

*Standard Operating Procedure*  
Evaluasi Penerima Beasiswa Bidikmisi



Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan

Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Brawijaya

Malang

2018

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F12.05.01/HK.01.02.a/60
		03 Mei 2018
	Evaluasi Penerima Beasiswa Bidikmisi	Baru
		Halaman 2 dari 8

## Evaluasi Penerima Beasiswa Bidikmisi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Kunyt Kurnia Fajri, S.AP	Staf Akademik dan Kemahasiswaan		
2. Pemeriksaan	Achmad Ruslan Hariyono, SP	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan		
3. Persetujuan	M.Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		
4. Penetapan	Prof. Dr. Agus Suman, S.E., DEA	Dekan		
5. Pengendalian	M.Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR IDENTIFIKASI</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>A. Tujuan</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>C. Standar Mutu yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>D. Istilah dan Definisi</b> .....	<b>1</b>
<b>E. Urutan Prosedur</b> .....	<b>2</b>
<b>F. Bagan Alir</b> .....	<b>3</b>
<b>G. Referensi</b> .....	<b>4</b>
<b>H. Lampiran</b> .....	<b>4</b>

## **A. Tujuan**

Memonitor dan mengevaluasi perkembangan, kegiatan serta keaktifan mahasiswa penerima beasiswa bidikmisi dalam bidang akademik di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Standar prosedur evaluasi penerima beasiswa bidikmisi ini berlaku bagi seluruh mahasiswa penerima beasiswa bidikmisi di lingkup Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya. Pihak yang terkait dalam SOP ini adalah Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Biro Administrasi Kemahasiswaan, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Mahasiswa Penerima Beasiswa Bidikmisi di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya.

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah manual mutu FIB UB dan dokumen evaluasi penerima beasiswa bidikmisi universitas dan fakultas.

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Brawijaya adalah biro yang bkedudukan di Kantor Pusat, dalam hal ini bagian kesejahteraan mahasiswa.
2. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas adalah bagian di Fakultas yang menangani masalah kemahasiswaan, dalam hal ini adalah kesejahteraan mahasiswa.
3. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan.
4. Penerima beasiswa bidikmisi adalah seluruh mahasiswa penerima beasiswa bidikmisi di lingkup Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya

## **E. Urutan Prosedur**

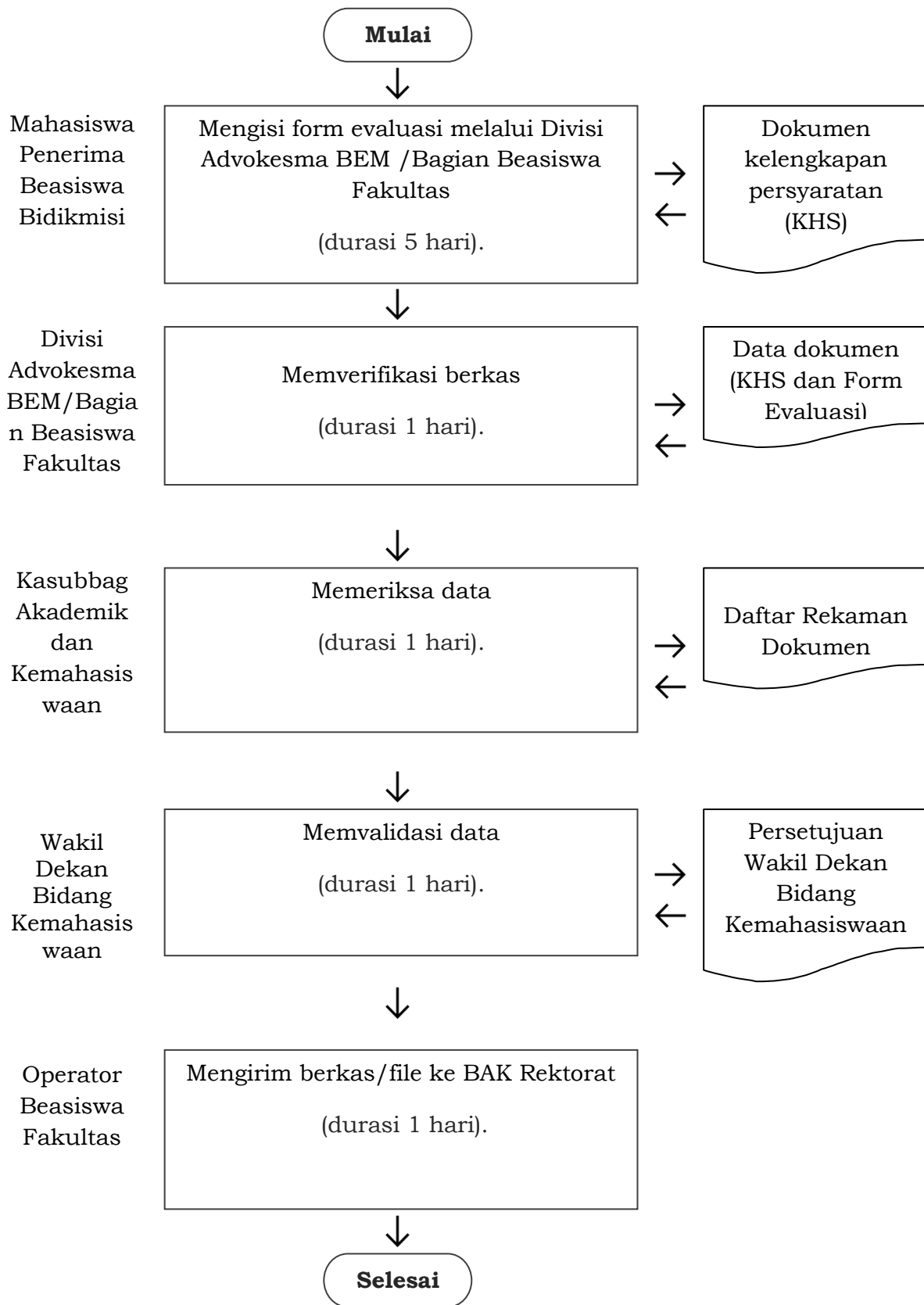
### **1. Pengumuman Informasi Evaluasi Penerima Beasiswa Bidikmisi**

1. Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Brawijaya memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya UB dan melalui website <http://beasiswa.ub.ac.id>.
2. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya mengumumkan kepada mahasiswa melalui penempelan pada papan pengumuman, website Fakultas dan melalui Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya.
3. Pengumuman berisi tentang persiapan evaluasi penerima beasiswa bidikmisi dan pendataan perkembangan hasil studi tiap semester serta keaktifan kegiatan mahasiswa.

### **2. Pengisian Berkas Evaluasi Penerima Beasiswa Bidikmisi**

1. Mahasiswa penerima beasiswa bidikmisi melakukan pengisian form evaluasi penerima beasiswa bidikmisi melalui Divisi Advokesma BEM FIB
2. Mahasiswa mengumpulkan berkas evaluasi ke Divisi Advokesma BEM FIB
3. Setelah pengisian dan pemberkasan lengkap, data diserahkan Divisi Advokesma BEM FIB ke operator beasiswa fakultas
4. Operator beasiswa fakultas memeriksa kelengkapan berkas evaluasi dan mengajukan persetujuan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
5. Setelah mendapat persetujuan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, berkas evaluasi diserahkan kepada operator beasiswa fakultas untuk dikirimkan ke BAK Rektorat.
6. Berkas evaluasi diarsip.

## F. Bagan Alir



## G. Referensi

- A. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003;
- B. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012;
- C. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo Nomor 66 Tahun 2010;
- D. Keputusan Presiden RI Nomor 72/M Tahun 2010
- E. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 080/O/2002;
- F. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006
- G. Perjanjian Kontrak Penerima Beasiswa Bidikmisi

## H. Lampiran

1. Form Evaluasi Penerima Beasiswa Bidikmisi (.....)

FORM EVALUASI PENERIMA BEASISWA BIDIKMISI

NO	NIM	NAMA	PRODI	IPK SEMESTER INI	PEKERJAAN AYAH	PEKERJAAN IBU	PENGHA SILAN AYAH	PENGHA SILAN IBU	TOTAL PENGHA SILAN	JUMLAH TANGGU NGAN ORTU	MINAT BAKAT			PRESTASI	NO HP	ALAMAT DI MALANG	SARANA TRANSPOR TASI
											SENI	OLAHRAGA	KEWIRUSAHAAN				

2. Contoh Kartu Hasil Studi (.....)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
 FAKULTAS ILMU BUDAYA

SISTEM INFORMASI AKADEMIK UB

KARTU HASIL STUDI

No Induk : 165110501111027 Th. Akademik : 2016/2017  
 Nama : Santi Purwasih Semester : **Genap**  
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	N x K
1	SPE4205	Basic English Grammar	3	B+	10.5
2	SPE4201	Guided Listening	3	B	9
3	SPE4202	Guided Reading	3	B+	10.5
4	SPE4204	Guided Speaking	3	C+	7.5
5	SPE4206	Introduction to English Literature	2	B+	7
6	MPK4006	Kewarganegaraan	2	B	6
7	SPE4203	Paragraph Writing	3	B	9
8	SPB4001	Pengantar Pendidikan	2	B+	7
Jumlah :			21		66.5

CATATAN AKADEMIK:

Semester : IP Lulus = 3.17 SKS Lulus = 21 MK Lulus = 8  
 IP Beban = 3.17 SKS Beban = 21 MK Beban = 8  
 Kumulatif : IP Lulus = 3.19 SKS Lulus = 42 MK Lulus = 16  
 IP Beban = 3.19 SKS Beban = 42 MK Beban = 16

Catatan Dosen Penasehat Akademik:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Malang, 16 Desember 2017  
 Dosen Penasehat Akademik

Dra. H. Ismarita Ida Rahmiati, M.Pd.  
 .....  
 NIP. 195604261982032001