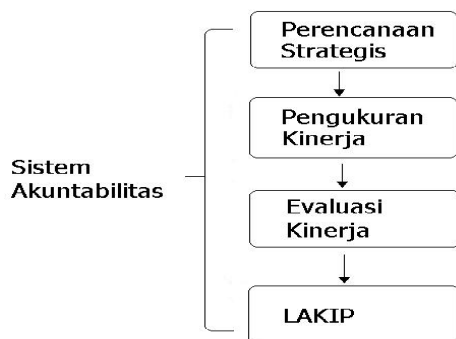
Laporan Akuntabilitas Kinerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2008 disusun berdasarkan:

- 1) Instruksi Presiden Nomor 7/1999 tanggal 15 Juni Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Instruksi Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1/U/2002 tanggal 10 April Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional;

- 3) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 092/O/2002 tanggal 17 Juni Tahun 2002 tentang Pelaporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas;
- 4) Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 14 Tahun 2006 tanggal 7 April 2006 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas.

1.2. Maksud dan Tujuan

Tujuan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran tahun 2014, dan untuk mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, serta usaha- usaha yang dilakukan dalam pelaksanaan tugas FIB-UB. Diharapkan laporan ini dapat memberikan tidak hanya informasi yang nyata dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh FIB-UB, tetapi juga dapat memberikan gambaran akuntabilitas kinerja bagi seluruh stakeholders.



Gambar 1. Tahap penyusunan LAKIP

Lakip disusun atas sistim akuntabilitas yang disajikan di gambar 1, dimana Renstra yang telah ditetapkan menjadi acuan, kemudian pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja sehingga tersusunnya LAKIP.

II. RENCANA STRATEGIS FAKULTAS ILMU BUDAYA

2.1. Visi, Misi dan Tujuan

FIB-UB telah menyusun Renstra sesuai dengan periode Dekan 2014-2018 dan diharapkan visi dan misi yang telah ditetapkan dapat terwujud pada akhir periode yaitu tahun 2018. Sebagai pedoman dan arah kebijakan untuk menentukan arah pengembangan Fakultas dalam 4 tahun ke depan, FIB-UB mempunyai visi yaitu:

“Menjadi institusi unggul dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu budaya untuk menciptakan lulusan yang mampu bersaing di tingkat internasional.”

dengan misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang ilmu budaya
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dalam bidang ilmu budaya.
- 3) Melakukan penyebarluasan ilmu pengetahuan khususnya ilmu budaya dan ilmu kependidikan, serta mengupayakan penggunaannya dalam rangka meningkatkan kehidupan masyarakat.

Tujuan FIB-UB adalah:

- a. Menghasilkan sumberdaya manusia dalam ilmu budaya yang berkualitas, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa dan/atau berkemampuan entrepreneur, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga profesional yang tangguh dan mampu bersaing di tingkat internasional;
- b. Menemukan solusi atas permasalahan-permasalahan bidang ilmu budaya dalam rangka pengembangan ilmu budaya dan peningkatan kehidupan bermasyarakat;
- c. Membantu pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni guna mendorong pembangunan bangsa.

2.2 Sasaran Strategis

Untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan maka FIB-UB menetapkan beberapa Sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya mutu layanan dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang ilmu budaya.

2. Sistem manajemen fakultas yang semakin akuntabel, transparan, dan otonom dalam mendukung layanan dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Kuantitas dan kualitas lulusan yang berkompeten dalam bidang ilmu budaya dan mampu bersaing dalam dunia kerja semakin meningkat.
4. Meningkatnya prestasi fakultas dalam bidang ilmu budaya baik secara nasional, regional, dan internasional.
5. Semakin meningkatnya peran serta dan hubungan fakultas dengan masyarakat demi mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.

2.2.1. Sasaran di bidang Pendidikan

Beberapa sasaran strategis di bidang pendidikan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Perbaikan dan penerapan kurikulum berbasis KBK-KKNI
2. Peningkatan minat prodi sebagai pilihan pertama
3. Perbaikan rasio dosen dan mahasiswa
4. Perbaikan keketatan persaingan masuk di prodi di FIB
5. Peningkatan kualitas akademik staf pengajar melalui studi lanjut dan kegiatan publikasi ilmiah
6. Perbaikan masa tunggu lulusan
7. Penambahan sarana dan prasarana
8. Perbaikan tata kelola manajemen dengan melengkapi dokumen dan prosedur operasional standar

2.2.2. Sasaran di bidang Penelitian

1. Perumusan kerjasama dalam bidang penelitian.
2. Peningkatan kualitas penelitian melalui kompetisi hibah nasional
3. Peningkatan publikasi ilmiah dosen di jurnal nasional dan internasional

2.2.3. Sasaran di bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Peningkatan kerjasama dalam bidang pengabdian.
2. Peningkatan jumlah pengabdian kepada masyarakat.

2.3 Strategi Pencapaian Sasaran

Sasaran strategis disusun untuk menentukan strategi dan arah kebijakan dalam rangka pengembangan FIB dengan memperhatikan kondisi internal dan eksternal melalui analisis SWOT. Selanjutnya arah kebijakan tersebut diwujudkan dalam bentuk program dan kegiatan. Program dan kegiatan merupakan program kerja tahunan yang akan dilaksanakan fakultas.

Selanjutnya untuk mewujudkan sasaran strategis tersebut dirumuskanlah strategi dan arah kebijakan sesuai dengan pilar-pilar sebagai berikut:

A. Pilar I : Pemerataan dan Perluasan Akses

1. Pengembangan Program Studi
2. Peningkatan Atmosfir Akademik
3. Peningkatan kemampuan *soft skill* mahasiswa dan kualifikasi Ketenaga-Kerjaan Lulusan (*Graduate Employability*)

B. Pilar II : Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing

1. Peningkatan Kualitas Pembelajaran sesuai KKN
2. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Peneliti dan Pengabdian kepada Masyarakat

C. Pilar III : Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik

1. Peningkatan Sistem Manajemen yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel
2. Pengembangan *Entrepreneurial University*
3. Pencitraan Internasional (*International Outlook*)

III. PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA

3.1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya dilakukan pula analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik.

Pengukuran indikator kinerja dirumuskan berdasarkan sasaran. Sasaran yang dimaksud pada rencana kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam dokumen renstra. Selanjutnya

diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

Tabel 3.1. 1. Pengukuran Indikator Tujuan dan Sasaran

Tujuan	Sasaran	
	Uraian	Indikator
Menghasilkan sumberdaya manusia dalam ilmu budaya yang berkualitas, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa dan/atau berkemampuan entrepreneur, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga profesional yang tangguh dan mampu bersaing di tingkat internasional;	Meningkatnya mutu layanan dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang ilmu budaya.	Penerapan kurikulum berbasis KBK-KKNI pada tahun 2015.
	Sistem manajemen fakultas yang semakin akuntabel, transparan, dan otonom dalam mendukung layanan dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.	Tersusunnya perencanaan dan pelaporan setiap bagian pada setiap tahun.
	Kuantitas dan kualitas lulusan yang berkompeten dalam bidang ilmu budaya dan mampu bersaing dalam dunia kerja semakin meningkat.	Jumlah pilihan pertama calon mahasiswa minimal 60% setiap tahun.
		Rasio dosen mahasiswa di FIB mencapai 1:30.
Menemukan solusi atas permasalahan-permasalahan bidang ilmu budaya dalam rangka pengembangan ilmu budaya dan peningkatan kehidupan bermasyarakat;	Meningkatnya prestasi fakultas dalam bidang ilmu budaya baik secara nasional, regional, dan internasional.	Setiap tahun minimal ada 1 kerjasama internasional.
		Setiap tahun ada minimal 2 dosen yang studi lanjut program S3 (dokter).
		Setiap tahun minimal ada 10 dosen yang presentasi di pertemuan ilmiah tingkat nasional.
		Setiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di pertemuan ilmiah tingkat internasional.
		Setiap tahun minimal ada penelitian yang didanai secara nasional

		Jumlah publikasi ilmiah dosen di tingkat nasional minimal 10 pada setiap tahun.
		Jumlah publikasi ilmiah dosen di tingkat internasional minimal 1 pada setiap tahun.
Membantu pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni guna mendorong pembangunan bangsa.	Semakin meningkatnya peran serta dan hubungan fakultas dengan masyarakat demi mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah pengabdian kepada masyarakat minimal ada 30 pada setiap tahun.

3.2. Rencana Kinerja Tahun 2016

Tabel 3.2.1 Rencana Kinerja Tahun 2016

Kebijakan	Program	Kegiatan	Indikator	Input	Proses	Output	Outcome	Target Capaian
A. Peningkatan Kualitas Pembelajaran sesuai KKNi (Buni Maharsi)	Perbaikan pedoman perkuliahan	1.Revisi pedoman akademik	Pedoman	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman Akademik	Terlaksananya kegiatan akademik di FIB	100%
		2. Revisi Pedoman KKN	Pedoman	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman KKN	Terlaksananya kegiatan KKN di FIB	100%
		3. Revisi Pedoman Skripsi	Pedoman Skripsi	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim Penyusunan Pedoman, penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman Skripsi	Terlaksananya kegiatan praktikum dan asistensi berbasis KBK	100%
		4.Penyusunan pedoman PPL	Pedoman PPL	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim Penyusunan Pedoman, penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman PPL	Terlaksananya kegiatan PPL	100%

Pengembangan bahan ajar yang disesuaikan KKNI	Lokakarya penyusunan bahan ajar dan modul	Jumlah modul dan bahan ajar	Dosen	pembentukan panitia, Lokakarya	Tersusunnya modul dan bahan ajar	Terlaksananya kegiatan lokakarya dan penyusunan modul dan bahan ajar	65 % MK memiliki modul
Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan	1.Pengiriman dosen untuk studi lanjut program Doktor	Jumlah dosen yang menempuh Doktor	Dosen, staf	Sosialisasi program doktor dengan beasiswa maupun non beasiswa	bertambahnya dosen bergelar doktor	Terlaksananya studi lanjut bagi dosen untuk program S-3	3 orang
	2.Pengiriman dosen ke pelatihan, seminar, konferensi di dalam dan luar negeri	Proceeding	dosen	Publikasi kegiatan, pengiriman dosen ke seminar, konferensi di dalam dan luar negeri	meningkatnya kualifikasi dosen dalam bidang keilmuan	proceeding, sertifikat	40 Proceeding
		Publikasi di jurnal	dosen	sosialisasi publikasi di jurnal nasional dan internasional	publikasi di jurnal	Jurnal	20 jurnal
	3.Percepatan kenaikan pangkat/jabatan	Dosen dengan gelar lektor kepala	dosen	Pendampingan dan percepatan pengurusan kepangkatan	Pangkat/jabatan dosen	dosen dengan jabatan lektor dan	8 orang

	dosen PNS dan non-PNS					lektor kepala meningkat di FIB	
	4. Pemilihan Dosen Berprestasi	Dosen berprestasi tingkat FIB	dosen, staf pendukung akademik, keuangan dan kaprodi/kajur	pemilihan kaprodi, dosen, dan staf pendukung akademik dan keuangan untuk mewakili FIB di tingkat UB	Staf berprestasi	Staf dosen, Kaprodi, keuangan dan akademik yang berprestasi	7 prestasi
	5. Pertukaran Dosen PT dalam dan luar negeri	dosen peserta pertukaran	Dosen, staf administrasi, dana	pemilihan dosen peserta pertukaran	jumlah dosen peserta pertukaran	Terlaksananya kegiatan pertukaran dosen	3dosen peserta
Peningkatan kualitas calon mahasiswa	1. Promosi prodi	Rasio keketatan masuk FIB 1: 4,5	Dana, staf admin	Penyusunan bahan, pelaksanaan promosi	Terlaksananya promosi	Peningkatan jumlah dan kualitas calon mahasiswa	100%
	2. pengembangan website	akses website/ jumlah website prodi	Dana, staf admin	pengembangan website	terlaksananya pengembangan website	peningkatan akses website	100%
	3. Rekrutmen dosen asing sesuai kebutuhan prodi	Jumlah dosen asing tiap prodi	dosen, staf administrasi, data, dana	rekrutmen	minimal 1 dosen asing per Prodi bahasa asing	perbaikan nisbah dosen - mahasiswa	80%

		bahasa asing						
		4.Kajian penerimaan Mahasiswa sesuai kuota dan kebutuhan stakeholder	Rasio dosen mahasiswa	dosen, staf, data, mahasiswa, alumni	pengkajian kebutuhan jumlah mahasiswa	perencanaan penerimaan mahasiswa baru	perbaikan nisbah dosen - mahasiswa	1: 30
B. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (pak wahyu)	Peningkatan kualitas KKN/PPL dan tugas akhir mahasiswa	1.Pembentukan Tim pengelola PPL dan KKN	MoU dengan instansi terkait	Dosen, tenaga kependidikan	Penyusunan tim	Terbentuknya tim/komite PPL dan KKN	terlaksananya PPL dan KKN. Terdapat 8 MoU dengan instansi terkait	100%
		2.Tugas akhir sebagai bagian dari payung riset dosen	Jumlah TA sebagai bagian penelitian dosen	Dosen	Penyusunan penelitian dari TA	TA menjadi bagian penelitian dosen	Peningkatan jumlah TA sebagai bagian penelitian dosen	20 Buah TA 100%
	Peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1. Pelatihan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat	Jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang didanai	Dana, Tim BPPM, Dosen, Staf administrasi	Penyusunan dan pengajuan proposal lokakarya, menghubungi nara sumber	Lokakarya metode penelitian	Peningkatan kualitas penelitian	30

	2. Pendampingan oleh tenaga ahli dalam penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah proposal lolos hibah dikti	Dana, Tim BPPM, Dosen, Staf administrasi	Penyusunan dan pengajuan proposal menghubungi nara sumber	pendampingan penulisan proposal penelitian dan pengabdian	Peningkatan kualitas dan kuantitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	8 proposal lolos hibah dikti
Peningkatan jejaring untuk meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1. Menjalin kerjasama dengan instansi atau kelompok masyarakat	Jumlah MOU	dana, dosen	pembuatan proposal pengabdian kepada masyarakat	Pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat	8 MoU
	2. Pembentukan daerah binaan	Jumlah daerah binaan	Dosen, dana	Penyusunan proposal, pelaksanaan	Terjalin kerjasama dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan kompetensi akademik dan penelitian dosen	6 daerah binaan
Perbaikan manajemen BPPM	Perbaikan sistem database BPPM	Ketersediaan Data base	dosen, staf administrasi, mahasiswa	rapat koordinasi, pengumpulan data dan dokumen	data dan dokumen untuk keperluan audit internal	terlaksananya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan MP	100%

							dan IK secara periodik	
	Pengembangan Jurnal di FIB	1. Penerbitan jurnal	Jumlah jurnal di FIB	dana, dosen	pengumpulan artikel untuk jurnal Humanitas	penerbitan artikel Humanitas	peningkatan kuantitas artikel ilmiah	3 jurnal
		2. Penataan manajemen jurnal menuju jurnal terakreditasi	Tupoksi dan MP Jurnal	Dosen staf	rapat koordinasi dan benchmarking	struktur pengelola jurnal	tersusun Tupoksi dan MP Jurnal	3 MP
C. Peningkatan Atmosfir Akademik (Pak Ruslan dan Pak Pujiono)	Peningkatan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa FIB untuk mendukung PBM	1. Pelatihan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa	Masa studi mahasiswa rata-rata 4,15 tahun	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan panitia	terselenggaranya pelatihan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa	Peningkatan kesiapan mahasiswa untuk kuliah	100%
		2. Perbaikan layanan kepenasehatan akademik (bimbingan dan konseling) bagi mahasiswa	Tingkat kepuasan terhadap layanan kepenasehatan akademik	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	rapat koordinasi	terselenggaranya layanan kepenasehatan akademik	kepuasan terhadap layanan kepenasehatan akademik meningkat	80 %
	Pengembangan laboratorium/pusat	1. Pembentukan Laboratorium (pusat	Jumlah lab (pusat kajian)	Dosen, staf	Membentuk tim	Terbentuknya laboratorium	peningkatan mutu akademik	100% 3 lab/pusat kajian

kajian bidang bahasa, sastra, dan budaya	kajian) di FIB					k	
	2. Penataan sistem manajemen laboratorium (pusat kajian)	Tupoksi dan MP Lab	dosen, staf	Membentuk tim	tersusunnya tupoksi dan MP Lab	peningkatan mutu akademik	100% 5 MP lab
	3. Peningkatan sarana prasarana laboratorium (pusat kajian)	Nilai Kepuasan mahasiswa atas ketersediaan sarana prasarana	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	Penyediaan Lab dan Buku Referensi	Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran berupa laboratorium dan referensi	Peningkatan kualitas pelaksanaan KBK	75%
Peningkatan kualifikasi bahasa asing mahasiswa	1. Pelaksanaan tes bahasa asing sesuai prodi di FIB	Rata-rata nilai kemampuan bahasa asing (TOEIC) = 450	Dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa	Pendaftaran, pelaksanaan tes	Keikutsertaan mahasiswa dalam tes TOEIC dengan rata-rata nilai memuaskan	Kualitas bahasa asing mahasiswa meningkat	100%
	2. Pembimbingan persiapan tes bahasa asing (TOEIC/TOEFL, JLPT, DELF, HSK)	Nilai rata-rata TOEIC/TOEFL, JLPT, DELF, HSK	Dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa	Pembentukan panitia, pelaksanaan persiapan tes	Keikutsertaan mahasiswa dalam tes dengan rata-rata nilai	Kualitas bahasa asing mahasiswa meningkat	100%

						memuaskan		
	Peningkatan penggunaan IT untuk kegiatan belajar mengajar	Implementasi e-learning dan blended learning dalam PBM	Jumlah %MK yang menggunakan e-learning dan blended learning	Dosen	Penerapan e-learning dan blended learning dalam PBM	Diterapkannya e-learning dan blended learning	Peningkatan kualitas PBM	20% MK menerapkan E-learning/blended learning
E. Peningkatan Sistem Manajemen yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel (Pak Joni)	Peningkatan Efisiensi penyelenggaraan bidang Keuangan	1. Penyusunan dan monitor RBA berdasarkan sumber dana PNBPDan kegiatan seluruh unit kerja di FIB	Tersusunnya RBA	staf, dana, pimpinan unit	rapat koordinasi dan rapat kerja	RBA	peningkatan layanan tri dharma	100%
		2. Penerapan Sistem Akuntansi keuangan (SAK) berbasis IT	Tersusunnya SAK	staf, dana, pimpinan unit	implementasi kebijakan	SAK	efektifitas dan efisiensi layanan keuangan	100%

	3. Penerapan Standar Tarif sesuai aturan yang berlaku	Terbitnya SK penyesuaian tarif fakultas	staf, dana, dosen	implementasi kebijakan	standar tarif FIK	peningkatan kesejahteraan staf pendidik dan tenaga kependidikan di FIB	100%
Efisiensi Pemanfaatan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana serta TIK	1. Inventarisasi aset fakultas berbasis IT	Tersedianya 5 software inventarisasi aset fakultas	staf, dana	pengembangan model inventarisasi aset	MP/IK inventarisasi	efisiensi layanan	100%
	2. Monitoring barang inventaris secara berkala	Data inventaris terkini	staf	monitoring	data terupdate	peningkatan kinerja fakultas	60 % data inventaris
	3. Penambahan aset gedung	Terbangunnya gedung baru	staf, dana	pembangunan gedung baru	jumlah ruangan yang lebih memadai	efektifitas dan efisiensi layanan tri dharma PT	70%
	4. Penambahan sarana prasarana sesuai kebutuhan Fakultas sesuai	Tersedianya kantor UPT, Laboratorium Bahasa, dan fasilitas	dana	pengembangan sarana prasarana bagi kepenunjang akademik	ruang kerja unit sesuai standar	peningkatan mutu layanan tri dharma PT	3 lab Bahasa

standar ISO	PBM sesuai standar ISO					
5. Peningkatan efisiensi sarana dan prasarana dalam rangka sosialisasi dokumen fakultas sesuai standar ISO	Tersedianya sarana dan prasarana sosialisasi dokumen fakultas sesuai standar ISO	dana	penyusunan sistem kerja penggunaan sarana prasarana	MP dan IK penggunaan sarana dan prasana	efektifitas dan efisiensi layanan tri dharma PT	100%
6. Optimalisasi SAC	Layanan SAC lebih optimal, jumlah kunjungan mahasiswa ke SAC bertambah	dosen, staf, dana, mahasiswa	pengembangan sistem layanan SAC	sistem layanan dengan menggunakan teknologi IT	peningkatan layanan SAC untuk menunjang tri dharma PT	100%
7. Penambahan ketersediaan sarana pembelajaran berupa software	Tersedianya software pembelajaran bahasa	dosen, staf, dana, TIK	pembelian dan pengadaan	sumber belajar yang lebih lengkap untuk mendukung PBM	kualitas PBM yang lebih meningkat	6 software
8. Peningkatan layanan prima	Layanan prima menuju atmosfer akademik	dosen, staf, dana	pelatihan layanan prima	pelaksanaan kegiatan pelatihan	layanan pendidikan dan penunjang	100%

		yang nyaman dan aman				kependidikan lebih berkualitas	
Peningkatan kuantitas dan kualitas SDM	1. Rekrutmen tenaga pendidik untuk mencapai rasio ideal	Rekrutmen universitas berdasarkan usulan fakultas	dosen, staf administrasi, data, dana	rekrutmen	minimal 2 dosen PNS/ 2 dosen tetap non PNS per Prodi	perbaikan nisbah dosen - mahasiswa	2 / prodi
	2. Menugaskan tenaga pendidik untuk studi lanjut	Tidak ada dosen bergelar S1, meningkatnya dosen bergelar S3	dosen, staf, dana	penugasan dosen untuk studi lanjut	minimal 2 dosen studi lanjut ke Ph.D./Doktor	Peningkatan kualifikasi pengajar	3
	3. Pengembangan SDM tenaga kependidikan	Minimal 5 orang tenaga kependidikan telah mengikuti diklat Bahasa Inggris dan IT	Tengah kependidikan	Mengikuti serbuan tenaga kependidikan dalam diklat Bahasa Inggris dan IT	Keikutsertaan tenaga kependidikan dalam diklat	Peningkatan kualitas tenaga kependidikan	5
	4. Menerapkan peraturan kerja dan kode etik, serta mengevaluasi kinerja tenaga	Semua Tenaga Pendidik telah menyelesaikan SIPKD	dosen, staf, dana	pelatihan pengisian SIPKD/BKD	Tersusunnya laporan kegiatan Tridharma PT dosen	peningkatan kinerja dosen sesuai hasil evaluasi	100%

		pendidik dan tenaga kependidikan						
			DP3 Selesai bulan Februari	dosen, staf	penilaian DP3	Nilai kinerja dosen	peningkatan kinerja dosen dan fakultas	100%
			prosentase kehadiran minimal 80%	Dosen	Rekapitulasi kehadiran dosen	Kehadiran dosen minimal 80%	Peningkatan kinerja dosen	100%
		5. Pendampingan penyusunan angka kredit dosen	Kenaikan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor min 10 orang, lektor ke lektor kepala min 5 orang, dari lektor kepala ke guru besar min 2 orang.	dosen, staf, dana	pendampingan dan sosialisasi kenaikan pangkat kepada dosen	Minimal 2 dosen naik jabatan ke lektor/lektor kepala	peningkatan kompetensi dan kualifikasi dosen	10 lektor 5 lektor kepala 2 guru besar
		6. Perekrutan dosen Asing	Rekrutmen universitas berdasarkan usulan	dosen, staf administrasi, data, dana	rekrutmen	minimal 1 dosen asing	perbaikan nisbah dosen - mahasiswa	1

			fakultas					
E. Peningkatan kemampuan <i>soft skill</i> mahasiswa dan kualifikasi Ketenagakerjaan Lulusan (<i>Graduate Employability Bulletin</i>)	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang penalaran dalam rangka meningkatkan prestasi dalam PIMNAS dan Lomba lain di tingkat Nasional yang disetarakan.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di bidang penalaran	Proposal PKM sejumlah	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa, Dana	Penjaringan dan pembinaan proposal PKM melalui Hima, Kaprodi, Dosen	Peningkatan jumlah proposal PKM yang diajukan	Peningkatan kualitas dan kuantitas proposal PKM	30 proposal
		2. Bekerjasama dengan Kaprodi dan BPPM menyusun skema aktivitas untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas tulisan ilmiah mahasiswa	2. Rumusan kerjasama antara prodi, BPPM dan bagian kemahasiswaan	Kaprodi, Staf Administrasi	Penyusunan skema aktivitas penalaran	Tersusunnya skema aktivitas penalaran	Terlaksananya skema aktivitas penalaran	100%

	FIB-UB.						
Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang minat dan minat dalam rangka meningkatkan prestasi dalam PEKSIMINAS dan Lomba lain di tingkat Nasional yang disetarakan.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di bidang minat dan minat	Karya mahasiswa di bidang penulisan sastra, monolog dan seni rupa.	Staf Administrasi, Mahasiswa, Dana	Pembinaan kegiatan minat bakat	Meningkatnya kesiapan mahasiswa dalam kegiatan minat bakat	Tercapainya target raihan	5 karya
	2. Bekerjasama dengan Kaprodi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas karya mahasiswa FIB-UB.	2. Rumusan kerjasama antara prodi, dan bagian kemahasiswaan	Kaprodi, Staf Administrasi, Dana	Sosialisasi dan pembinaan karya mahasiswa	Meningkatnya kualitas karya mahasiswa	Tercapainya target raihan	100%

Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang kebahasaan dan bidang yang lain.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di kebahasaan atau bidang lain bekerjasama dengan kaprodi	Mahasiswa terseleksi yang akan diarahkan mengikuti kompetisi dalam bidang kebahasaan dan atau bidang yang lain	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Sosialisasi dan Pembinaan kegiatan	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihannya	25 mahasiswa
Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES)	1. Melakukan penelusuran dini potensi mahasiswa berprestasi	1. Bank data berkenaan dengan prestasi mahasiswa	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Sosialisasi dan penelusuran prestasi mahasiswa	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihannya	100%
	2. Melakukan pendampingan untuk mahasiswa berprestasi	Pendampingan untuk mahasiswa berpotensi yang akan diikuti dalam lomba mawapres	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pendampingan dan pembinaan mahasiswa berprestasi	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihannya	2 kegiatan

	3. Melakukan seleksi internal secara periodik untuk mahasiswa berprestasi	3. Terpilihnya satu mahasiswa berprestasi untuk mewakili FIB dalam pemilihan mawapres tingkat UB.	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Seleksi dan pembinaan mahasiswa berprestasi	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Tercapainya target raihannya	100%
Perbaikan kinerja Lembaga Kemahasiswaan.	1. Melaksanakan Dialog dan Dengar Pendapat tentang Kelembagaan	1. Forum dialog bersama perwakilan lembaga kemahasiswaan tiap tiga bulan	Staf Administrasi, LKM	Dialog internal kelembagaan	Terlaksananya komunikasi efektif untuk membangun kelembagaan fib	Tercapainya iklim kelembagaan yang sehat	100%
	2. Menjalankan Monitoring dan evaluasi kinerja Lembaga Kemahasiswaan	2. Laporan kinerja Lembaga kemahasiswaan per semester oleh tim ad hoc fakultas.	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pembentukan Tim ad hoc fakultas	Terevaluasinya kelembagaan FIB		100%
Peningkatan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan yang	1. Melakukan Sosialisasi SKEM	1. Meningkatnya jumlah partisipasi mahasiswa (10%)	Staf Administrasi, LKM	Publikasi kegiatan	Meningkatnya jumlah partisipasi mahasiswa	Tercapainya target raihannya	100%

terkoordinir dalam kegiatan BEM dan DPM.		dalam kegiatan kemahasiswaan yang dikoordinir oleh BEM dan DPM					
	2. Mengimplementasikan SKEM	2. Laporan SKEM secara periodic	Staf Administrasi, LKM	Pelaksanaan SKEM	Tersusunnya poin SKEM	Terlaksananya SKEM	100%
	3. Melakukan monitoring dan Evaluasi SKEM		Staf Administrasi, LKM	Pelaksanaan SKEM	Terevaluasinya Pelaksanaan skem		100%
Peningkatan kemudahan dan ketepatan layanan melalui sistem Informasi Kemahasiswaan FIB-UB berbasis IT	1. Menjalankan Sistem Informasi Kemahasiswaan di tingkat fakultas	Kecepatan dan ketepatan layanan di bidang kemahasiswaan dengan alokasi waktu 15-30 menit	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pelaksanaan Sistem Informasi Kemahasiswaan	Tersusunnya sistem informasi kemahasiswaan terintegrasi	Peningkatan efisiensi dan efektifitas layanan kemahasiswaan	100%
Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	1. Meningkatkan jumlah penerima beasiswa mengikuti azas ketepatan	1. Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa di FIB-UB	Staf Administrasi, Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penyebaran biodata untuk database	Tersosialisaiannya macam-macam beasiswa dan teknis mendapatkan	Meningkatnya jumlah penerima beasiswa	600 penerima

	dan kepatutan sasaran				beasiswa		
	2. Memberikan <i>reward</i> atau apresiasi atas prestasi sesuai dengan skala lomba atau kompetisi yang diikuti.	2. Peningkatan apresiasi terhadap prestasi mahasiswa.	Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penjangkaran mahasiswa dengan pelaporan	Bertambahnya jumlah prestasi mahasiswa	meningkatnya prestasi FIB	100%
Peningkatan Peran Alumni untuk membantu pembekalan calon lulusan di dunia kerja	1. Mengadakan Pelatihan untuk meningkatkan kompetensi kerja.	Pelatihan oleh alumni 2 kali dalam setahun untuk calon lulusan dan lulusan yang masih belum bekerja.	Staf Administrasi, Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penjangkaran mahasiswa	Meningkatnya kualifikasi kerja alumni	Cepatnya masa tunggu kerja lulusan	100%
	2. Membentuk jaringan pemagangan	2 MOU per tahun untuk tempat pemagangan dan atau	Staf Administrasi, Mahasiswa, Alumni	Pendataan tempat kerja Alumni	terbentuknya jejaring kerjasama	Meningkatnya ragam kegiatan dan kualitas layanan	2 MoU

			tempat kerja bagi lulusan.				tri dharma PT	
		3. Membuka jejaring peluang kerja bagi calon lulusan	2 MOU Kerjasama	Staf Administrasi, Mahasiswa, Alumni	pembuatan proposal kerja sama	kegiatan permagangan	Peningkatan kualitas lulusan dalam dunia kerja	100%
		4. Melakukan <i>tracer studies</i>	pelaksanaan <i>tracer study</i> dilakukan 2 kali dalam setahun	Staf Administrasi, Mahasiswa, Alumni	pembuatan proposal kerja sama	kegiatan permagangan	Peningkatan kualitas lulusan dalam dunia kerja	100%
G.Pengembangan <i>Entrepreneurial University (Pak Maulfi dan Pak Aji)</i>	Optimalisasi Unit Usaha	1. Peningkatan pendapatan fakultas melalui layanan UPT Lintas Bahasa	Peningkatan pendapatan fakultas melalui UPT	staf, dana, dosen	proposal, promosi, kegiatan kursus	program kerja sama dalam kursus dan layanan kebahasaan	peningkatan pendapatan fakultas	60%
		2. Perintisan unit usaha lain	Terbentuknya unit wirausaha FIB	staf, dana,	pembukaan unit usaha	unit usaha	peningkatan layanan dan pendapatan fakultas	4 unit
		3. Peningkatan kerjasama dengan instansi lain	Minimal terdapat 3 kontrak kerjasama	dana, dosen, staf	pembuatan proposal kerja sama	kegiatan kerjasama dalam bidang tri dharma PT	Peningkatan pendapatan fakultas dan kesejahteraan	4 kerjasama

							eraan warga FIB	
	Peningkatan Pembinaan Terprogram Mahasiswa berbakat dalam bidang kewirusahaan	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di untuk pembuatan proposal PMW	Peningkatan jumlah proposal PMW per tahun	staf, dosen, dana, mahasiswa	pelatihan dan pendampingan mahasiswa untuk PMW	proposal PMW didanai dikti	peningkatan kualifikasi entrepreneurship mahasiswa	12 proposal PMW
G. Pencitraan Internasional (<i>International Outlook</i>) (<i>Bu Isma dan Bu Savitro</i>)	Pengiriman delegasi untuk mengikuti kegiatan di tingkat internasional	Mengimplementasikan SOP tentang pengiriman delegasi kegiatan di tingkat internasional	Terdapat minimal dua delegasi mahasiswa per tahun untuk mengikuti kegiatan di tingkat internasional	dana, dosen, staf, mahasiswa	pengiriman wakil FIB dalam kegiatan Tri Dharma di tingkat internasional	jumlah keikutsertaan mhs dan dosen di tingkat internasional	peningkatan kualifikasi lulusan	2 delegasi
	Peningkatan mahasiswa asing melalui program	1.Promosi program BIPA UPT Lintas Bahasa ke	Tersedianya website UPT (laman	UPT Lintas Bahasa	Pembuatan laman khusus BIPA/website UPT Lintas	Laman BIPA/website UPT Lintas Bahasa	Peningkatan jumlah mahasiswa asing	100%

BIPA di UPT Lintas Bahasa	luar negeri	khusus BIPA), minimal ada penambahan 10 mahasiswa BIPA per tahun		Bahasa		dalam program BIPA	
	2.Menjalinkan kerjasama BIPA	Minimal terdapat 2 kontrak kerjasama BIPA dengan universitas luar negeri	UPT Lintas bahasa	Penjajakan kerjasama, pelaksanaan kontrak kerjasama	Tercapainya target 2 kontrak kerjasama dengan universitas luar negeri	Peningkatan dan pengembangan program BIPA	2 MoU
Pembentukan jejaring dengan institusi di dalam dan luar negeri	Perintisan kerja sama dalam bidang Tri Dharma perguruan tinggi di FIB	Jumlah MOU	dosen, staf administrasi, dana	korespondensi, penyusunan proposal, pengiriman proposal, pembuatan MOU	tersedianya MOU kerjasama	Peningkatan Daya Saing dan Pencitraan Institusi	6 MoU
Peningkatan citra Fakultas Ilmu Budaya UB di kancah nasional dan internasional	1. Penyelenggaraan Seminar nasional dan Internasional	Kegiatan seminar nasional dan internasional	Dosen, staf admin, dana	Penyusunan proposal, penyusunan proposal, pelaksanaan, pelaporan	Terlaksananya seminar, workshop dan konferensi	Peningkatan jejaring dan kualitas SDM	6 seminar
Peningkatan standarisasi pelaksanaan tri dharma	2. Pelaksanaan AIM	Peningkatan mutu layanan Tri Dharma	dosen, staf administrasi, mahasiswa	audit internal dan revisi temuan	temuan audit internal	terlaksananya monitoring dan evaluasi	100%

	perguruan tinggi sesuai ISO		PT	wa			atas pelaksanaan MP dan IK secara periodik	
--	-----------------------------	--	----	----	--	--	--	--

IV. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja. Data kinerja lazimnya dapat diperoleh melalui dua sumber, yaitu: (1) data internal, berasal dari sistem informasi yang diterapkan pada instansi, dan (2) data eksternal, berasal dari luar instansi baik data primer maupun data sekunder. (Lembaga Administrasi Negara, 2003)

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi pemerintah tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas. Untuk itu perlu dibangun sistem informasi kinerja yang mengintegrasikan data yang dibutuhkan dari unit-unit yang bertanggungjawab dalam pencatatan, secara terpadu dalam sistem informasi yang ada. Hal tersebut dapat dilakukan dengan mewajibkan laporan data kinerja secara reguler, mingguan, bulanan, triwulanan dan seterusnya.

Pengukuran kinerja mencakup: (1) kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkatcapaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan (2) tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra FIB-UB yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dan masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Rencana Kinerja. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

4.1. Capaian Kinerja Sasaran

Capaian indikator sasaran dapat diperhatikan di Tabel 4.1. Perkembangan Indikator Sasaran, sedangkan pengukuran capaian kinerja FIB-UB tahun 2016 berdasarkan program dan kegiatan disajikan di sub bab 4.1.

Tabel 4.1. Perkembangan Indikator Sasaran Sesuai Renstra FIB-UB 2014– 2018

No	Indikator Sasaran	2014	2015	2016
A	Pendidikan			
1	Penerapan kurikulum berbasis KBK-KKNI pada tahun 2015.	65%	100%	100%
2	Jumlah pilihan pertama calon mahasiswa minimal 60% setiap tahun.	1296	5436	4274

3	Rasio dosen mahasiswa di FIB mencapai 1:30.	1:2,73	1:3,71	1:5
4	Keketatan persaingan (rasio jumlah pendaftar dengan yang diterima) adalah 1:3.	1:3	1:3	1:3
5	Setiap tahun ada minimal 2 dosen yang studi lanjut program S3 (doktor).	2	2	4
6	Setiap tahun minimal ada 10 dosen yang presentasi di pertemuan ilmiah tingkat nasional.	8	15	32
7	Setiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di pertemuan ilmiah tingkat internasional.	3	5	6
8	Rata-rata masa tunggu lulusan dalam mendapat pekerjaan rata-rata 6 bulan.	6 Bulan	6 Bulan	6 Bulan
9	Pembangunan (renovasi) gedung FIB selesai tahun 2017.	80%	90%	100%
10	Tersusunya perencanaan dan pelaporan setiap bagian pada setiap tahun.	Tersusun	Tersusun	Tersusun
B	Penelitian			
11	Setiap tahun minimal ada 1 kerjasama internasional.	2	3	0
12	Setiap tahun minimal ada penelitian yang didanai secara nasional.	5	7	4
13	Jumlah publikasi ilmiah dosen di tingkat nasional minimal 10 pada setiap tahun.	19	23	27
14	Jumlah publikasi ilmiah dosen di tingkat internasional minimal 1 pada setiap tahun.	1	1	2
C	Pengabdian kepada masyarakat			
15	Jumlah pengabdian kepada masyarakat minimal ada 30 pada setiap tahun.	25	35	24
16	Tiap tahun ada kerjasama dengan instansi terkait	3	6	13

4.2. Capaian Kinerja Program Kerja dan Kegiatan

Capaian kinerja program kerja diwujudkan melalui capaian kegiatan sehingga ukuran kinerja yang dicapai merupakan indikator kinerja dari kegiatan. Kegiatan yang dilakukan pada periode tahun 2015 tertuju pada akreditasi beberapa Prodi baru seperti Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Prodi Pendidikan Bahasa Jepang, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Prodi Antropologi dan Prodi Seni Rupa Murni.

Dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terdapat peningkatan yang sangat signifikan. Sejumlah 71 proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memperoleh dana DPP/SPP dan BOPTN. Jumlah tersebut jauh melampaui target capaian dalam Renstra, yaitu sejumlah 30 buah proposal.

Secara rinci deskripsi dari capaian-capaian kinerja tersebut di atas dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN JANUARI - DESEMBER /TAHUN 2016**

A. Pilar I : Pemerataan dan Perluasan Akses

1.1 Peningkatan Atmosfir Akademik

No.	Program	Kegiatan	Input	Proses	Output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam juta)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Peningkatan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa FIB untuk mendukung PBM	1. Pelatihan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	Pembentukan panitia pelatihan	terselenggaranya pelatihan <i>academic/learning skills</i> bagi mahasiswa	Masa studi mahasiswa	72	100%	Peningkatan kesiapan mahasiswa untuk kuliah
		2. Perbaikan layanan kepenasehatan akademik (bimbingan dan konseling) bagi mahasiswa	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	rapat koordinasi	terselenggaranya layanan kepenasehatan akademik	Tingkat kepuasan terhadap layanan kepenasehatan akademik semakin efisien	72,6	100%	kepuasan terhadap layanan kepenasehatan akademik meningkat
	Pengembangan laboratorium/ pusat kajian bidang bahasa, sastra, dan budaya	1. Pembentukan Laboratorium (pusat kajian) di FIB	Dosen, staf	koordinasi pembentukan tim laboratorium FIB	terbentuk laboratorium (pusat kajian di FIB)	Jumlah lab (pusat kajian)	7,5	100%	Peningkatan kualitas layanan laboratorium
		2. Penataan	dosen, staf	Membentuk	tersusunnya	Tupoksi	0	90%	Peningkatan

		sistem manajemen laboratorium (pusat kajian)		tim penyusun Tupoksi dan MP	tupoksi dan MP Lab	dan MP Lab			kualitas layanan laboratorium
		3. Peningkatan sarana prasarana laboratorium (pusat kajian)	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	Penyediaan Lab dan Buku Referensi	Tersedianya sarana dan prasaran pembelajaran berupa laboratorium dan referensi	Nilai Kepuasan mahasiswa atas ketersediaan sarana prasarana	200	100%	Peningkatan kualitas pelaksanaan layanan laboratorium
Peningkatan kualifikasi Bahasa asing mahasiswa	1. Pelaksanaan tes bahasa asing sesuai prodi di FIB	Dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa	Pendaftaran, pelaksanaan tes	Keikutsertaan mahasiswa dalam tes TOEIC/TOEFL dengan rata-rata nilai memuaskan	Rata-rata nilai kemampuan bahasa asing (TOEIC/TOEFL)	0	100% (terkait kebijakan rektor peralihan dari TOEIC ke TOEFL)	Kualitas bahasa asing mahasiswa meningkat	
	2. Pembimbingan persiapan tes bahasa asing (TOEIC/TOEFL, JLPT, DELF, HSK)	Dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa	Pembentukan panitia, pelaksanaan persiapan tes	Keikutsertaan mahasiswa dalam tes dengan rata-rata nilai memuaskan	Nilai rata-rata TOEIC/TOEFL, JLPT, DELF, HSK	8,45	100%	Kualitas Bahasa asing mahasiswa meningkat	
Peningkatan penggunaan IT untuk kegiatan belajar mengajar	implementasi e-learning dan blended learning dalam PBM	Dosen	Penerapan e-learning dan blended learning dalam PBM	Diterapkannya e-learning dan blended learning	Jumlah %MK yang menggunakan e-	22,3	155% ada 31 MK dari target 20 MK	Peningkatan kualitas PBM	

						learning dan blended learning			
--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--

1.2 Peningkatan kemampuan *soft skill* mahasiswa dan kualifikasi Ketenaga-Kerjaan Lulusan (*Graduate Employability*)

No	Program	Kegiatan	input	proses	Output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam juta)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang penalaran dalam rangka meningkatkan prestasi dalam PIMNAS dan Lomba lain di tingkat Nasional yang disetarakan.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di bidang penalaran	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa, Dana	Penjaringan dan pembinaan proposal PKM melalui Hima, Kaprodi, Dosen	meningkatnya jumlah proposal PKM yang diajukan	Proposal PKM sejumlah 30 proposal.	1,74	100%	Tercapainya target 30 proposal yang diajukan
		2. Bekerjasama dengan Kaprodi dan BPPM menyusun skema aktivitas untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas	Kaprodi, Staf Administrasi	Penyusunan skema aktivitas penalaran	Tersusunnya skema aktivitas penalaran	Rumusan kerjasama antara prodi, BPPM dan bagian kemahasiswaan	0	50% (kerjasama sudah dilakukan secara informal namun secara formal belum terealisasi)	Terlaksananya skema aktivitas penalaran

		tulisan ilmiah mahasiswa FIB-UB.							
2	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang bakat dan minat dalam rangka meningkatkan prestasi dalam PEKSIMINAS dan Lomba lain di tingkat Nasional yang disetarakan.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di bidang bakat dan minat	Staf Administrasi, Mahasiswa, Dana	Pembinaan kegiatan minat bakat	Meningkatnya kesiapan mahasiswa dalam kegiatan minat bakat	Karya mahasiswa di bidang penulisan sastra, monolog dan seni rupa.	0	100% (tercapai target 5 karya)	Tercapainya target raihan
		2. Bekerjasama dengan Kaprodi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas karya mahasiswa FIB-UB.	Kaprodi, Staf Administrasi, Dana	Sosialisasi dan pembinaan karya mahasiswa	Meningkatnya kualitas karya mahasiswa	Rumusan kerjasama antara prodi, dan bagian kemahasiswaan	0	80% (kerjasama dengan prodi dan bagian kemahasiswaan sudah dilakukan secara informal namun secara formal belum direalisasikan)	Tercapainya target raihan

3	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi bidang kebahasaan dan bidang yang lain.	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di kebahasaan atau bidang lain bekerjasama dengan kaprodi	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Sosialisasi dan Pembinaan kegiatan	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Mahasiswa terseleksi yang akan diarahkan mengikuti kompetisi dalam bidang kebahasaan dan atau bidang yang lain	4	100%	Tercapainya target raihan
		2. Melakukan penelusuran dini potensi mahasiswa berprestasi	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Sosialisasi dan penelusuran prestasi mahasiswa	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Bank data berkenaan dengan prestasi mahasiswa	0	100%	Tercapainya target raihan 25 mahasiswa
	Peningkatan Program Pembinaan untuk mengikuti lomba/kompetisi Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES)	1. Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di kebahasaan atau bidang	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Sosialisasi dan Pembinaan kegiatan	Mahasiswa terseleksi yang akan diarahkan mengikuti kompetisi dalam bidang kebahasaan dan atau	Tercapainya target raihan	0	100%	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan

		lain bekerjasama dengan kaprodi			bidang yang lain				
		2. Melakukan pendampingan untuk mahasiswa berprestasi	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pendampingan dan pembinaan mahasiswa berprestasi	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Pendampingan untuk mahasiswa berpotensi yang akan diikuti dalam lomba mawapres	0	100%	Tercapainya target raihan
		3. Melakukan seleksi internal secara periodik untuk mahasiswa berprestasi	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Seleksi dan pembinaan mahasiswa berprestasi	Meningkatnya kualitas mahasiswa peserta kegiatan	Terpilihnya satu mahasiswa berprestasi untuk mewakili FIB dalam pemilihan mawapres tingkat UB.	0	100%	Tercapainya target raihan
5	Perbaikan kinerja Lembaga Kemahasiswaan.	1. Melaksanakan Dialog dan Dengar Pendapat tentang Kelembagaan	Staf Administrasi, LKM	Dialog internal kelembagaan	Terlaksananya komunikasi efektif untuk membangun kelembagaan fib	Forum dialog bersama perwakilan lembaga kemahasiswaan tiap tiga bulan	0,3	100%	Tercapainya iklim kelembagaan yang sehat

		2. Menjalankan Monitoring dan evaluasi kinerja Lembaga Kemahasiswaan	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pembentukan Tim ad hoc fakultas	Terevaluasinya kelembagaan FIB	Laporan kinerja Lembaga kemahasiswaan per semester oleh tim ad hoc fakultas.	1,5	100%	Terlaksananya Monitoring
6	Peningkatan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan yang terkoordinir dalam kegiatan BEM dan DPM.	1. Melakukan Sosialisasi SKEM	Staf Administrasi, LKM	Publikasi kegiatan	Meningkatnya jumlah partisipasi mahasiswa	1. Meningkatkan jumlah partisipasi mahasiswa (10%) dalam kegiatan kemahasiswaan yang dikoordinir oleh BEM dan DPM	0	80% (penghitungan poin prestasi yang didasarkan pada homebase yang dibuat fakultas (SIGMA))	Tercapainya target raihannya
		2. Mengimplementasikan SKEM	Staf Administrasi, LKM	Pelaksanaan SKEM	Tersusunnya poin SKEM	Laporan SKEM secara periodic	0	80% (laporan data SIGMA)	Terlaksananya SKEM

		3.Melakukan monitoring dan Evaluasi SKEM	Staf Administrasi, LKM	Pelaksanaan SKEM	Tersusunnya poin SKEM	Laporan SKEM secara periodic	0	80% (SIGMA FIB)	Terlaksananya SKEM
7	Peningkatkan kemudahan dan ketepatan layanan melalui Sistem Informasi Kemahasiswaan FIB-UB berbasis IT	Menjalankan Sistem Informasi Kemahasiswaan di tingkat fakultas	Dosen, Staf Administrasi, Mahasiswa	Pembuatan Data Base kemahasiswaan	tersusunnya database kemahasiswaan	Kecepatan dan ketepatan layanan di bidang kemahasiswaan	0	100%	meningkatnya efisiensi dan efektifitas layanan kemahasiswaan
8	Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	1. Meningkatkan jumlah penerima beasiswa mengikuti azas ketepatan dan kepatutan sasaran	Staf Administrasi, Mahasiswa	penyebaran informasi beasiswa	Tersosialisaikannya macam-macam beasiswa dan teknis mendapatkan beasiswa	Meningkatnya jumlah penerima beasiswa	0	46% (penerima beasiswa 280 mahasiswa dari target 600 mahasiswa. Penurunan ini disebabkan adanya perubahan penerimaan input mahasiswa dan kebijakan UB dalam alokasi beasiswa)	Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa di FIB-UB
		2.Memberikan	Staf	Publikasi	melakukan	Peningkatan	29	100%	meningkatnya

		n <i>reward</i> atau apresiasi atas prestasi sesuai dengan skala lomba atau kompetisi yang diikuti.	Administrasi, Mahasiswa	kegiatan, penyebaran biodata untuk database	pendataan prestasi mahasiswa	apresiasi terhadap prestasi mahasiswa.		(dilakukan dengan mekanisme FIB award)	prestasi FIB
9	Peningkatan Peran Alumni untuk membantu pembekalan calon lulusan di dunia kerja	1. Mengadakan Pelatihan untuk meningkatkan kompetensi kerja.	Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penjangkaran mahasiswa dengan pelaporan	Bertambahnya jumlah prestasi mahasiswa	Pelatihan oleh alumni 2 kali dalam setahun untuk calon lulusan dan lulusan yang masih belum bekerja.	18	100% (dilakukan pembekalan sebelum wisuda)	Cepatnya masa tunggu kerja lulusan
		2. Membentuk jaringan pemagangan	Staf Administrasi, Mahasiswa	Publikasi kegiatan, penjangkaran mahasiswa	Meningkatnya kualifikasi kerja alumni	MOU per tahun untuk tempat pemagangan dan atau tempat kerja bagi lulusan.	0	0%	Meningkatnya ragam kegiatan dan kualitas layanan tri dharma PT
		3. Membuka jejaring peluang kerja bagi calon lulusan	Staf Administrasi, Mahasiswa, Alumni	pembuatan proposal kerja sama	kegiatan permagangan	2 MOU Kerjasama	0	0%	Peningkatan kualitas lulusan dalam dunia kerja
		4. Melakukan <i>tracer studies</i>	Staf Administrasi, Mahasiswa,	Pendataan tempat kerja Alumni	terbentuknya jejaring kerjasama	Hasil tracer studies	0	70 % kegiatan tracer study sudah	Peningkatan kualitas lulusan dalam dunia kerja

			Alumni					dilakukan namun belum sesuai dengan target yang diharapkan	
--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--

Pilar II: Peningkatan Mutu, Relevansi Dan Daya Saing

2.1 Peningkatan Kualitas Pembelajaran sesuai KKN

No.	Program	Kegiatan	Input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam juta)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1.	Perbaikan Pedoman Perkuliahan	1. Revisi Pedoman Akademik berbasis KKNi	Dosen Staf Administrasi	Pembentukan Tim Penyusunan Pedoman Akademik	Tersusunnya Pedoman Akademik	Pedoman Akademik yang telah diunggah di laman FIB	40	100%	Terlaksananya kegiatan akademik dengan kurikulum berbasis KKNi di FIB
		2. Revisi Pedoman KKN	Pedoman	dosen, staf administrasi, mahasiswa, dana	pembentukan Tim penyusunan pedoman	tersusunnya pedoman KKN	10	100%	Terlaksananya kegiatan KKN di FIB
		3.Revisi Pedoman Skripsi	Dosen Staf Administrasi Mahasiswa	Pembentukan Tim Penyusunan Pedoman Skripsi	Tersusunnya Pedoman Skripsi	Pedoman Skripsi yang telah diunggah di laman FIB	11.5	100%	Terlaksananya kegiatan penyusunan skripsi dengan Buku Pedoman

			wa						berbasis KKNI
		4.Penyusunan Pedoman PPL	Dosen Staf Administrasi Mahasiswa	1. Pembentukan Tim Penyusunan Pedoman PPL 2. Penyusunan Pedoman PPL	Tersusunnya Pedoman PPL	Pedoman PPL	15	100%	Terlaksananya Kegiatan PPL dengan Rujukan Buku Pedoman PPL
2.	Pengembangan Bahan Ajar yang Disesuaikan KKNI	Lokakarya Penyusunan Bahan Ajar dan Modul Lokakarya Penyusunan Bahan Ajar dan Modul	Dosen	Pembentukan Panitia Lokakarya Pembentukan Panitia Lokakarya	Tersusunnya Modul dan Bahan Ajar Tersusunnya Modul dan Bahan Ajar	Jumlah modul dan bahan ajar yang terstandar KKNI	24	100%	Terlaksananya Kegiatan Lokakarya Penyusunan Modul dan Bahan Ajar
3.	Peningkatan Kualitas Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Pengiriman dosen untuk studi lanjut program doktor	Dosen Staf Dosen	Sosialisasi program doktor dengan beasiswa maupun non beasiswa	Bertambahnya dosen yang bergelar doktor	Jumlah dosen yang menempuh Program Doktor:	53.8	133% (Jumlah dosen yang menempuh Program Doktor 4 orang dari yang ditargetkan 3 orang.	Terlaksananya studi lanjut bagi dosen untuk program S3
		2.Pengiriman dosen ke pelatihan, seminar, konferensi di dalam dan luar negeri	Dosen	Publikasi, kegiatan pengiriman dosen ke seminar, konferensi ke dalam dan luar negeri	Proceeding	Proceeding, sertifikat	50	105% (Jumlah prosiding adalah 42 dari target 40 prosiding)	peningkatan kualifikasi dosen dalam bidang keilmuan
		3.Lokakarya	Dosen	Publikasi di	Bertambah	Publikasi di	34,7	175%	Meningkatnya

		Peningkatan Kualitas Artikel Penelitian untuk Publikasi Jurnal		jurnal ilmiah nasional maupun internasional	nya kuantitas dan kualitas artikel yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional	jurnal ditargetkan 20 buah jurnal		(melebihi jumlah yang ditargetkan sebanyak 35 jurnal)	kuantitas dan kualitas artikel yang dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional maupun internasional
		4.Percepatan kenaikan pangkat/jabatan dosen PNS dan non-PNS	dosen	Dosen dengan gelar lektor kepala	Pendampingan dan percepatan pengurusan kepangkatan	Pangkat/jabatan dosen	0	0%	peningkatan jumlah dosen bergelar lektor kepala
		5.Pemilihan Dosen Berprestasi	dosen, staf pendukung akademik, keuangan dan kaprodi/kajur	Dosen berprestasi tingkat FIB	pemilihan kaprodi, dosen, dan staf pendukung akademik dan keuangan untuk mewakili FIB di tingkat UB	Staf berprestasi	0 (Mengikuti mekanisme seleksi universitas)	100%	terlaksananya kegiatan pemilihan Staf dosen, Kaprodi, keuangan dan akademik yang berprestasi
		6.Pertukaran Dosen PT dalam dan luar negeri	dosen peserta pertukaran	Dosen, staf administrasi, dana	pemilihan dosen peserta pertukaran	jumlah dosen peserta pertukaran	20	100%	Terlaksananya kegiatan pertukaran dosen
4.	Peningkatan kualitas calon mahasiswa	1. Promosi prodi	Dana, staf admin, PSIK	Penyusunan bahan, pelaksanaan promosi	Terlaksananya promosi	Rasio keketatan masuk FIB	25	100%	Terlaksananya kegiatan promosi

		2.Rekrutmen dosen asing sesuai kebutuhan prodi Bahasa asing	dosen, stafadmi nistrasi, data, dana	rekrutmen	minimal 1 dosen asing per Prodi Bahasa asing	Jumlah dosen asing tiap prodi	800	100%	Peningkatan jumlah dan kualitas calon mahasiswa
5.	Peningkatan kualitas calon mahasiswa Peningkatan kualitas KKN/PPL dan tugas akhir mahasiswa	1.Pembentukan Tim Pengelola PPL dan KKN	Dosen, staf administ rasi, mahasiswa	Peningkatan kualitas pelaksanaan KKN	Terselenggaraanya KKN demi terciptanya lulusan yang berdaya saing	MoU dengan instansi terkait	107	100%	Pelaksanaan monev atas implementasi PPL dan KKN
		3.Tugas akhir sebagai bagian dari payung riset dosen	Dosen	Jumlah TA sebagai bagian penelitian dosen (20buah)	Penyusunan penelitian dari TA	TA menjadi bagian penelitian dosen	0	25 % Dosen Payung Penelitian untuk KKN Tugas Akhir Mahasiswa: 1. Pak Hipo 2. Bu Hermien 3. Bu Indah 4. Pak Andhy 5. Bu Eni	Peningkatan jumlah TA sebagai bagian penelitian dosen

1.2.Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Program	Kegiatan	input	proses	Output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam juta)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Peningkatan jumlah dan kualitas	Pelatihan Penyusunan Penelitian dan	Dana, Tim BPPM, Dosen, Staf	Penyusunan dan pengajuan	tersusunnya proposal	Jumlah proposal penelitian dan	0	(157%) Jumlah	Peningkatan kualitas penelitian

	penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Pengabdian kepada masyarakat	administrasi	proposal lokakarya, menghubungi nara sumber	penelitian dan pengabdian	pengabdian yang didanai		Penelitian dan pengabdian didanai DPP/SPP FIB . tahun 2016 sebanyak 37 buah. Jumlah penelitian didanai BOPTN 2016 sebanyak 10 buah Jumlah penelitian dan pengabdian mandiri 2016 sebanyak 7 buah	
		2.Pendampingan oleh tenaga ahli dalam penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Dana, Tim BPPM, Dosen, Staf administrasi	Penyusunan dan pengajuan proposal menghubungi nara sumber	pendampingan penulisan proposal penelitian dan pengabdian	Jumlah proposal lolos hibah dikti	0	62 % (tercapai 5 proposal dari target; 8 proposal yang lolos PUPT	Peningkatan kualitas dan kuantitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2	Peningkatan jejaring untuk meningkatkan jumlah dan	1.Menjalin kerja sama dengan instansi atau kelompok	Dana, dosen	Pembuatan proposal pengabdian kepada	Penyusunan proposal, pelaksana	Jumlah MOU	0	162% tercapai 13 MoU dari target 8 MoU	Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian

	kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	masyarakat		masyarakat	an				kepada masyarakat
		2. Pembentukan daerah binaan	Dosen, dana	Penyusunan proposal, pelaksanaan	Terjalin kerjasama dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah daerah binaan: 6	7,5	100%	peningkatan kompetensi akademik dan penelitian dosen
3	Perbaikan manajemen BPPM	Perbaikan sistem database BPPM	Dosen, staf administrasi, mahasiswa	Rapat koordinasi, pengumpulan data dan dokumen	data dan dokumen untuk keperluan audit internal	Ketersediaan data base	0	100% Ada 3 MP, yaitu (1) Penyampaian Penelitian/Pengabdian, (2) Penyampaian Usulan, (3) MP Penyampaian laporan kegiatan	terlaksananya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan MP dan IK secara periodik
4	Pengembangan Jurnal di FIB	1. Penerbitan jurnal	Dana, dosen	Rapat Koordinasi dan Pengumpulan artikel untuk Jurnal FIB	Penerbitan Jurnal FIB	Jumlah jurnal di FIB: 3	0	25 % (proses manajemen pengelolaan jurnal)	Peningkatan kuantitas artikel ilmiah

		2. Penataan manajemen jurnal menuju jurnal terakreditasi	Dosen, staf	Rapat koordinasi dan benchmarking	Struktur pengelola jurnal	Tupoksi dan MP Jurnal	0,5	50% (MP Jurnal masih dalam tahap perumusan)	Peningkatan publikasi dosen FIB
--	--	--	-------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------------------	-----	---	---------------------------------

Pilar III: Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas Dan Pencitraan Publik

3.1. Peningkatan Sistem Manajemen yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel.

No	Program	Kegiatan	input	proses	Output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam juta)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1.	Peningkatan Efisiensi penyelenggaraan bidang Keuangan	1. Penyusunan dan monitor RBA berdasarkan sumber dana PNBPDan kegiatan seluruh unit kerja di FIB	staf, dana, pimpinan unit	rapat koordinasi dan rapat kerja	RBA	Tersusunnya RBA	9,3	100%	peningkatan layanan tri dharma
		2. Penerapan	staf, dana, pimpinan	implementasi	SAK	Tersusunnya SAK	0	100%	efektifitas dan efisiensi

		Sistem Akuntansi keuangan (SAK) berbasis IT	unit	kebijakan					layanan keuangan
		3. Penerapan Standar Tarif sesuai aturan yang berlaku	staf, dana, dosen	implementasi kebijakan	standar tarif FIK	Terbitnya SK penyesuaian tarif fakultas: SK Dekan Nomor 29 Th 2014	0	100%	peningkatan kesejahteraan staf pendidik dan tenaga kependidikan di FIB
2.	Efisiensi Pemanfaatan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana serta TIK	1. Inventarisasi aset fakultas berbasis IT	staf, dana	pengembangan model inventarisasi aset	MP/IK inventarisasi	Tersedianya software inventarisasi aset fakultas	1,8	100%	efisiensi layanan
		2. Monitoring barang inventaris secara berkala	staf	monitoring	data ter update	Data inventaris terkini	1,8	100%	peningkatan kinerja fakultas
		3. Penambahan aset gedung	staf, dana	pembangunan gedung baru	jumlah ruangan yang lebih memadai	Penambahan ruang baru (Ruang Kelas di GRL Lt 4)	84	100%	efektifitas dan efisiensi layanan tri dharma PT
		4. Penambahan sarana prasarana sesuai kebutuhan	dana	pengembangan sarana prasarana bagi kepenunjang	ruang kerja unit sesuai standar	Tersedianya kantor UPT, Laboratorium Bahasa, dan fasilitas PBM sesuai standar	989,847,4	100%	peningkatan mutu layanan tri dharma PT

		Fakultas sesuai standar ISO		akademik		ISO (Aula, mebel, dan elektronik)			
		5. Peningkatan efisiensi sarana dan prasarana dalam rangka sosialisasi dokumen fakultas sesuai standar ISO	dana	penyusunan sistem kerja penggunaan sarana prasarana	MP dan IK penggunaan sarana dan prasana	Tersedianya sarana dan prasarana sosialisasi dokumen fakultas sesuai standar ISO	2,4	100%	efektifitas dan efisiensi layanan tri dharma PT
		6. Optimalisasi SAC	dosen, staf, dana, mahasiswa	pengembangan sistem layanan SAC	sistem layanan dengan menggunakan teknologi IT	Layanan SAC lebih optimal, jumlah kunjungan mahasiswa ke SAC bertambah	10 (Untuk Barcode & PC)	100%	peningkatan layanan SAC untuk menunjang tri dharma PT
		7. Penambahan ketersediaan sarana pembelajaran berupa software	dosen, staf, dana, TIK	pembelian dan pengadaan	sumber belajar yang lebih lengkap untuk mendukung PBM	Tersedianya software pembelajaran bahasa	0	0 % (tahap perencanaan)	kualitas PBM yang lebih meningkat
		8. Peningkatan layanan prima	dosen, staf, dana	Mengikuti staf dalam pelatihan	Mengikuti kegiatan pelatihan	Layanan prima menuju atmosfer akademik yang	5,4	100 %	layanan pendidikan dan penunjang kependidikan

				layanan prima		nyaman dan aman (kegiatan outbond, pelatihan naskah dinas, pelatihan protokoler)			lebih berkualitas
3.	Peningkatan kuantitas dan kualitas SDM	1. Rekrutmen tenaga pendidik untuk mencapai rasio ideal	dosen, staf administrasi, data, dana	rekrutmen	minimal 2 dosen PNS/ 2 dosen tetap non PNS per Prodi	Rekrutmen universitas berdasarkan usulan fakultas	0	100% (Sesuai dengan mekanisme rekrutmen tenaga kependidikan yg ditetapkan oleh Rektorat)	perbaikan nisbah dosen - mahasiswa
		2. Menugaskan tenaga pendidik untuk studi lanjut	dosen, staf, dana	penugasan dosen untuk studi lanjut	minimal 2 dosen studi lanjut ke Ph.D./Doktor	Tidak ada dosen bergelar S1, meningkatnya dosen bergelar S3	0	100% (Beasiswa dan bantuan biaya hidup dr Universitas)	Peningkatan kualifikasi pengajar
		3. Pengembangan SDM tenaga kependidikan	tenaga kependidikan	Mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam diklat Bahasa Inggris dan IT	Keikutsertaan tenaga kependidikan dalam diklat	Minimal 5 orang tenaga kependidikan telah mengikuti diklat bahasa Inggris dan IT	0	0%	peningkatan kinerja dosen sesuai hasil evaluasi
		4. Menerapkan	dosen, staf	Pelatihan pengisian	Tersusunnya laporan	Semua Tenaga Pendidik telah	0	100% (Mengikuti)	peningkatan kinerja dosen

		n peraturan kerja dan kode etik, serta mengevaluasi kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan		SIPKD	kegiatan Tridarma PT dosen	menyelesaikan SIPKD		aturan universitas)	sesuai hasil evaluasi
			dosen, staf	Penilaian SKP	Nilai kinerja dosen	SKP Selesai bulan Februari	0	100% (terkait tupoksi pimpinan FIB)	Peningkatan kinerja dosen dan fakultas
			dosen	Rekapitulasi kehadiran dosen	Kehadiran dosen minimal 80%	persentase kehadiran minimal 80%	0	100%	Peningkatan kinerja dosen
		5. Pendampingan penyusunan angka kredit dosen	dosen, staf, dana	pendampingan dan sosialisasi kenaikan pangkat kepada dosen	Minimal 2 dosen naik jabatan ke lektor/lektor kepala	Kenaikan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor min 10 org, lektor ke lektor kepala min 5 org, dari lektor kepala ke gubes min 2 org	0	70% (Kenaikan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor sejumlah 11 orang dari target 10 orang)	peningkatan kualifikasi dosen
		6. Perekrutan dosen asing	dosen, staf, dana	Rekrutmen dosen asing	1 dosen asing di tiap prodi bahasa dan sastra asing	tersedianya dosen asing di tiap prodi bahasa dan sastra asing	800	100%	peningkatan kompetensi dan kualifikasi dosen

3.2 Pengembangan *Entrepreneurial University*

No	Program	Kegiatan	input	proses	Output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam juta)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Optimalisasi Unit Usaha	1. Peningkatan pendapatan fakultas melalui layanan UPT Lintas Bahasa	staf, dana, dosen	proposal, promosi, kegiatan kursus	program kerja sama dalam kursus dan layanan kebahasaan	Peningkatan pendapatan fakultas melalui UPT	368,8	100%	peningkatan pendapatan fakultas
		2. Perintisan unit usaha lain	staf, dana,	pembukaan unit usaha	unit usaha	Terbentuknya unit wirausaha FIB	0	0 %	peningkatan layanan dan pendapatan fakultas
		3. Peningkatan kerjasama dengan instansi lain	dana, dosen, staf	pembuatan proposal kerja sama	kegiatan kerjasama dalam bidang tri dharma PT	Minimal terdapat 3 kontrak kerjasama	164	433 % (Ada 13 kerjasama dari target 3 kerjasama)	Peningkatan pendapatan fakultas dan kesejahteraan warga FIB
2.	Peningkatan pembinaan terprogram mahasiswa berbakat dalam bidang kewirausahaan	Melakukan kegiatan pembekalan dan pendampingan di untuk pembuatan proposal PMW	staf, dosen, dana, mahasiswa	pelatihan dan pendampingan mahasiswa untuk PMW	proposal PMW didanai dikti	Peningkatan jumlah proposal PMW per tahun	0	30 % (PMW lolos 4 dari target 12),	peningkatan kualifikasi entrepreneurs hip mahasiswa

3.3 Pencitraan Internasional (*International Outlook*)

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	Realisasi (dalam juta)	% Terhadap Capaian Target Renstra	Outcome
1	Pengiriman delegasi untuk mengikuti kegiatan di tingkat internasional	1. Mengimplimentasikan SOP tentang pengiriman delegasi kegiatan di tingkat internasional	dana, dosen, staf, mahasiswa	pengiriman wakil FIB dalam kegiatan Tri Dharma di tingkat internasional	jumlah keikutsertaan mhs dan dosen di tingkat internasional	Terdapat minimal dua delegasi mahasiswa per tahun untuk mengikuti kegiatan di tingkat internasional	7,2	300% (target renstra 2 delegasi tercapai ada 6 delegasi)	peningkatan kualifikasi lulusan
2	Peningkatan Mahasiswa Asing melalui Program BIPA di UPT Lintas Bahasa	2. Promosi BIPA UPT Lintas Bahasa ke luar negeri	Dosen, staf admin, dana	Penyusunan proposal, pelaksanaan, pelaporan	Terlaksananya seminar, workshop dan konferensi	Tersedianya Website UPT (penambahan laman khusus BIPA), minimal ada penambahan 10 orang mahasiswa BIPA per tahun	0	0	Peningkatan jejaring dan kualitas SDM
		2. Menjalin kerjasama BIPA	UPT Lintas bahasa	Penjajakan kerjasama, pelaksanaan kontrak kerjasama	Tercapainya target 2 kontrak kerjasama dengan universitas luar negeri	Minimal terdapat 2 kontrak kerjasama BIPA dengan universitas luar negeri	0	0	Peningkatan dan pengembangan program BIPA

3.	Pembentukan jejaring dengan institusi di dalam dan luar negeri	Perintisan kerja sama dalam bidang Tri Dharma perguruan tinggi di FIB	dosen, staf administrasi, dana	korespondensi, penyusunan proposal, pengiriman proposal, pembuatan MOU	tersedianya MOU kerjasama	Jumlah MOU	0	217 % (terdapat 13 MOU dari target 6 MOU)	Peningkatan Daya Saing dan Pencitraan Institusi
4.	Peningkatan citra Fakultas Ilmu Budaya UB di kancah nasional dan internasional	Penyelenggaraan Seminar nasional dan Internasional	Dosen, staf admin, dana	Penyusunan proposal, penyusunan proposal, pelaksanaan, pelaporan	Terlaksananya seminar, workshop dan konferensi	Terlaksananya Kegiatan seminar nasional dan internasional	212,75	100 %	Peningkatan jejaring dan kualitas SDM
5.	Peningkatan standarisasi pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi sesuai ISO	Persiapan Pelaksanaan AIM	dosen, staf administrasi, mahasiswa	audit internal dan revisi temuan	temuan audit internal	Peningkatan mutu layanan Tri Dharma PT	40	Pada tahun 2016 sudah tidak ada lagi nilai audit. Kinerja fakultas dinilai dari kontrak kinerja.	terlaksananya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan MP dan IK secara periodik

DAFTAR PUSTAKA

1. Instruksi Presiden Nomor 7/1999 tanggal 15 Juni Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Instruksi Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1/U/2002 tanggal 10 April Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 092/O/2002 tanggal 17 Juni Tahun 2002 tentang Pelaporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas;
4. Lembaga Administrasi Negara. 2003. Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 14 Tahun 2006 tanggal 7 April 2006 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Depdiknas.

