

Standard Operating Procedure
Pendelegasian Mahasiswa



Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Brawijaya

Malang

2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F12.05.01/HK.01.02.a/56
		02 Mei 2018
	Pendelegasian Mahasiswa	Baru
		Halaman 2 dari 8

Pendelegasian Mahasiswa

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Kunyt Kurnia Fajri, S.AP	Staf Akademik dan Kemahasiswaan		
2. Pemeriksaan	Achmad Ruslan Hariyono, SP	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan		
3. Persetujuan	M.Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		
4. Penetapan	Prof. Dr. Agus Suman, S.E., DEA	Dekan		
5. Pengendalian	M.Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	5

A. Tujuan

Standar Prosedur Pendelegasian Mahasiswa dibuat untuk menjamin kelancaran kegiatan mahasiswa yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Standar prosedur penerbitan surat Pendelegasian Mahasiswa berlaku mulai dari pendaftaran mahasiswa pemohon hingga alamat tujuan berlangsungnya kegiatan oleh mahasiswa. Standar prosedur ini berlaku untuk kegiatan yang dinaungi oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya.

Unit yang Terkait

1. Wakil Dekan III
2. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
3. Bagian Umum dan perlengkapan
4. Mahasiswa Delegasi

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah manual mutu FIB UB dan dokumen universitas dan fakultas terkait.

D. Istilah dan Definisi

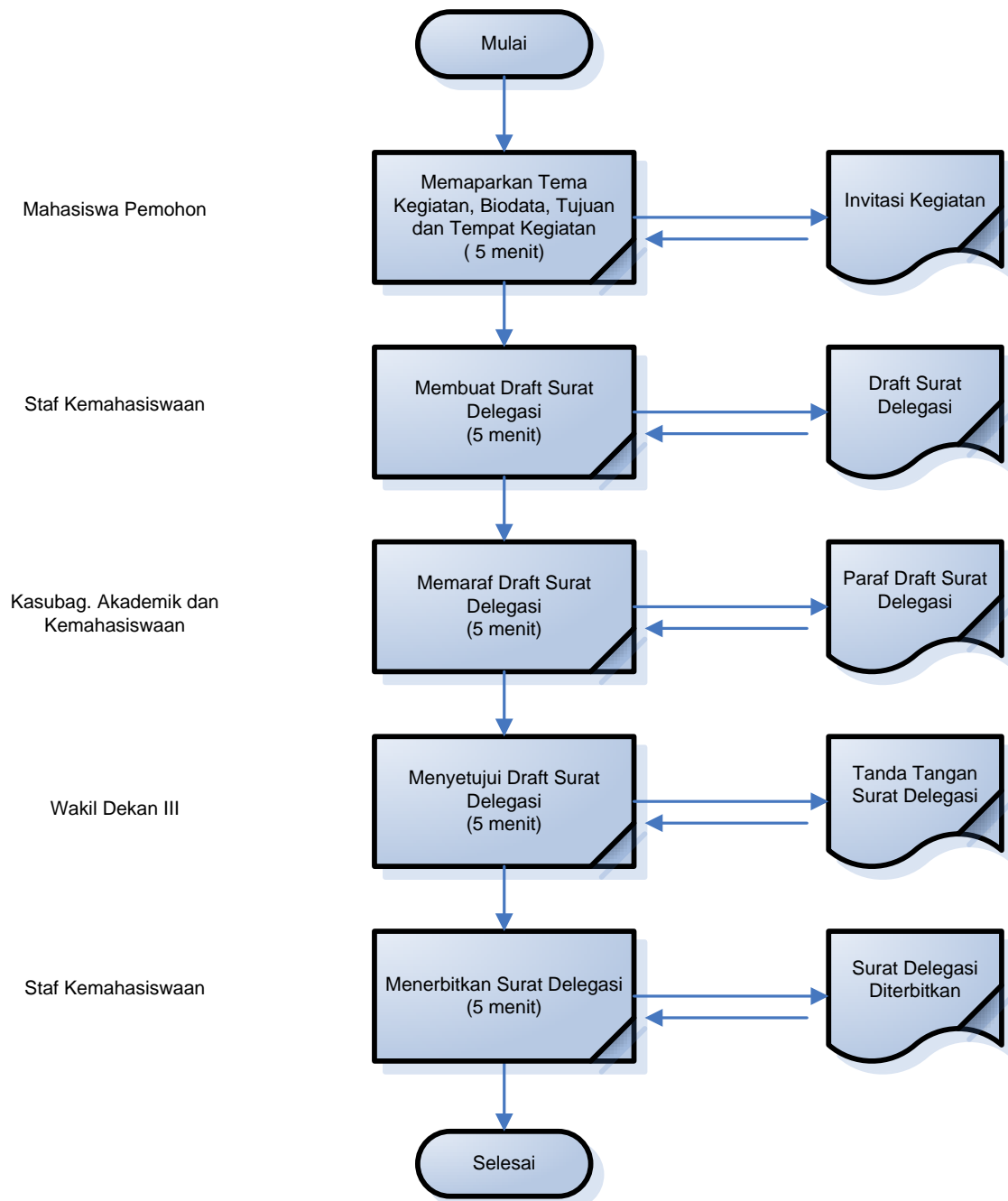
1. Wakil Dekan III adalah Pembina Bidang Kemahasiswaan di tingkat Fakultas.
2. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan adalah bagian yang menangani administrasi kegiatan akademik dan kemahasiswaan.
3. Bagian Umum dan Perlengkapan adalah bagian yang menangani administrasi kegiatan Umum dan Perlengkapan.
4. Mahasiswa Delegasi adalah perwakilan langsung atau kelompok di lingkup mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya.

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan permohonan penerbitan surat delegasi ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan fakultas.

2. Mahasiswa memaparkan tema kegiatan, keterangan, biodata delegasi dan alamat tujuan kegiatan.
3. Staf Kemahasiswaan membuat draft surat delegasi sesuai alamat tujuan kegiatan mahasiswa.
4. Kasubbag. Akademik dan Kemahasiswaan fakultas memeriksa dan memaraf draft surat delegasi.
5. Staf Kemahasiswaan mengajukan persetujuan draft surat surat delegasi yang sudah diparaf ke Wakil Dekan III.
6. Setelah mendapat persetujuan Wakil Dekan III, draft surat delegasi diberi nomor surat, tanggal surat dan stempel di Bagian Umum dan Perlengkapan.
7. Surat delegasi digandakan dan diarsip.
8. Surat delegasi dditerbitkan, diberikan ke mahasiswa pemohon.

F. Bagan Alir



G. Referensi

1. Peraturan Pemerintah no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
2. Pedoman Akademik Universitas Brawijaya
3. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya
4. Kode Etik Mahasiswa Universitas Brawijaya

H. Lampiran

Contoh surat Delegasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
Jalan Veteran Malang 65145, Indonesia, Telp. +62341- 575875, Fax. +62341- 575822
E-mail : fib_ub@ub.ac.id - <http://www.fib.ub.ac.id>

SURAT DELEGASI

No: /UN10.F12.03/KM/2017

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya mendelegasikan mahasiswa berikut:

No.	Nama	Nim	Prodi
1.	Dian Indah Silfia	165110507111034	Pendidikan Bahasa Inggris
2.	Tyas Azizah S.	165110507111038	Pendidikan Bahasa Inggris
3.	Selvi Anita	165110507111029	Pendidikan Bahasa Inggris

sebagai Peserta "Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional 2017" pada tanggal 31 Oktober - 4 November 2017 bertempat di Universitas Diponegoro, Semarang.

Demikian surat delegasi ini diterbitkan untuk dipergunakan seperlunya.

Wakil Dekan
Bidang Kemahasiswaan,

M. Andhy Nurmansyah, M. Hum
NIP 197710162005011002