


*Standard Operating Procedure*  
Pengajuan Proposal PKM



Bagian Akademik dan Kemahasiswaan  
Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F12.05.01/HK.01.02.a/54
		02 Mei 2018
	Pengajuan Proposal PKM	Revisi ke dua
		Halaman 2 dari 9

## Pengajuan Proposal PKM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Adhi Novariawan, A.Md	Staf Bagian Akademik dan Kemahasiswaan		
2. Pemeriksaan	Achmad Ruslan Hariyono, SP	Kasubbag. Akademik dan Kemahasiswaan		
3. Persetujuan	M. Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		
4. Penetapan	Prof. Dr. Agus Suman, S.E., DEA	Dekan		
5. Pengendalian	M. Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR IDENTIFIKASI</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>A. Tujuan</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>C. Standar Mutu yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>D. Istilah dan Definisi</b> .....	<b>1</b>
<b>E. Urutan Prosedur</b> .....	<b>1</b>
<b>F. Bagan Alir</b> .....	<b>3</b>
<b>G. Referensi</b> .....	<b>4</b>
<b>H. Lampiran</b> .....	<b>5</b>

## **A. Tujuan**

Menjamin kelancaran dalam pengajuan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya sesuai dengan proses dan tujuan yang dimaksud dalam PKM tersebut.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Standar Operasional ini meliputi Unit Kegiatan Mahasiswa Fonetik, Dosen Pembimbing dan proses unggah proposal PKM daring ke [simbelmawa.dikti.go.id](http://simbelmawa.dikti.go.id).

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Semua proses pengajuan proposal PKM yang berada di bawah naungan Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Wakil Dekan III adalah Wakil Dekan yang membidangi kegiatan kemahasiswaan baik di bidang Minat Bakat, Penalaran, dan Kesejahteraan Mahasiswa.
2. Dosen Pembimbing adalah Dosen yang membimbing dalam penulisan dan pelaksanaan PKM dan sudah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar di DIKTI.
3. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya adalah bagian yang ada di Fakultas Ilmu Budaya yang menangani kegiatan mahasiswa, dalam hal ini adalah bidang penalaran
4. UKM Fonetik adalah Unit Kegiatan Mahasiswa yang menangani kegiatan penalaran di lingkungan mahasiswa FIB.

## **E. Urutan Prosedur**

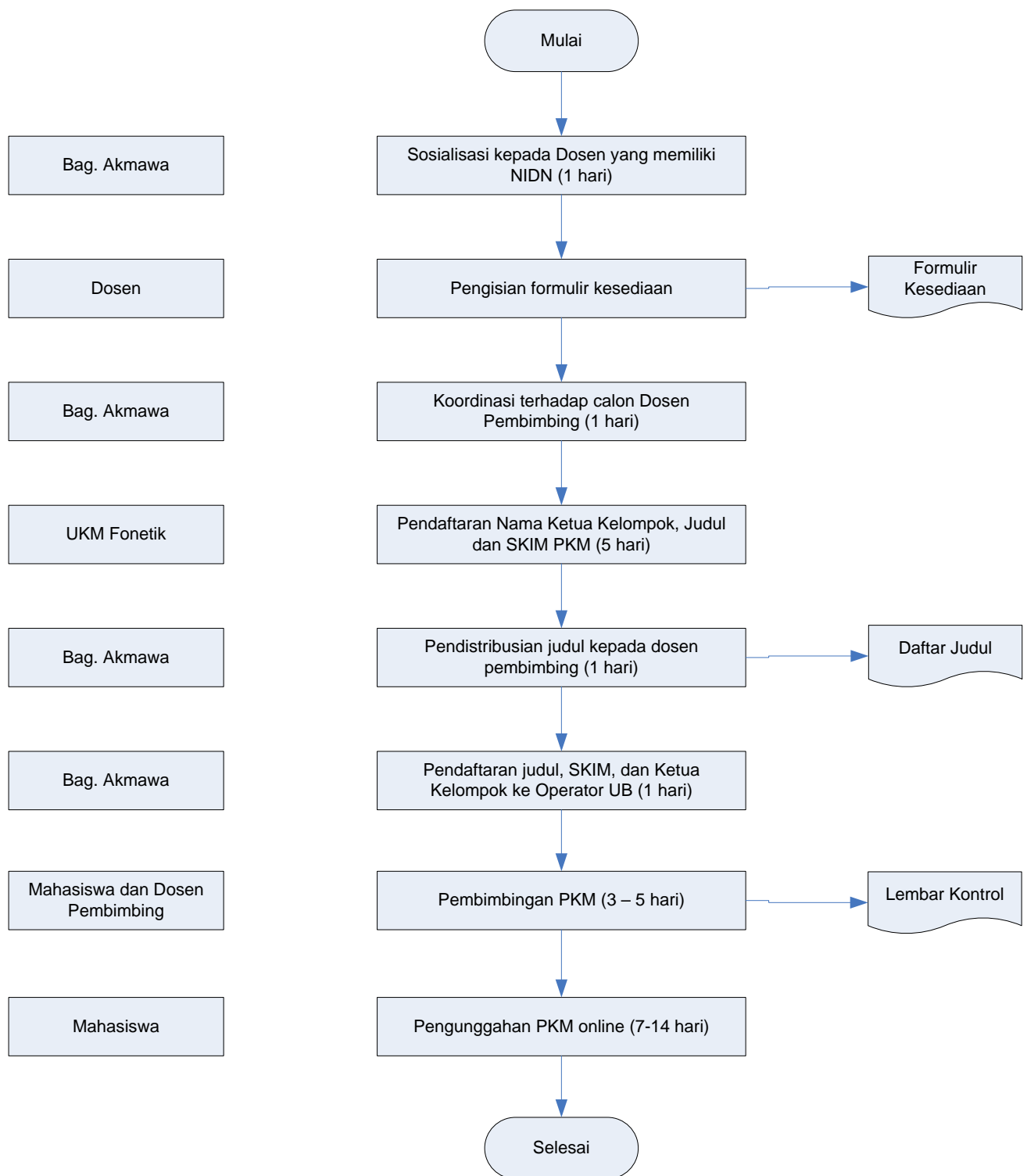
### **Penentuan Dosen Pembimbing**

- a. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan melakukan sosialisasi kepada Dosen yang memiliki NIDN
- b. Dosen yang bersedia untuk membimbing proposal PKM mengisi form kesediaan ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
- c. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan melakukan koordinasi terhadap calon dosen pembimbing PKM pada tahun berjalan.

## **Pengajuan Proposal PKM**

- a. Mahasiswa mendaftarkan Nama Ketua Kelompok, Judul dan Skim PKM ke UKM Fonetik dan diserahkan kepada Bagian Kemahasiswaan Fakultas untuk dilakukan rekapitulasi.
  - b. Bagian Kemahasiswaan mendistribusikan daftar judul tersebut kepada dosen pembimbing untuk dilakukan pemilihan judul oleh pembimbing dan pembenahan judul dan skim PKM apabila diperlukan.
  - c. Setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing, Bagian Kemahasiswaan mengirimkan daftar tersebut ke operator Universitas untuk didaftarkan secara online di [simlitabmas.dikti.go.id](http://simlitabmas.dikti.go.id).
  - d. Mahasiswa menyusun proposal PKM dengan bimbingan dosen pembimbing.
  - e. Pengumpulan proposal ke Bagian Kemahasiswaan Fakultas sesuai dengan jadwal untuk pengesahan Wakil Dekan III dan Wakil Rektor III.
1. Setelah mendapat pengesahan maka berkas di scan untuk diunggah di [simlitabmas.dikti.go.id](http://simlitabmas.dikti.go.id) dengan memasukkan username dan password yang sudah diperoleh dari pendaftaran online.

## F. Bagan Alir



## **G. Referensi**

1. Panduan penulisan PKM DIKTI

## H. Lampiran

### 1. Formulir Kesiediaan menjadi Pembimbing PKM

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :

NIDN :

Program Studi:

No. HP :

E-mail :

Bersedia untuk menjadi dosen pembimbing Program Kreatifitas Mahasiswa DIKTI pendanaan Tahun...

Bidang Ilmu :

Demikian surat kesediaan ini kami isi dengan sungguh-sungguhnya.

Hormat kami

NAMA

NIDN



## 2. Lembar Kontrol Pembimbingan PKM

No	Tanggal	Tempat	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Dosen Pembimbing
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## 3. Daftar Rekapitulasi Usulan Proposal PKM tahun ...

Fakultas Ilmu Budaya

No Urut	Judul Kegiatan	Bidang Kegiatan	Bidang Ilmu	Nama Ketua Pelaksana	NIM Ketua Pelaksana	Tahun Angkatan	Jurusan	Universitas
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Alamat Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik	Alamat Rumah	No. Telp. Rumah	No. HP	E-mail	Nama Anggota 1	NIM Anggota 1	Nama Anggota 2	NIM Anggota 2	Nama Anggota 3	NIM Anggota 3	Nama Anggota 4
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

NIM Anggota 4	Nama Dosen Pendamping	Gelar Depan	Gelar Belakang	NIP Dosen Pendamping	NIDN	Alamat Rumah	No. Telp. Rumah	No. HP	Biaya Usul (Rp.)
21	22	23	24	25		26	27	28	29