

Standard Operating Procedure
Pemberian Penghargaan Mahasiswa
Berprestasi



Bagian Akademik dan Kemahasiswaan


Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Brawijaya

Malang

2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F12.05.01/HK.01.02.a/53
		02 Mei 2018
	Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi	Baru
		Halaman 2 dari 6

Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Rifki Alfian	Staff Akademik dan Kemahasiswaan		
2. Pemeriksaan	Achmad Ruslan Hariyono, SP	Kasubbag. Akademik dan Kemahasiswaan		
3. Persetujuan	M. Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		
4. Penetapan	Prof. Dr. Agus Suman, S.E., DEA.	Dekan		
5. Pengendalian	M. Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI -----	i
DAFTAR ISI -----	ii
A. Tujuan -----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait -----	1
C. Standar Mutu yang Terkait -----	1
D. Istilah dan Definisi -----	1
E. Urutan Prosedur -----	1
F. Bagan Alir -----	2
G. Referensi -----	3
H. Lampiran -----	Error! Bookmark not defined.

A. Tujuan

SOP Pemberian Penghargaan Untuk Mahasiswa Berprestasi ini dibuat untuk memberikan kemudahan dan kejelasan terkait dengan proses pemberian penghargaan kepada mahasiswa berprestasi sebagai bentuk kepe

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

SOP ini berlaku mulai dari pengajuan oleh LKM kemudian dicek oleh bagian kemahasiswaan sekaligus menginput data mahasiswa berprestasi kemudian persetujuan pemberian reward kepada mahasiswa berprestasi oleh WDIII. SOP ini berlaku hanya untuk Lembaga Kedaulatan Mahasiswa yang berada di bawah tanggungjawab Bagian Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya.

Unit yang Terkait

1. Wakil Dekan III
2. Bagian Kemahasiswaan
3. Lembaga Kedaulatan Mahasiswa (DPM, BEM, Himaprodi, UKM)

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah manual mutu Fakultas Ilmu Budaya.

D. Istilah dan Definisi

1. Pengajuan reward mahasiswa berprestasi di tujukan untuk mendongkrak mahasiswa agar terpacu untuk berprestasi di bidang non akademik
2. Pembantu Dekan III adalah Pembina Bidang Kemahasiswaan di tingkat Fakultas.
3. Bagian Kemahasiswaan adalah bagian yang menangani administrasi kegiatan kemahasiswaan.
4. Ketua Pelaksana adalah ketua panitia kegiatan lembaga kedaulatan mahasiswa.

E. Urutan Prosedur

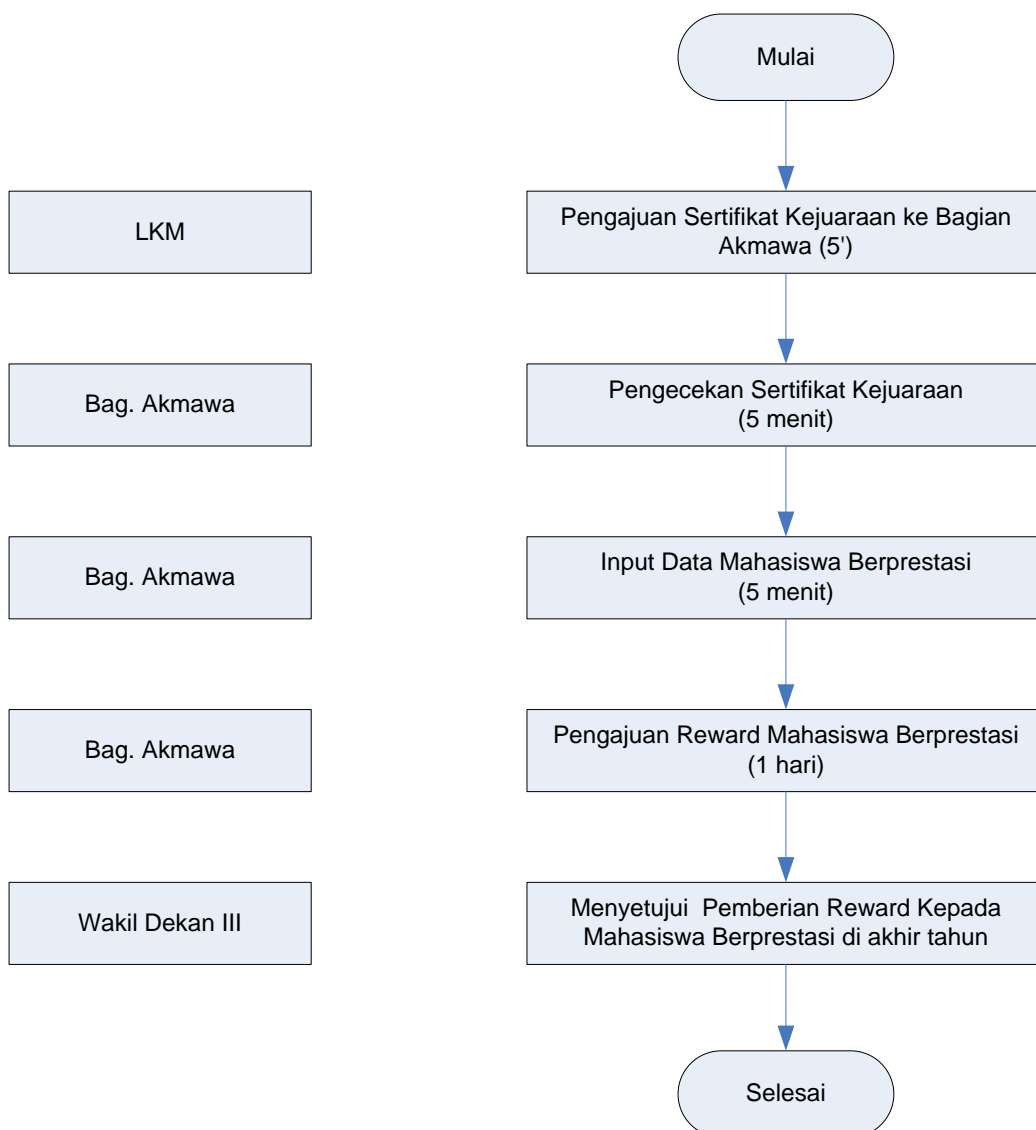
Prosedur pelaksanaan kegiatan unit kemahasiswaan dilakukan langkah-langkah berikut:

A. Pengajuan Reward Prestasi

1. Mahasiswa yang mendapatkan juara baik itu tingkat Universitas, Regional, Provinsi, Nasional dan Internasional menyerahkan copy sertifikat beserta trophy atau piagam penghargaan pemenang lomba atau kompetisi ke bagian kemahasiswaan
2. Bagian kemahasiswaan merekap data mahasiswa berprestasi berdasarkan copy sertifikat yang diserahkan kepada bagian kemahasiswaan
3. Pada akhir tahun bagian kemahasiswaan memberikan data mahasiswa berprestasi kepada PD III untuk di berikan reward berdasarkan tingkatan juaranya.

F. Bagan Alir

1. Pengajuan Mahasiswa Berprestasi ke Fakultas



G. Referensi

1. Panduan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Sarjana, DIKTI