

*Standard Operating Procedure*  
Penyetaraan Prestasi Karya Tulis dengan KKN  
/ Tugas Akhir



Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Brawijaya

Malang

2018

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F12.05.01/HK.01.02.a/61
		03 Mei 2018
	Penyetaraan Prestasi Karya Tulis dengan KKN/Skripsi	Baru
		Halaman 2 dari 8

## Penyetaraan Prestasi Karya Tulis dengan KKN / Skripsi

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Adhi Novariawan, A.Md	Staf Bagian Akademik dan Kemahasiswaan		
2. Pemeriksaan	Achmad Ruslan Hariyono, SP	Kasubbag. Akademik dan Kemahasiswaan		
3. Persetujuan	M. Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		
4. Penetapan	Prof. Dr. Agus Suman, S.E., DEA.	Dekan		
5. Pengendalian	M. Andhy Nurmansyah, M.Hum	Wakil Dekan III		

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR IDENTIFIKASI</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>A. Tujuan</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>C. Standar Mutu yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>D. Istilah dan Definisi</b> .....	<b>1</b>
<b>E. Urutan Prosedur</b> .....	<b>1</b>
<b>F. Bagan Alir</b> .....	<b>2</b>
<b>G. Referensi</b> .....	<b>3</b>

## **A. Tujuan**

Meningkatkan prestasi, karya, dan kreativitas mahasiswa dan sebagai bentuk apresiasi, pengakuan, dan penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi dalam kompetisi karya ilmiah.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Standar Operasional Prosedur ini meliputi prosedur penyerahan bukti prestasi Mahasiswa peserta karya tulis, Dosen Pembimbing, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah peraturan rektor terkait Pedoman Pelaksanaan Skripsi Sebagai Tugas Akhir Pendidikan Program Sarjana di Universitas Brawijaya.

## **D. Istilah dan Definisi**

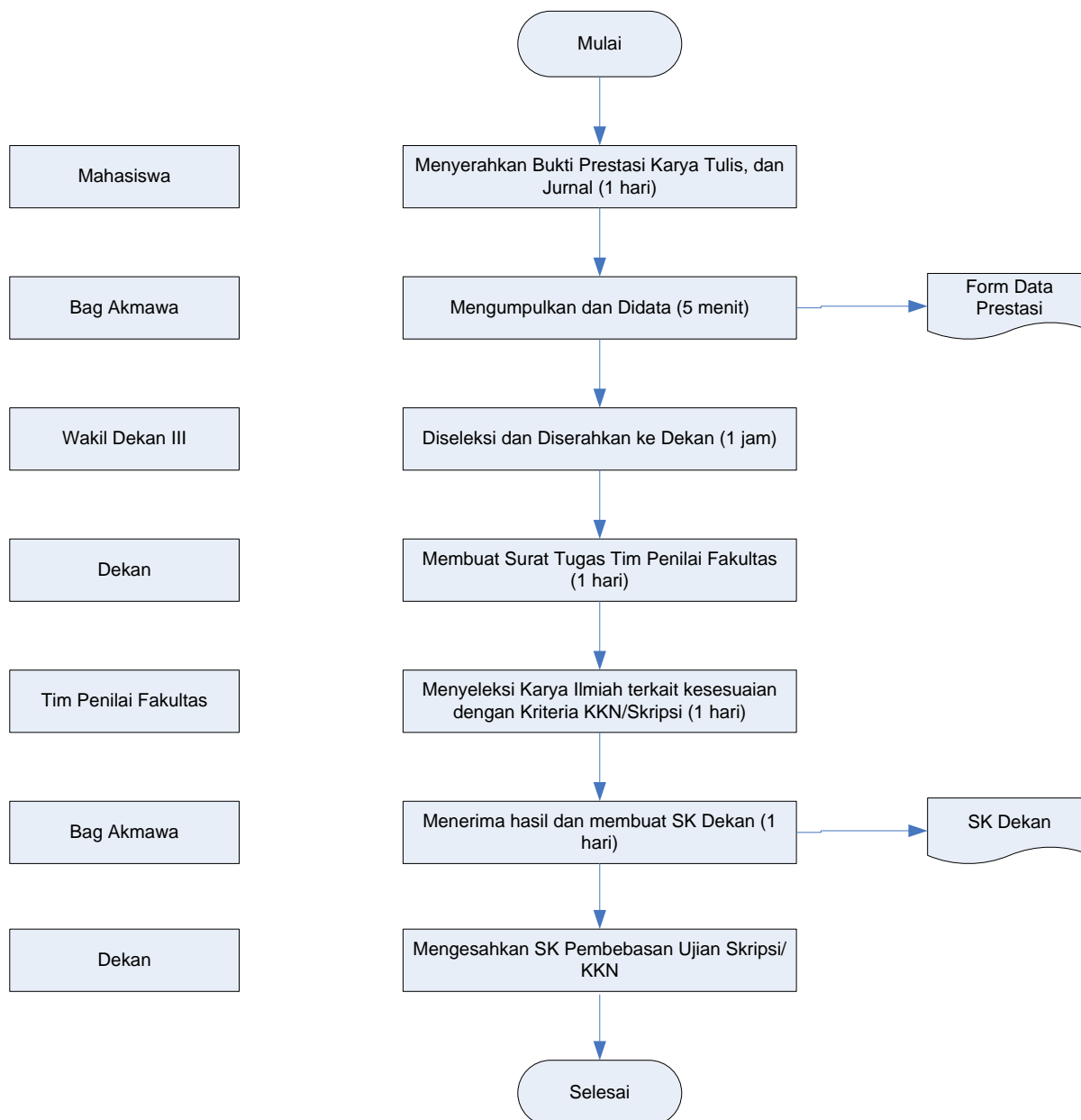
1. Wakil Dekan III adalah Wakil Dekan yang membidangi kegiatan kemahasiswaan baik di bidang Minat Bakat, Penalaran, dan Kesejahteraan Mahasiswa.
2. Dosen Pembimbing adalah Dosen yang membimbing dalam penulisan dan pelaksanaan kompetisi ilmiah.
3. Tim Penilai Fakultas adalah Ketua Program Studi dan satu Dosen yang sesuai dengan bidang kajian karya ilmiah yang dikompetisikan.
4. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya adalah bagian yang ada di Fakultas Ilmu Budaya yang menangani kegiatan mahasiswa, dalam hal ini adalah bidang penalaran
5. Mahasiswa peserta adalah mahasiswa peserta Lomba Karya Tulis Ilmiah.

## **E. Urutan Prosedur**

- a. Mahasiswa peserta kompetisi ilmiah menyerahkan bukti prestasi, karya tulis, dan jurnal kepada Bagian Akademik dan kemahasiswaan.
- b. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menyerahkan kepada Wakil Dekan III untuk diseleksi dan diserahkan kepada Dekan untuk dibuatkan surat tugas Tim Penilai Fakultas.

- c. Tim Penilai Fakultas menyeleksi karya ilmiah yang dikompetisikan apakah sesuai dengan kriteria Kuliah Kerja Nyata Tematik/Skripsi.
- d. Hasil dari seleksi Tim Penilai Fakultas diserahkan kepada Wakil Dekan III, melalui Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.
- e. Apabila sesuai dengan kriteria tersebut maka Bagian Akademik dan Kemahasiswaan membuat Surat Keputusan bebas ujian Kuliah Kerja Nyata Tematik/Skripsi.

## F. Bagan Alir



## **G. Referensi**

1. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 223/PER/2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Skripsi sebagai Tugas Akhir Pendidikan Program Sarjana di Universitas Brawijaya.
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Nomor 41 Tahun 2017 tentang Ketentuan Pembebasan Pelaksanaan Kuliah kerja Nyata Tematik bagi Mahasiswa Berprestasi dalam Kompetisi Karya Ilmiah.
3. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Nomor 42 Tahun 2017 tentang Ketentuan Pembebasan Ujian Tugas Akhir/Skripsi bagi Mahasiswa Berprestasi dalam Kompetisi Karya Ilmiah.